

521. 22.2020, 4380
35.000,-

U M O W A Nr GNP-OZ.4125.9.2021

o dzieło - wykonanie dokumentacji techniczno-konserwatorskiej dla obiektu pieca krematoryjnego, obejmującej komplet opracowań: program konserwatorski, projekt budowlany oraz przedmiar dla prac konserwatorskich wraz z przeniesieniem praw autorskich

zawarta w dniu 30.07.2021 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32
REGON: 531412912 NIP: 7492055601
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Umowę wpisano do rejestru
umów Urzędu Miasta

w dniu 18.08.2021 pod nr 140/KNP/2021

Artura Maruszczaka – Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle ds. Gospodarki Przestrzennej i Inwestycyjno-Remontowej
a

Base & Direct A.W. Waszkiewicz sp. j. ul. Hugona Kołłątaja 9 lok. 4, 05-091 Ząbki,

zarejestrowaną jako podatnik VAT; REGON: 36230169800000 NIP: 9512396649
reprezentowaną przez Agnieszkę Waszkiewicz
zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie niepodlegającym przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „Pzp”) - na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy i zgodnie z notatką GNP-OZ.4125.9.2021 z dnia 21.06.2021 r.

Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w ofercie w następującym zakresie:

s 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dzieła pod nazwą:

Dokumentacja techniczno-konserwatorska dla obiektu pieca krematoryjnego, obejmująca komplet opracowań: program konserwatorski, projekt budowlany oraz przedmiar dla prac konserwatorskich wraz z przeniesieniem praw autorskich

w zakresie i na warunkach określonych szczegółowo niniejszej umowie oraz w opisie przedmiotu zamówienia (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy).

2. Dzieło i niniejsza umowa, o których mowa w ust. 1, zwane będą dalej odpowiednio „zamówieniem” i „umową”, i mają na celu:

- 1) uzyskanie decyzji pozwolenia konserwatorskiego o zatwierdzeniu projektu budowlanego oraz udzieleniu pozwolenia na budowę lub skuteczne zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia;
- 2) umożliwienie Zamawiającemu realizacji pełnego zakresu robót budowlanych i prac niezbędnych dla ochrony i zachowania zabytku określonego w dokumentacji.

3. Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie następujących opracowań:

- 1) wykonanie niezbędnej inwentaryzacji uzupełniającej;
- 2) wykonanie dokumentacji fotograficznej stanu zachowania;
- 3) wykonanie badań stratygraficznych przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje, w celu ustalenia oryginalnej kolorystyki elementów pieca;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu określonego w ust. 2 pkt 1;
- 6) wykonanie przedmiaru robót dla prac konserwatorskich;
- 7) uzyskanie zatwierdzenia programu prac konserwatorskich, o którym mowa w pkt 4;
- 8) uzyskanie pozwolenia konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 9) uzyskanie pozwolenia na budowę;
- 10) przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do utworów wykonanych w ramach umowy oraz własności tych utworów.

4. Na przedmiot zamówienia składają się również następujące czynności:

- 1) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem (pozytywnych) uzgodnień, opinii i sprawdzeń;
- 2) przekazywanie Zamawiającemu kopii uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego;
- 3) sporządzenie innych, niewymienionych w umowie opracowań, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania decyzji organów administracji państwowej, samorządowej lub innych jednostek branżowo uzgadniających opracowanie z punktu widzenia kompletności przedmiotu zamówienia lub jego części składowej;

T. Janelich

1/2

- 4) uczestniczenie w spotkaniach informacyjnych, konsultacjach społecznych prowadzonych przez Zamawiającego lub właściwe organy w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego;
- 5) na wniosek Zamawiającego - wyjaśnianie w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych oraz rozważenie możliwości zastosowania zamiennych materiałów/urządzeń/wyposażenia/technologii robót:
 - a) na etapie realizacji umowy,
 - b) w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych i prac przy zabytku w oparciu o niniejszy przedmiot umowy aż do zakończenia robót budowlanych.

§ 2

TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że opracowania projektowe oraz czynności wykonawcy składające się na przedmiot umowy zostaną wykonane w terminie

do dnia 10 października 2021 r.

(wylicza się łącznie z czasem na sprawdzanie, poprawę i skompletowanie dokumentacji oraz ewentualnie uzyskanie odpowiednich decyzji administracyjnych),

przy czym przez „dni” rozumie się dni kalendarzowe.

