

Umowa ID nr 475601/S

zawarta dnia 13 - 08 - 2021 roku, w Bielsku-Białej, pomiędzy:

Poczta Polska Spółką Akcyjną z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, Wydział XIII Gospodarczy pod Nr 0000334972, NIP: 825-000-73-13, REGON 010684960, kapitał zakładowy: 774.140.000 zł, w całości wpłacony, zwaną w treści umowy „Poczta” reprezentowaną przez:

Michał Władysław – Menedżer ds. Sprzedaży, działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego dnia 12.08.2018 roku

a

Gmina Kędzierzyn-Koźle, z siedzibą przy ul. Piramowicza 32, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601, REGON: 531412912, zwany w treści umowy „Nadawcą”, w imieniu której działa:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu z siedzibą: ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, reprezentowany przez:

Agata Morkis – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

o treści następującej:

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy nie uległy zmianie dane wskazane w komparcji Umowy, które miałyby wpływ na ważność niniejszej Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1

Przedmiot Umowy

- Nadawca powierza, a Poczta zobowiązuje się do świadczenia:
 - usługi przekaz pocztowy w obrocie krajowym – nadanie przez stronę internetową Poczty zgodnie z Załącznikiem nr IA do niniejszej Umowy.
- Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług, o których mowa w ust. 1, określają regulaminy, które wskazane są odpowiednio w Załącznikach nr IA oraz dostępne są na stronie www.poczta-polska.pl.
- Nadawca oświadcza, że zapoznał się z regulaminami, o których mowa w ust. 2.
- Do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie regulaminy, o których mowa w ust. 2, obowiązujące w dniu nadania usług.
- Zmiana regulaminów, o których mowa w ust. 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, pod warunkiem opublikowania ich na stronie internetowej www.poczta-polska.pl.

§ 2

Forma opłaty

- Za wykonanie przedmiotu Umowy, Nadawca będzie uiszczał opłatę w formie opłaty z dołu.
- Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Nadawcę, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż nadanie usług, o których mowa w § 1 ust. 1, z zastrzeżeniem § 3.

§ 3

Regulowanie opłat

- Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania opłat:
 - za okres rozliczeniowy, przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,
 - podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi, o których mowa w § 1 ust. 1, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w pkt 1 zgodnie z warunkami cenowymi obowiązującymi w dniu nadania,
 - Poczta zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
 - należności wynikające z faktur, Nadawca regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia. Na przelewie Nadawca zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „FV Nr _____ Umowa ID nr 475601/S”,
 - za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Poczty,
 - opłaty za zwrot kwot przekazów do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia odbiorcy, Nadawca regulować będzie w terminie 14 dni kalendarzowych od wystawienia przez Poczta faktury za dany okres rozliczeniowy. Na przelewie Nadawca zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „FV Nr _____ Umowa ID nr 475601/S”,
 - za nieterminowe regulowanie należności Poczta naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Nadawcę na podstawie noty odsetkowej,
 - w przypadku zalegania przez Nadawcę z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w pkt 4 terminu zapłaty, Poczta ma prawo do wstrzymania realizacji usług opłacanych w formie opłaty „z dołu” oraz prawo do wstrzymania realizacji usług na warunkach cenowych określonych w niniejszej umowie. W takiej sytuacji usługi będą realizowane na ogólnie obowiązujących warunkach świadczenia usług pocztowych, tj. po uiszczeniu opłaty z góry za jej świadczenie. Przez opłatę „z góry” na ogólnie obowiązujących warunkach należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Nadawcę przed nadaniem przesyłki, zgodnie z cennikami jak dla Klienta indywidualnego dostępnymi na stronie www.poczta-polska.pl. Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” i powrót do warunków cenowych określonych w niniejszej umowie nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami,
 - w przypadku opóźnienia Nadawcy w zapłacie za faktury, Poczta ma prawo do zaliczenia otrzymanych płatności na poczet zaległych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności,
- Strony ustalają, że faktury będą:
 - wystawiane na adres Nadawcy wskazany w Załączniku nr II do Umowy i przesyłane w formie określonej w pkt 12-20,

