

Kędzierzyn-Koźle, dnia.....

Wnioskodawc(a/y)

(właściciele, współwłaściciele, użytkownicy wieczysti)

.....

.....

.....

(imię i nazwisko lub nazwa firmy,
adres do korespondencji / pełnomocnik do doręczeń w kraju,
Nr PESEL/KRS, tel. kontaktowy)

GNP-OZ.6831.

wpisuje pracownik urzędu

Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle
Wydział Gospodarki Nieruchomościami
i Planowania Przestrzennego
ul. Piastowska 17
47-200 Kędzierzyn-Koźle

WNIOSEK

o zatwierdzenie podziału nieruchomości

(niezależnie od ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego)

Zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami
wnoszę/wnosimy

o podział nieruchomości, oznaczon(ej/y)ch w rejestrze gruntów i budynków pod numer(em/ami)....., położon(ej/y)ch w Kędzierzynie-Koźlu przy ulicy w obrębie ewidencyjnym, dla któr(ej/y)ch prowadzona jest księga wieczysta, zgodnie z propozycją przedstawioną na załączonym projekcie podziału nieruchomości.

PROPONOWANY PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI MA NA CELU (właściwie zaznaczyć):

- zniesienie współwłasności nieruchomości zabudowanej co najmniej dwoma budynkami poprzez wydzielenie działek budowlanych niezbędnych do korzystania z budynków wzniesionych na podstawie pozwolenia na budowę (*proszę podać numery budynków i numer oraz datę decyzji*)
- wydzielenie działki budowlanej, zabudowanej budynkiem wzniesionym przez samoistnego posiadacza w dobrej wierze (*proszę opisać co spowodowało przedmiotowy stan posiadania i komu on przysługuje w formie oświadczenia, które należy dołączyć do wniosku wypełniając rubrykę „inne”*);
- wydzielenie części nieruchomości, której własność lub użytkowanie wieczyste zostały nabyte z mocy prawa (*proszę wskazać nieruchomość i podstawę prawną*)
- realizację roszczeń do części nieruchomości, wynikających z przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami lub z odrębnych ustaw (*proszę opisać roszczenie, wskazać komu ono przysługuje i przeciw komu jest skierowane w formie oświadczenia, które należy dołączyć do wniosku wypełniając rubrykę „inne”*)
- realizację przepisów dotyczących przekształceń własnościowych albo likwidacji przedsiębiorstw państwowych lub samorządowych (*proszę wskazać*)

- realizacji przepisów dotyczących przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów;
- wydzielenia części nieruchomości objętej decyzją o ustaleniu lokalizacji drogi publicznej;
- wydzielenia części nieruchomości objętej decyzją o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej;
- wydzielenia części nieruchomości objętej decyzją o pozwoleniu na realizację inwestycji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowy przeciwpowodziowych;
- wydzielenie działki budowlanej niezbędnej do korzystania z budynku mieszkalnego;
- wydzielenie działek gruntu na terenach zamkniętych;

Do wniosku załączam następujące dokumenty/informację (właściwe zaznaczyć):

- 1) projekt podziału nieruchomości wykonany przez geodetę uprawnionego na kopii mapy zasadniczej (3 egz. dla organu podziałowego oraz po 1 egz. dla każdej ze stron postępowania);
- 2) wypis z rejestru gruntów i budynków oraz kopia mapy ewidencyjnej;
- 3) dokument stwierdzający tytuł prawny do dzielonej nieruchomości, np. aktualny odpis z księgi wieczystej, notarialna umowa nabycia nieruchomości lub postanowienie sądu o nabyciu spadku od strony wpisanej w księdze wieczystej jako właściciel lub użytkownik wieczysty, akt własności ziemi;
- 4) aktualne rzuty fundamentów, rzuty poszczególnych kondygnacji budynku, poddasza i dachu z naniesionymi przebiegami granic działek gruntu (w przypadku, gdy podział powoduje także podział budynku; 3 egz. dla organu podziałowego oraz po 1 egz. dla każdej ze stron postępowania);
- 5) wykaz zmian gruntowych (3 egz. dla organu podziałowego oraz po 1 egz. dla każdej ze stron postępowania);
- 6) wykaz synchronizacyjny (w przypadku, gdy oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej; 3 egz. dla organu podziałowego oraz po 1 egz. dla każdej ze stron postępowania);
- 7) protokół z przyjęcia granic nieruchomości;
- 8) ostateczna decyzja wojewódzkiego konserwatora zabytków zezwalająca na podział nieruchomości (w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków);
- 9) kopia aktu notarialnego ustanowienia służebności drogowej na działce niebędącej częścią nieruchomości dzielonej, przez którą ma odbywać się dojazd do drogi publicznej;
- 10) kopia decyzji lub opinii właściwego zarządcy drogi publicznej o możliwości lokalizacji zjazdu lub jego przebudowy do nowo wydzielon(ej/y)ch dział(ki/ek) gruntu;
- 11) kopia decyzji właściwego organu o zezwoleniu na wycinkę drzewa (w przypadku, gdy jego/ich usytuowanie uniemożliwia zlokalizowanie zjazdu lub jego przebudowy, wydzielenie działki itp.);
- 12) wstępny projekt podziału wykonany na kopii mapy zasadniczej (1 egz. dla organu podziałowego oraz po 1 egz. dla każdej ze stron postępowania);
- 13) rzuty poszczególnych kondygnacji budynku wraz z odcinkami granic wewnątrz budynku (w przypadku, gdy przedmiotem podziału jest nieruchomość zabudowana a proponowany jej podział powoduje także podział budynku), (1 egz. dla organu podziałowego oraz po 1 egz. dla każdej ze stron postępowania);
- 14) określone pełnomocnictwo do dokonania przedmiotowej czynności wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej (w przypadku występowania w imieniu strony-właściciela/li);
- 15) inny

.....
(podpis/y wnioskodawc(y)ów)

Informuję, że podane przez Panią/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 123 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, zwanej dalej „Kpa”.

Jednocześnie proszę o zapoznanie się z następującą Klauzulą informacyjną dotyczącą praw i obowiązków związanych z przetwarzaniem podanych przez Panią/Pana danych osobowych.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informuje się, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle, z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, adres e-mail: prezydent@kedzierzynkozle.pl, tel. 77 40 50 338;
- 2) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego wynikającego z art. 123 § 1 Kpa;
- 3) administrator powołuje się na prawnie uzasadniony interes, którym jest wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z art. 123 § 1 Kpa;
- 4) sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle, to:
 - adres korespondencyjny – Inspektor Ochrony Danych, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle,
 - adres e-mail: inspektor@kedzierzynkozle.pl,
 - tel. 77 40 50 346;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną (kategoria archiwalna A - dokumenty przechowywane wieczyście);
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym;
- 9) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom danych;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.