

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 183 z późn. zm.)

Działający w imieniu
Gminy Kędzierzyn-Koźle
z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle

ogłasza konkurs ofert na realizację zadania pn.:

Realizacja badania społecznego dotyczącego badania zjawiska sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim metodą „tajnego klienta”.

Zadanie realizowane na podstawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych na 2021 rok oraz na podstawie budżetu miasta na rok 2021.

I. ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT

Przeprowadzenie próby zakupu alkoholu metodą „tajnego klienta” w 100 losowo wybranych punktach sprzedaży napojów alkoholowych (80 sklepów oraz 20 lokali gastronomicznych) znajdujących się na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

1. Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2018 r. – 24.000,00 zł brutto.
2. Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2019 r. i 2020 r.– zadanie nie było realizowane
3. Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2021 r. – 30.000,00 zł brutto.
4. Zamawiający zastrzega, że wysokość środków na realizację zadania może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Czas realizacji zadania: od daty podpisania umowy do 10 listopada 2021r.

2. Szczegółowe warunki zadania:

- 1) Przeprowadzenie próby zakupu alkoholu metodą „tajnego klienta” w 100 losowo wybranych punktach sprzedaży napojów alkoholowych (80 sklepów oraz 20 lokali gastronomicznych). Badanie należy przeprowadzić w dwóch seriach.
- 2) Przeprowadzenie próby zakupu alkoholu, w której to każdorazowo udział weźmie dwóch specjalnie przeszkolonych ankietów: „nastolatek” (chłopak i dziewczyna) chcący kupić alkohol i „dorosły”, którego zadaniem jest zwrócenie uwagi sprzedawcy/kelnerowi, że nie powinien sprzedawać alkoholu tak młodemu klientowi bez sprawdzenia dowodu osobistego – każda próba będzie rejestrowana minikamerą wyłącznie w celu udokumentowania realizacji zadania oraz zostanie dołączona do dokumentacji. Wszyscy przeszkoleni ankietery biorący udział w badaniu są osobami pełnoletnimi, jednakże ich wygląd ma w założeniu budzić wątpliwości co do wieku, a tym samym co do zasady skłaniać do kontroli pełnoletności.
- 3) Skierowanie (po pierwszej serii badań) do właścicieli punktów, w których sprzedawca był gotowy sprzedać alkohol osobie niepełnoletniej listu informującego o zaistniałej sytuacji.
- 4) Opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonego badania wraz z rekomendacjami oraz ze wskazaniem placówek, w których sprzedający odmówił sprzedaży alkoholu „nastolatki” oraz placówek, gdzie pomimo interwencji „dorosłego”, sprzedawca był gotowy sprzedać alkohol „nieletniemu”.
- 5) Opracowanie notatki prasowej zawierającej wyniki badania oraz informacje o badaniu.
- 6) Opracowanie i wydruk specjalnych certyfikatów dla właścicieli sklepów oraz lokali gastronomicznych, w których sprzedawcy dwukrotnie odmówili sprzedaży napojów alkoholowych
- 7) Udziału w posiedzeniu Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle lub jednej z Komisji Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle.
- 8) Uwaga ! W trakcie realizacji badania osoby realizujące badanie nie mogą dokonać faktycznego zakupu alkoholu.

Ważna informacja: środki pochodzące z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych Gminy Kędzierzyn-Koźle mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zadania podwykonawcy/podwykonawcom w zakresie prowadzenia programu.

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Dokumenty rejestrowe (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą składania oferty).
2. Formularz ofertowy będący załącznikiem nr 1 niniejszego ogłoszenia.
3. Aktualne zaświadczenie z ZUS lub KRUS, US (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty)
4. Informacja o realizowanych projektach mających podobny charakter.
5. Harmonogram realizacji zadania.
6. Opis jakości realizacji programu (opis sposobu działania, opis metod pracy w odniesieniu do rodzaju badania, opis celów oraz zakładanych rezultatów)

7. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
8. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
9. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
10. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert:

1. Cena.

Rangowanie ceny zależy od ilości ofert, przy czym najniższa cena otrzymuje maksymalną liczbę punktów.

2. Termin wykonania.

Rangowanie terminu wykonania zależy od ilości ofert, przy czym najkrótszy okres realizacji zadania otrzymuje maksymalną liczbę punktów.

