

UMOWA NR 12/2021/PSP19

z dnia 12.07.2021 r.

Zawarta zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, REGON: 531412912; NIP: 749-20-55-601, w imieniu i na rzecz, którego działa

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19, ul. Mieszka I 4, 47-232 Kędzierzyn-Koźle, REGON: 004530255, NIP: 749-19-83-434

Reprezentowana przez:

Dyrektora mgr Bożenę Łotecką, zwany dalej **Zamawiającym**,

a

Multi-Floors Grzegorz Wochniak

W imieniu którego działa

Grzegorz Wochniak NIP 799-125-51-17, zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielenia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto na wymianę wykładziny podłogowej w jadalni Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu strony zawierają umowę o treści następującej:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

- 1.1 Przedmiotem umowy jest wymiana wykładziny podłogowej w jadalni wraz z usługą montażu w Publicznej Szkole Podstawowej nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu, zgodnie z przedmiarem robót będącym treścią zapytania ofertowego.

Wykonawca wyłoniony został w wyniku zapytania ofertowego.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać wymianę wykładziny podłogowej w jadalni szkolnej z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz z postanowieniami niniejszej umowy.

- 1.2 Materiały budowlane należy dostarczyć w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach. Wszystkie materiały i środki powinny mieć atest PZH dla obiektów szkolnych.

1.3 Wykonawca udziela na wykonanie roboty oraz materiały 60 miesięcy gwarancji licząc od daty odbioru robót.

- Wykonawca przystąpi do usuwania usterek lub wad gwarancyjnych na własny koszt w przeciągu 2 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego o występowaniu wad lub usterek,
- jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania usterki lub uszkodzenia **w czasie określonym w ofercie** od otrzymania powiadomienia, Zamawiający będzie miał prawo usunąć usterkę we własnym zakresie lub zatrudnić stronę trzecią na ryzyko i koszt Wykonawcy,
- okres gwarancji na roboty i materiały naprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawy.

1.4 W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował roboty objęte niniejszą umową z naruszeniem zasad opisanych w zapytaniu ofertowym Zamawiający ma prawo:

- a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonania robót,
- b) odstąpić od umowy z winy Wykonawcy,
- c) powierzyć poprawienie lub wykonanie robót objętych umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy,
- d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu poniesionej szkody.

USUWANIE WAD I USTEREK

§ 2

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie. wykryciu wad Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
2. Jeżeli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni, a opóźnienie zawiadomienia spowodowało zwiększenie uszkodzenia, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają Zamawiającego.
3. Zamawiający wyznacza termin usunięcia wad.
4. Wykonawca dokona oględzin i rozpocznie usuwanie wad nie później niż w czasie określonym w ofercie, tj. 2 dni od powiadomienia przez Zamawiającego.
5. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale Zamawiającego.

TERMIN REALIZACJI

§ 3

1. Termin rozpoczęcia robót stanowiących przedmiot umowy Strony ustalają na dzień 26.07.2021r.
2. Termin wykonania zadania: do dnia 20.08.2021r.



WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§ 4

Za wykonanie robót budowlanych **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie brutto: **32 226,00 zł** (słownie: trzydzieści dwa tysiące dwieście dwadzieścia sześć złotych 00/00).

SPOSÓB ROZLICZANIA

§ 5

1. Należność, o której mowa w § 3 **Zamawiający** ureguluje na podstawie faktury wraz z protokołem odbioru, wystawionej za zrealizowanie robót, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru wystawionej przez Wykonawcę.
2. Przy wystawieniu faktury VAT w treści faktury należy opisać **Zamawiającego** w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601

Odbiorca:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19
ul. Mieszka I 4
47-232 Kędzierzyn-Koźle

§ 6

1. **Wykonawca** nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

KARY UMOWNE

§ 7

1. Strony dopuszczają stosowanie kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 za każdy dzień zwłoki.
 - b) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa w § 3.

- c) Niewykonania przedmiotu umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa § 3.
- d) Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa § 3.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy bez sankcji w razie wystąpienia istotnej zmiany w warunkach zamówienia, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

SZCZEGÓLNE PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 10

1. **Zamawiający** stworzy niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające **Wykonawcy** na sprawne wykonanie usługi u Zamawiającego.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do zabezpieczenia miejsca robót pod względem BHP i p.poż oraz do posprzątania pomieszczeń po robotach i przekazania ich użytkownikowi w stanie czystym.
3. Odbiór robót nastąpi protokołem powykonawczym końcowym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności i musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Umowę wraz z kosztorysem sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

DYREKTOR
PUBLICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 19

mgr Bożena Łotecka

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19
im. Bronisława Malinowskiego
ul. Mieszka 1 4
47-232 KĘDZIERZYN - KOŹLE
NIP 749.19-83-434, Regon 004530255
tel. 77 48 332 31, 77 48 110 73

Wykonawca

Multi-Floors
Grzegorz Wochniak
ochanów Wieniawski 82
26-432 Wieniawa
NIP 799-125-51-17


 4