- 11) zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur określonych w pkt 10 nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Strony umowy,
 - 12) Nadawca oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Pocztcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,
 - 13) Poczta zobowiązuje się przysłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
 - 14) Poczta oświadcza, że faktury będą przysyłane z następującego adresu e-mail:
 - 15) Nadawca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:
 - 16) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 14-15 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
 - 17) Nadawca zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Poczty wskazany w pkt 14, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Nadawcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury do Nadawcy na adres jego skrzynki pocztowej wskazanej w pkt 15,
 - 18) Nadawca i Poczta zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
 - 19) Nadawca jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Pocztcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Pocztcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Poczta otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Poczta ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,
 - 20) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 12 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Nadawca będzie uiszczał opłaty, zgodnie z obowiązującymi w dniu realizacji usług warunkami cenowymi określonymi w Załączniku nr II do Umowy oraz zgodnie z obowiązującym w dniu realizacji usług Cennikiem opłat dodatkowych, dostępnym na stronie internetowej www.poczta-polska.pl lub w placówkach pocztowych.
 3. Zmiana cennika, o którym mowa w ust. 2 nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy, pod warunkiem opublikowania na stronie internetowej www.poczta-polska.pl.
 4. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Nadawca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.

§ 4

Powiadamianie Stron

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:
 - ze strony Nadawcy: Katarzyna Borecka, tel. 77/483-59-49 wew. 203, e-mail k.borecka@mops-kkozle.pl
 - ze strony Poczty: Ewa Erens, tel. 774022812, 508235971, e-mail ewa.erens@poczta-polska.pl
2. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
 Nadawca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu,
 ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
 Poczta: ul. Krakowska 46, 45-076 Opole
 Nadawca zobowiązuje się do przekazania osobie wyznaczonej do kontaktu/nadzoru nad realizacją postanowień Umowy, której dane udostępni Poczcie w związku z realizacją niniejszej Umowy, treść obowiązku informacyjnego, przesłanego przez Pocztcę oraz do potwierdzenia jego realizacji na adres mailowy Poczty wskazany powyżej.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 1 lub 2, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.
4. Poczta ma prawo do zmiany treści Załączników do niniejszej Umowy. Zmienione Załączniki zostaną przesłane Nadawcy przesyłką rejestrowaną. Treść załączników wiąże Nadawcę od następnego okresu rozliczeniowego, pod warunkiem, że zostaną one doręczone Nadawcy nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego. W przypadku późniejszego doręczenia Załączników, zmieniona treść Załączników wiąże Nadawcę od drugiego okresu rozliczeniowego następującego po dniu otrzymania informacji o zmianie treści Załączników. Zmiana Załączników w tym trybie nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
5. W przypadku niezakceptowania przez Nadawcę treści zmienionych Załączników, Nadawca może wypowiedzieć Umowę w terminie 7 dni od dnia doręczenia zmienionych Załączników. Rozwiązanie Umowy nastąpi na koniec okresu rozliczeniowego następującego po dacie otrzymania wypowiedzenia przez Pocztcę. W takim przypadku Nadawca zobowiązany jest do spłaty wszelkich swoich zobowiązań wobec Poczty wynikających z niniejszej Umowy w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.

§ 5

Zachowanie tajemnicy

1. Strony zastrzegają, że warunki zawarcia i wykonania niniejszej Umowy oraz wszelkie informacje i materiały przekazywane lub wytworzone w trakcie jej realizacji objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji niezależnie od tego, czy niezależnie od tego, czy oznaczono je jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.
2. Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel Umowy łączącej Strony może łączyć się z odpowiedzialnością cywilną i karną.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 także po ustaniu Umowy.