3. Ocena z arkusza (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia)

Ilość punktów zdobytych w arkuszu będzie dodawana do ogólnej punktacji.

Cena brutto oferty jest zryczałtowaną ceną brutto zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu niniejszego przedmiotu zamówienia. Przez cały okres realizacji nie będzie podlegała zmianom ani korektom.

Ceny oferty podane będą przez wykonawcę wyłącznie w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w polskich złotych.

Oferta powinna zawierać cenę brutto realizacji zadania, termin wykonania zamówienia (ilość dni kalendarzowych liczonych od daty podpisania umowy).

Nie podanie choć jednego z wymaganych kryteriów stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.

VI. WYBÓR OFERTY

- 1) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o łączną ilość zdobytych punktów.
- 2) Wybraną ofertę będzie ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 3) W przypadku niemożności wyboru najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że więcej niż dwie oferty lub przynajmniej jedna oferta będą miały taki sam bilans oceny oraz będą zawierać taką samą cenę, konieczne będzie wezwanie oferentów do złożenia w terminie określonym przez Gminę, ofert dodatkowych, przy czym oferty te nie będą mogły zawierać

cen wyższych niż wskazane w złożonych ofertach. Zamawiający zastrzega sobie również prawo wezwania do złożenia dodatkowej oferty.

4) W przypadku nie złożenia oferty dodatkowej przez wezwanych oferentów, zamawiający wybiera tylko jednego oferenta z najwyższą liczbą punktów.

6) Wezwanie oferentów ustala się w formie mailowej na wskazany w ofercie adres mailowy do korespondencji. Wezwanie oferentów odbędzie się niezwłocznie po otwarciu ofert.

7) Ocena oferty zostanie wykazana i zatwierdzona protokołem.

8) Podmiot, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest zawrzeć umowę na realizację i przeprowadzenie badania metodą „tajny klient” mającego na celu sprawdzenie rzeczywistych rozmiarów zjawiska sprzedaży napojów alkoholowych osobom niepełnoletnim na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle.

UWAGA! Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do uzupełnienia oferty we wskazanym zakresie. Ocenie poddane zostaną wyłącznie oferty kompletne. Oferty, które mimo wezwania nie zostaną uzupełnione, pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wybór najkorzystniejszej oferty bądź brak wyboru oferty zostanie ogłoszony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, niezwłocznie po zakończeniu postępowania.

2. Przekazanie Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, przesłane zostanie na adres e-mail wskazany w ofercie, niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu z oceny złożonych ofert.

3. Jeżeli Wykonawcy, których oferta została wybrana uchylą się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 183 z późn. zm.) oraz na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Wynagrodzenie za realizację zadania zostanie wypłacone na zasadach określonych w umowie. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu realizacji zadania zgodnie z zapisami umowy.

6. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r., poz. 2365 z późn. zm.).

7. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania usługi przez Wykonawców zgodnie z zawartymi umowami. Utrudnianie bądź uniemożliwianie kontroli, a także

negatywny jej wynik mogą stanowić podstawę do odstąpienia od umów przez Zamawiającego.

VIII. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Magdalena Sławińska-Duk.

Kontakt: magdalena.duk@kedzierzynkozle.pl; tel.: 77-40-50-317

2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków dotyczących realizacji zadania w godzinach pracy, tj. poniedziałek- piątek 7:30 – 15:00.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ PROCEDURA ODWOŁANIA

1. Oferty należy składać w formie papierowej na załączonym wzorze (Formularz ofertowy) w siedzibie lub przysłać na adres Zamawiającego: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, Wydział Polityki Mieszkaniowej Spraw Socjalnych i Zdrowia, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle w terminie **do 2 września 2021 r. do godziny 15:00.**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Datą złożenia oferty jest data wpływu do Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

4. Otwarcie ofert nastąpi w terminie **3 września 2021 r.** przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta.

5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 30 dni od daty otwarcia ofert.

6. W niniejszym postępowaniu nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.

X. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT, MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA KONKURSU OFERT

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert, możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz możliwość unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny.

**PREZYDENT MIASTA
KĘDZIERZYN-KOŹLE
Sabina Nowosielska (-)**

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:
Kierownik Wydziału Polityki Mieszkaniowej,
Spraw Socjalnych i Zdrowia
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Maja Mrozek - Dobber (-)