

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 13/2021  
Dyrektora Publicznego przedszkola nr 9  
z dnia 12 lipca 2021 roku

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 9**  
**W KĘDZIERZYNIE – KOŻŁU**

**SPIS TREŚCI**

**ROZDZIAŁ I** Przepisy ogólne

**ROZDZIAŁ II** Zasady kierowania pracą przedszkola

**ROZDZIAŁ III** Struktura organizacyjna przedszkola

**ROZDZIAŁ IV** Zasady funkcjonowania przedszkola

**ROZDZIAŁ V** Zakresy działania i kompetencje

**ROZDZIAŁ VI** Obieg dokumentów w przedszkolu.

**ROZDZIAŁ VII** Organizacja przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków

**ROZDZIAŁ VIII** Działalność Kontrolna w przedszkolu

**ROZDZIAŁ IX** Przepisy końcowe

**Załącznik Nr 1** Schemat Organizacyjny Publicznego Przedszkola nr 9 w Kędzierzynie - Koźlu

## ROZDZIAŁ 1.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Regulamin organizacyjny Publicznego Przedszkola nr 9 w Kędzierzynie - Koźlu, zwany dalej Regulaminem, określa organizację i zasady funkcjonowania przedszkola, a w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną przedszkola,
- 2) zakres działania poszczególnych organów przedszkola.

#### § 2

1. Przedszkole jest placówką publiczną prowadzoną przez Miasto Kędzierzyn - Koźle.
2. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność jest finansowana przez Miasto Kędzierzyn - Koźle oraz rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu poza wymiar zajęć.
3. Przedszkole jest jednostką budżetową powołaną do wychowania i nauczania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
4. Kierownikiem przedszkola jest dyrektor.

#### § 3

Przedszkole działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, statutu, niniejszego Regulaminu oraz aktów prawnych wydawanych przez MEN oraz samorząd terytorialny.

#### § 4

Przedszkole mieści się w budynku przy Harcerskiej 16 , 47 – 220 Kędzierzyn – Koźle.

#### § 5

Przedszkole jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

## ROZDZIAŁ 2.

### ZASADY KIEROWANIA PRACĄ PRZEDSZKOLA

#### § 6

1. Kierownikiem przedszkola jest dyrektor.
2. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor kieruje przedszkolem poprzez wydawanie zarządzeń oraz poleceń służbowych.
4. W czasie nieobecności dyrektora, zastępstwo przejmuje zastępca dyrektora.

#### § 7

Nadzór nad przedszkolem jest sprawowany przez:

- 1) organ prowadzący – Urząd Miasta Kędzierzyn - Koźle
- 2) organ nadzoru pedagogicznego – Kuratorium Oświaty w Opolu.

#### § 8

W celu zapewnienia realizacji przez przedszkole zadań o szczególnym znaczeniu, dyrektor może w drodze zarządzenia powołać zespół zadaniowy, w skład którego mogą wchodzić pracownicy przedszkola i rodzice wychowanków.

#### § 9

Organami przedszkola są :

- a) Dyrektor przedszkola,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Rada rodziców.

#### § 10

Szczegółowe kompetencje, zasady współdziałania organów określa statut przedszkola.

1. Dyrektor przedszkola dokonuje czynności związanych z prowadzeniem placówki na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez prezydenta Miasta.
2. Rada Pedagogiczna oraz Rada Rodziców wypełnia obowiązki statutowe w oparciu o regulamin:
  - Regulamin Rady Pedagogicznej,
  - Regulamin Rady Rodziców,

## ROZDZIAŁ 3.

### STRUKTURA ORGANIZACYJNA PRZEDSZKOLA

#### § 11

Struktura organizacyjna przedstawia się następująco:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Pracownicy administracji
- 4) Pracownicy obsługi

#### § 12

Strukturę wewnętrzną, zasady funkcjonowania, tryb pracy oraz szczegółowy zakres czynności pracowników określa regulamin wewnętrzny przedszkola oraz statut.

## ROZDZIAŁ 4.

### ZASADY FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA

#### § 13

Przedszkole jest jednostką budżetową miasta powołaną do wychowania i bezpłatnego nauczania w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

#### § 14

Szczegółowe cele i zadania zawiera statut przedszkola.

#### § 15

Przedszkole działa w oparciu o następujące zasady:

- 1) praworządności,
- 2) służebności wobec społeczeństwa,
- 3) racjonalnego gospodarowania mieniem,
- 4) jednoosobowego kierownictwa,
- 5) kontroli wewnętrznej,
- 6) podziału zadań pomiędzy personelem, zgodnie z kompetencjami,
- 7) wzajemnego współdziałania.

## § 16

1. Pracownicy przedszkola podczas wykonywania swoich obowiązków i zadań kierują się przepisami prawa, do przestrzegania którego są zobowiązani.
2. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do współdziałania ze sobą w zakresie wymiany informacji i wzajemnych konsultacji.