2. W ramach ww. terminu planuje się następujące terminy cząstkowe:

- 1) przekazanie Zamawiającemu odpowiednio skompletowanej dokumentacji w wersji elektronicznej przed złożeniem wniosku o uzyskanie zatwierdzenia programu prac konserwatorskich
- w czasie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;
- 2) przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji wraz ze stosownym uzgodnieniem – do sprawdzenia
- w czasie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania dokumentacji przez Zamawiającego;
- 3) wprowadzenie uwag, poprawek oraz usunięcie wad w ww. opracowaniach oraz przekazanie Zamawiającemu tych wolnych od usterek i wad elementów dokumentacji – do ostatecznego zaakceptowania
- w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego;
- 4) przekazanie Zamawiającemu odpowiednio skompletowanych ww. opracowań w wersji papierowej i elektronicznej oraz złożenie wniosków o wydanie pozwolenia konserwatorskiego oraz pozwolenia na budowę
- w czasie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji;
- 5) *przekazanie ostatecznych decyzji: pozwolenia konserwatorskiego i pozwolenia na budowę*
- niezwłocznie po ich otrzymaniu.

3. Zamawiający sprawdzi jakość przekazanych mu przez Wykonawcę opracowań składających się na przedmiot umowy, w tym zaakceptuje lub uzgodni stosowne jego części składowe **- w czasie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania jej od Wykonawcy do uzgodnienia, sprawdzenia lub akceptacji.**
4. Za datę wykonania przez Wykonawcę opracowań, składających się na przedmiot umowy, przyjmuje się datę przekazania Zamawiającemu tych opracowań zgodnie z postanowieniem § 8 w zakresie odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Za datę ostatecznego odbioru przez Zamawiającego pozwoleń i opracowań składających się na przedmiot umowy przyjmuje się datę przekazania Zamawiającemu tych pozwoleń i opracowań wolnych od usterek i wad, w formie i ilości określonej w Opisie przedmiotu zamówienia.

§ 3

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należyłą starannością, z zachowaniem terminów wykonania zamówienia określonych w umowie oraz z uwzględnieniem uwarunkowań inwestycji wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi dyrektywami unijnymi, polskimi normami oraz przepisami prawa, w szczególności z Prawem zamówień publicznych, Prawem budowlanym wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do nich. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych opracowań i czynności do wprowadzonych zmian.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania umowy;
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy;
 - 3) powierzyć poprawienie lub dokończenie przedmiotu umowy innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 4

PODWYKONAWSTWO

1. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podmiotom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.

T. Janek

AW

bf 2/19

2. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 5

SPOSÓB REPREZENTACJI I POROZUMIEWANIA SIĘ

- Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego ustanawia się:
 - Małgorzata Jarosz-Wojtarowicz tel. (77) 40 50 392; e-mail: małgorzata.wojtarowicz@kedzierzynkozle.pl;
 - Marek Paneth tel. (77) 482 6243; e-mail: marek.paneth@kedzierzynkozle.pl;
 - Wojciech Kauczor tel. (77) 40 50 315; e-mail: wojciech.kauczor@kedzierzynkozle.pl.Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia:
 - tel. +48; e-mail:
 - tel. +48; e-mail:
- Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
- Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
 - dla Zamawiającego: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego z siedzibą: ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, faks 40-50-314, e-mail: gnp@kedzierzynkozle.pl;
 - dla Wykonawcy:
- Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - przyjęte bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miasta - z dniem przyjęcia;
 - przesłane pocztą - zgodnie z właściwymi przepisami prawa;
 - doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu;
 - drogą elektroniczną - z dniem wysłania.
- Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
- W przypadku niewykonania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie doręczone.