§ 6

Obowiązki Umowy

1. Niniejsza Umowa, zostaje zawarta na czas określony/nieokreślony i obowiązuje od dnia 01.08.2021 r. do dnia 31.07.2022 r.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Rozstrzygnięcie sporów

Spory mogące wyniknąć pomiędzy Nadawcą a Poczta, rozstrzygać będzie sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8

Zmiany w umowie

Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian Załączników do Umowy oraz przypadków określonych w § 1 ust. 5 i § 3 ust. 1 pkt 11 i pkt 14 i 15, § 3 ust. 3 oraz § 4 ust. 1 i 2 Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Reklamacje, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Nadawca może wnieść w każdej placówce pocztowej na formularzu reklamacyjnym stanowiącym załącznik do Regulaminu usługi lub w formie elektronicznej na adres mail cor.reklamacje.przekazow.pocztowych@bydgoszcz.poczta-polska.pl.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie Regulaminy usług i przepisu prawa powszechnie obowiązującego.
3. Umowę niniejszą wraz z Załącznikami, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz Załączników:

Załącznik nr IA - Zasady realizacji usługi przekaz pocztowy w obrocie krajowym – nadanie przez stronę internetową Poczty Polskiej

~~Załącznik nr IB – Zasady realizacji usługi-Ekspres Pieniężny w obrocie krajowym – nadanie przez stronę internetową Poczty Polskiej~~

Załącznik nr II) - Parametry Umowy

MIEJSKI OŚRODEK
NADAWCA POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. M. Reja 2a, 47-224 Kądzierzyn-Końskie
tel. / fax 77 463 53 49
tel. 77 463 48 43, 77 463 77 23

POCZTA

MENEDŻER DS. SPRZEDAŻY
REGION SPRZEDAŻY ŚLĄSKI

Michał Wandzel
Michał Wandzel

D Y R E K T O R
Miejscowy Ośrodek Pomocy Społecznej
Spółdzielni A. Reja 2a, Kądzierzyn-Końskie
Agata Moras
Agata Moras

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Data Protection Addendum (DPA).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z Poczta Polska S.A. na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyłą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniła, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
 - żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;
 - żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działania takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.
4. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na piśmenny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@poczta-polska.pl.
7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

M

M

Zasady realizacji usługi przekaz pocztowy w obrocie krajowym – nadanie przez stronę internetową Poczty Polskiej