## § 17

1. Gospodarowanie środkami rzeczowymi i majątkiem odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarządzaniu mieniem przedszkola.
2. Zakupy i remonty bieżące są realizowane zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.

## § 18

Przedszkole organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze – według harmonogramu konsultacji.

## ROZDZIAŁ 5.

### ZAKRESY DZIAŁANIA I KOMPETENCJE

## § 19

Zakres działania i kompetencje na poszczególnych stanowiskach pracy określone są przez odrębne przepisy.

## ROZDZIAŁ 6.

### OBIEG DOKUMENTÓW W PRZEDSZKOLU.

## § 20

1. Obieg dokumentów w przedszkolu określa instrukcja kancelaryjna opracowana na podstawie odrębnych przepisów,
2. W przedszkolu funkcjonuje jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik do instrukcji kancelaryjnej.

## § 21

Obieg dokumentów finansowych określa zarządzenie dyrektora w sprawie określenia polityki rachunkowości przedszkola.

## ROZDZIAŁ 7.

### ORGANIZACJA ROZPATRYWANIA I ZAŁATWIANIA SKARG I WNIOSKÓW

#### § 22

1. Rozpatrywanie oraz załatwianie skarg i wniosków w przedszkolu odbywa się zgodnie z funkcjonującą procedurą skarg i wniosków stanowiącą
2. Szczegółowy sposób ewidencjonowania oraz przyjmowania skarg i wniosków określa dyrektor w procedurze skarg i wniosków.
3. Wszystkie skargi wpływające do przedszkola lub wnoszone ustnie w ramach przyjęć interesantów podlegają rejestracji w rejestrze skarg i wniosków.
4. Księga skarg i wniosków znajduje się w kancelarii przedszkola.

## ROZDZIAŁ 8.

### DZIAŁALNOŚĆ KONTROLNA W PRZEDSZKOLU

#### § 23

1. Kontrola obejmuje czynności polegające na sprawdzeniu kierunków działania, doboru środków i realizacji zadań statutowych przez przedszkole.
2. Celem kontroli jest w szczególności:
  - 1) zbieranie przez dyrektora bieżącej, obiektywnej informacji niezbędnej do doskonalenia działalności przedszkola,
  - 2) badanie zgodności działania przedszkola z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocena procesów gospodarczych,
  - 3) ujawnianie niesprawnej organizacji pracy, niegospodarności, marnotrawstwa mienia,
  - 4) ustalanie przyczyn i skutków stwierdzonych nieprawidłowości, osób za nie odpowiedzialnych oraz wskazywanie sposobów i środków umożliwiających ich usunięcie,
  - 5) analizowanie stopnia wykonania zaleceń pokontrolnych, przeprowadzanie rekontroli oraz wykorzystywanie materiałów pokontrolnych dla doskonalenia działalności pracowników kontrolowanych

#### § 24

System kontroli w przedszkolu obejmuje:

- 1) kontrolę wewnętrzną
- 2) kontrolę zewnętrzną

#### § 25

Kontrolę wewnętrzną sprawuje Dyrektor zgodnie z regulaminem kontroli wewnętrznej.

#### § 26

Kontrolę zewnętrzną w Przedszkolu sprawują uprawnione do tego celu organy.

### ROZDZIAŁ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 27

Wszyscy pracownicy Przedszkola w ramach swoich kompetencji w zakresie przewidzianym w indywidualnym zakresie czynności ponoszą odpowiedzialność za merytoryczną i formalną prawidłowość prowadzonej dokumentacji.

#### § 28

Wszyscy pracownicy przedszkola ponoszą odpowiedzialność za powierzone im mienie, na zasadach określonych przepisami prawa.

**ZARZĄDZENIE NR 13/2021**  
**Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 9**  
**w Kędzierzynie – Koźlu**  
**z dnia 12 lipca 2021 roku**  
**w sprawie wprowadzenia**  
**Regulaminu Organizacyjnego**  
**Publicznego Przedszkola nr 9**

Na podstawie:

Art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 18 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 2020 roku poz. 462 )

Wprowadza się:

§ 1

Regulamin organizacyjny Publicznego Przedszkola nr 9 w Kędzierzynie – Koźlu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników do zapoznania z Regulaminem Organizacyjnym, który dostępny jest do wglądu w Kancelarii Przedszkola

§3

Regulamin Organizacyjny Publicznego Przedszkola nr 9 w Kędzierzynie - Koźlu wchodzi w życie z dniem podjęcia . Zapoznanie się z regulaminem każdy pracownik poświadczają podpisem.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 40/11 Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 9 z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Publicznego Przedszkola nr 9 w Kędzierzynie - Koźlu



Schemat Organizacyjny  
Publicznego Przedszkola nr 9 w Kędzierzynie - Koźlu

