



„Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu. Etap II”

Nr umowy: RPOP.09.01.03-16-0014/18-00

UMOWA

Umowę wpisano do rejestru

umów Urzędu Miasta

w dniu 24.06.2021 pod nr
Nr 38/06/01/2021

Umowa zawarta w dniu 16 czerwca 2021 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32,

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Wojciecha Jagiełłę – Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle ds. ds. Oświatowych i Społeczno-Gospodarczych
a

Centrum Szkoleniowe Klanza, Filia w Rzeszowie, ul. Ofiar Katynia 15, 35-213 Rzeszów, NIP: 9461183262,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

Iwonę Biśto – Kierownika Filii w Rzeszowie

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „**Doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli ośrodków wychowania przedszkolnego do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym – Programy Autorskie**” w ramach projektu pod nazwą *Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu. Etap II*, przeprowadzonego na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 w związku z art. 30 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania przedmiotu zamówienia w następującym zakresie.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w ramach ww. zamówienia CZĘŚCI pn. Programy Autorskie – w ramach której zorganizuje szkolenie/kurs/warsztat:

- a) **Rozwijanie kompetencji językowych na podstawie technik systemu „Edukacja przez ruch” oraz wspieranie aktywności językowej dzieci i uczniów na podstawie programu autorstwa Doroty Dziamskiej,**

zgodnie ze złożoną ofertą cenową.

2. Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie nie późniejszym niż **do dnia 28 grudnia 2021 r.**, przy czym dzienny termin szkolenia zostanie ustalony między Stronami z odpowiednim wyprzedzeniem.

3. Warunki realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w **§ 1 ust. 1 pkt a):**

- miejsce szkolenia: w przypadku szkolenia stacjonarnego: Kędzierzyn-Koźle, w przypadku e-szkolenia: platforma szkoleniowa (wykreślić niewłaściwe),
- szkolenie dla nauczycieli PSP 6 biorących udział w projekcie, realizowane będzie przy uwzględnieniu założeń: liczba osób: 6, czas trwania szkolenia: 6 h (dydaktycznych/zegarowych),
- zakres szkolenia zgodny z przygotowanym przez Wykonawcę „Programem szkolenia”, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy,
- Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany uczestników szkolenia, przy założeniu, że liczba osób wskazana w pkt b) nie ulegnie zwiększeniu.

§ 2.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: **1.600,00 zł brutto** (słownie: jeden tysiąc sześćset zł 00/100),

w tym za szkolenie pod nazwą :

- a) **Rozwijanie kompetencji językowych na podstawie technik systemu „Edukacja przez ruch” oraz wspieranie aktywności językowej dzieci i uczniów na podstawie programu autorstwa Doroty Dziamskiej - 1600 zł brutto,**

2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie obejmuje wszelkie czynności i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i jest niezmienne.

„Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu. Etap II”

Nr umowy: RPOP.09.01.03-16-0014/18-00

§ 3.

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego kompletu poprawnie przygotowanych dokumentów, w tym finansowo-księgowych (faktury lub rachunku). W sytuacji związanej z dobiegającym końcem terminem realizacji całego projektu, płatność za wykonaną usługę szkolenia może nastąpić wcześniej niż w 21 dniu terminu.
2. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku jest w przypadku:
 - 1) szkoleń stacjonarnych - lista obecności uczestników szkolenia wraz z podpisanym przez Strony protokołem przeprowadzenia szkolenia,
 - 2) szkoleń on-line - podpisany przez Strony protokół przeprowadzenia szkolenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dokumentu (np. certyfikatu, dyplomu) potwierdzającego ukończenie przez uczestnika szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1, pkt a. W przypadku stwierdzenia omyłki pisarskiej w wystawionych dokumentach, Wykonawca dokona stosownej korekty tych dokumentów na wezwanie Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 umowy. W przypadku odstąpienia od umowy w części kara umowna zostanie naliczona od wartości niezrealizowanej części umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 umowy. W przypadku odstąpienia od umowy w części kara umowna zostanie naliczona od wartości niezrealizowanej części umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, gdy wartość szkody, jaką poniesie Zamawiający z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy przewyższy karę umowną, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5.

1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach (np. w przypadku problemu z uzbieraniem odpowiedniej grupy szkoleniowej lub utrudnień związanych z COVID-19) przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia, o ile będzie się on mieścił w terminie realizacji całego projektu. Zamawiający dopuszcza również wydłużenie terminu realizacji zamówienia poza okres realizacji projektu, o ile uzyska na takie wydłużenie zgodę Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020.
2. Zmiana miejsca realizacji umowy może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

§ 6.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

Z up. PREZYDENTA MIASTA
Kędzierzyn-Koźle

Wojciech Jagiełło
ZASTĘPCA PREZYDENTA
ds. Oświatowych
i Sportu i Turystyki

Kierownik
Koordynator Biura Prawnego
Monika Orpel-Smidtelska
Radca Prawny

**CENTRUM SZKOLENIOWE
KLANZA
FILIA W RZESZOWIE
35-213 Rzeszów, ul. Ofiar Katynia 15**

Wykonawca
**CENTRUM SZKOLENIOWE
KLANZA
Kierownik Filii w Rzeszowie
mgr Iwona Biśto**

Z up. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Tadeusz Orlík