1. Zasady realizacji usługi przekaz pocztowy w obrocie krajowym, odpowiedzialność Poczty z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, uprawnienia nadawcy i adresata oraz postępowanie reklamacyjne określa Regulamin świadczenia usługi przekaz pocztowy, który dostępny jest na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove.
2. Usługa przekaz pocztowy w obrocie krajowym, polega na poleceniu doręczenia adresatowi określonej kwoty pieniężnej przez Poczte.
3. Nadawca przy zleceniu usługi do realizacji korzysta ze strony internetowej Poczty (www.poczta-polska.pl) Nadawca może zautomatyzować proces nadawania przekazów przez integrację z systemem Poczty za pomocą kanału Webservice.
4. Nadawca przed rozpoczęciem nadawania (jednorazowo) jest zobowiązany do zalogowania się do systemu i wygenerowania hasła tymczasowego przez wciśnięcie przycisku „Generuj nowe hasło”.
5. Nadanie przekazów odbywa się przez wczytanie po zalogowaniu się na stronie Poczty (www.poczta-polska.pl) lub za pomocą kanału Webservice do systemu plików o określonym formacie i strukturze, w których będą umieszczone niezbędne dane do nadania przekazów lub rejestracji ręcznej przekazów w systemie.
6. Po dokonaniu czynności określonych w pkt 5 Nadawca jest zobowiązany przekazać na rachunek bankowy Poczty środki pieniężne w wysokości równej sumie kwot przekazów wraz z opłatami za nadanie przekazów oraz opłatami za zleczone usługi dodatkowe.
7. Plik z bazą danych do nadania przekazów muszą spełniać warunki określone w opisie struktury pliku, który jest umieszczony na stronie Poczty (www.poczta-polska.pl). W zakładce Regulaminy i cennik znajdują się także wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do realizacji usługi.
8. Nadawca dokonuje płatności, o której mowa w pkt 6 przelewem na spersonalizowany numer rachunku bankowego zgodnie z Załącznikiem nr II do Umowy, z podaniem w tytule wpłaty Identyfikatora pakietu.
9. Wysokość kwoty, o której mowa w pkt 6 zostanie określona przez system po zatwierdzeniu poprawności danych na podstawie wczytanego przez Nadawcę pliku lub zarejestrowanych przekazów. Brak środków pieniężnych na rachunku bankowym Poczty, po upływie okresu oczekiwania na ich wpływ, określonego w Załączniku nr II do Umowy, oznacza rezygnację Nadawcy ze zlecenia usługi. Środki pieniężne, które wpłyną po okresie oczekiwania na rachunek bankowy Poczty wskazany w potwierdzeniu nadania zostaną zwrócone na rachunek bankowy Nadawcy z uwzględnieniem zasad określonych w pkt 10.
10. W przypadku wystąpienia niedopłaty w przekazanych przez Nadawcę środkach pieniężnych, o których mowa w pkt 6, Poczta w ramach świadczenia usługi przekaże Nadawcy za pomocą komunikatu SMS/e-mail informację o zaistniałej niedopłacie ze wskazaniem terminu, do którego należy uzupełnić płatność. Powiadomienie o niedoborze zostanie wysłane, jeżeli w danych pakietu/przekazu nadawca poda numer telefonu komórkowego lub adres poczty elektronicznej. W przypadku braku wpływu środków we wskazanym terminie usługa nie zostanie przyjęta do realizacji, a środki pieniężne zostaną zwrócone na rachunek bankowy Nadawcy.
11. W przypadku nadpłaconej wartości opłaty pocztowej Poczta w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania środków dokonuje ich zwrotu na rzecz Nadawcy, na rachunek bankowy wskazany w Załączniku nr II do Umowy.
12. Szczegółowe dane niezbędne do właściwej realizacji usług przekazów zostały określone w Załączniku nr II do Umowy, który stanowi integralną część umowy.
13. Przyjęcie do realizacji przekazów przez Poczte następuje z chwilą potwierdzenia zgodności wpływu środków pieniężnych, o których mowa w pkt 6 na rachunek bankowy Poczty, wygenerowaniu pocztowej książki nadawczej i udostępnieniu jej na serwisie www do pobrania przez Nadawcę po zalogowaniu.
14. Warunki cenowe realizacji usługi przekaz pocztowy (nadanie przez internet):
 - 1) Wykonywanie usługi określonej w pkt 2, na dzień zawarcia umowy jest zwolnione z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT, Nadawca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
 - 2) Wysokość opłat za usługę przekaz pocztowy w obrocie krajowym określona jest w Załączniku nr II do Umowy.
 - 3) W przypadku zwrotu przekazu z usługą dodatkową potwierdzenie odbioru – opłata za usługę dodatkową wniesioną przy nadaniu podlega zwrotowi.
 - 4) Pozostałe opłaty dodatkowe do usługi przekaz pocztowy nie wymienione w Załączniku nr II do Umowy wskazane są w „Cenniku opłat dodatkowych” dostępnym na stronie internetowej www.poczta-polska.pl.
 - 5) Warunki cenowe określone w Załączniku nr II do Umowy obowiązują w okresie od 01.08.2021r. do 31.07.2022r.

PARAMETRY UMOWY

1. Dane ogólne Nadawcy:

1.1 Nazwa **Gmina Kędzierzyn-Koźle - MOPS Kędzierzyn-Koźle**

1.2 Siedziba ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

1.3 Działalność gospodarcza

TAK

NIE

2. Dane pozostałe Nadawcy:

2.1 Telefon

2.2 Fax -

2.3 Osoba kontaktowa

2.4 E mail użytkownika głównego

2.5 Login użytkownika głównego

2.6 Zakładanie kont przez użytkowników głównych na serwisie WWW.

TAK

NIE

2.7 IP komputera/zakres IP komputerów z których nastąpi nadawanie przekazów i EP (dane niewymagalne)

3. Dane do fakturowania

3.1 Pełna nazwa Nadawcy **Gmina Kędzierzyn-Koźle**3.2 NIP **749-20-55-601**3.3 REGON: **531412912**

3.4 PESEL -

3.5 Ulica: **Piramowicza**3.6 Nr domu/lokalu: **32**3.7 Miejscowość: **Kędzierzyn-Koźle**3.8 Kod pocztowy: **47-200**3.9 Poczta: **Kędzierzyn-Koźle**

Faktury wysyłane w formie elektronicznej na zasadach określonych w Umowie

4. Dane korespondencyjne do wysłania faktur (dane do wypełnienia, jeżeli faktury mają być wysyłane na adres inny niż adres nadawcy, podany w pk-cie 3)

4.1 Pełna nazwa odbiorcy faktur **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu**4.2 Ulica **Mikołaja Reja**4.3 Nr domu/lokalu **2a**

4.4 Miejscowość **Kędzierzyn-Koźle**

4.5 Kod pocztowy **47-224**

4.6 Poczta **Kędzierzyn-Koźle**

5. Rachunki inne

5.1 Przekaz pocztowy

5.1.1 Numer rachunku Nadawcy, z którego wpływają środki:

a) _____ - dla loginu użytkownika głównego

5.1.2 Numer rachunku Nadawcy do zwrotów środków:

a) _____ dla loginu użytkownika głównego

5.1.3 Numer rachunku Nadawcy do zwrotów opłat:

a) _____ - dla loginu użytkownika głównego

5.1.4 Spersonalizowany numer rachunku bankowego Poczty Polskiej S.A. dla przekazów

6. Opłaty za nadanie

6.1 Opłaty za nadanie przekazów pocztowych i usługi dodatkowe

Usługa	Opłata netto [zł]*
Przekaz pocztowy w obrocie krajowym nadany przez internet	1% od kwoty przekazu + 5,60
Usługa dodatkowa	Opłata netto [zł]
Potwierdzenie odbioru	2,60

opłata za zwrot przelewem bankowym **6,50 zł**

7. Dane umowy

7.1 Usługi realizowane w ramach umowy: Przekaz pocztowy Ekspres Pieniężny

7.2 Umowa z dnia 13.08.2021

7.3 Okres obowiązywania umowy:

czas określony

16 dn
od 01.08.2021r. do 31.07.2022r.

czas nieokreślony

od

7.4 Nr umowy **475601/S**

7.5 Opis EPP

7.6 Okres oczekiwania na wpływ środków **3 dni**

7.7 - Raport stanu realizacji Przekazu pocztowego TAK (po **14 dniach** (preferowany 23 dni) NIE

M

101

7.8 Potrącenie należności za zwrot

TAK

NIE, Przy wyborze opcji termin płatności faktury za zwrot przekazów lub EP wynosi 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia

7.9 Opłata za nadanie przekazu pocztowego i usługi dodatkowe uiszczana z dołu - termin płatności faktury za nadanie EP i usługi dodatkowe wynosi 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia

7.10 Fakturowanie na podstawie danych poszczególnych kontrahentów

grupy kontrahentów

7.11 Jednostka prowadząca umowę

RSJP Bielsko-Biała, ul. 1 Maja 2, 43-300 Bielsko-Biała

Opiekun Klienta/umowy Ewa Erens, tel. 508-235-971, e-mail ewa.erens@poczta-polska.pl