§ 6

WYNAGRODZENIE UMOWNE

- Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, w tym za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji na polach eksploatacji wskazanych w § 13 ust. 2, za przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentacji składającej się na przedmiot umowy, ustala się, w oparciu o złożoną w postępowaniu ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) na kwotę: 35 000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy zł 00/100), czyli 28.455,28 zł (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy czterysta pięćdziesiąt pięć zł 28/100) netto; kwota wynagrodzenia brutto zwana jest dalej również „ceną”.
- Na potrzeby obliczania kar umownych Strony przyjmują wartość netto wynagrodzenia wskazanego w ust. 1.
- Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z sytuacją w terenie i wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz, że nie będzie podnosił jakichkolwiek roszczeń związanych z właściwym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
- Cena przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w sposób wolny od wad, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy.
- Cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy, i nie ulegnie zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
- Przelew (cesja) wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty ceny wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

- Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy:
 - Wykonawca zapewni wykonywanie prac i czynności składających się na przedmiot umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i spełniające wymagania określone stosownymi przepisami;
 - Wykonawca jest zobowiązany wystawiać fakturę zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi ceny i warunków płatności;

T. Janiak

pw

2.1.19

- 3) Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w spotkaniach informacyjnych, konsultacjach społecznych prowadzonych przez Zamawiającego lub właściwe organy w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego - w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 2 dni robocze od dnia przekazania pisma przez Zamawiającego faksem lub za pomocą poczty elektronicznej;
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się, na wniosek Zamawiającego, do wyjaśnienia w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych oraz rozważenia możliwości zastosowania zamiennych materiałów/urządzeń/wyposażenia/technologii robót:
 - a) na etapie realizacji umowy,
 - b) w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o niniejszy przedmiot umowy aż do zawarcia umowy z Wykonawcą robót – w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszych niż 2 dni robocze od dnia przekazania pisma przez Zamawiającego faxem lub za pomocą poczty elektronicznej;
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania treści dokumentacji projektowej i kosztorysowej (po jej ostatecznym odbiorze przez Zamawiającego), a w szczególności przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego innym podmiotom niż Zamawiający, zwłaszcza Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie inwestycji na jej podstawie;
 - 6) Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność za zorganizowanie procesu projektowania w taki sposób, aby założone cele określone w § 1 ust. 2 zostały osiągnięte zgodnie z umową;
 - 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszanie praw autorskich i praw pokrewnych osób trzecich w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku jakichkolwiek działań przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw osób trzecich Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu pełnej pomocy w zakresie załatwienia sporu wynikłego z takiego naruszenia oraz pokryć koszty poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego;
 - 8) Wykonawca oświadczy, że przedmiot umowy został wykonany przy pomocy legalnego oprogramowania komputerowego;
 - 9) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i błędy w dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności za:
 - a) rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych,
 - b) błędy wynikające z niewłaściwie wykonanej inwentaryzacji stanu istniejącego,
 - 10) W przypadku, gdy dokumentacja projektowa będzie zawierała błędy uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych i prac przy zabytku, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do naniesienia stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na koszty z tym związane;
 - 11) Jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych prowadzonych na podstawie ww. dokumentacji okaże się, że wskutek ukrytych wad, błędów lub braków projektowych konieczne stało się wykonanie dodatkowych robót, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania pokrywającego wysokość kosztów związanych z tymi robotami.
2. **Obowiązki Zamawiającego:**
- 1) Zamawiający zobowiązuje się w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy przekazać Wykonawcy istotne do wykonania przedmiotu umowy informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego na dzień zawarcia umowy;
 - 2) dodatkowe dane i informacje, których potrzeba przekazania Wykonawcy wynikła w trakcie trwania umowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy (o ile będzie w ich posiadaniu) po pisemnym wystąpieniu o nie przez Wykonawcę;
 - 3) Zamawiający zobowiązuje się udzielić odpowiedzi Wykonawcy, czy jest w posiadaniu dodatkowych danych i informacji o których mowa w pkt 2, w terminie 3 dni od daty doręczenia Zamawiającemu wystąpienia Wykonawcy;
 - 4) Zamawiający udzieli upoważnienia Wykonawcy do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego w sprawach związanych z uzyskaniem pozwoleń i zatwierdzeniem lub uzgodnieniem opracowań składających się na przedmiot umowy przez wszystkie instytucje (jednostki), jeżeli będzie ono wymagane;
 - 5) Zamawiający będzie potwierdzał przekazanie mu przez Wykonawcę opracowań składających się na przedmiot umowy oraz odbierał te opracowania na zasadach określonych w postanowieniach umowy w zakresie odbioru przedmiotu umowy;
 - 6) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o fakcie ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane i prace przy zabytku w oparciu o niniejszy przedmiot umowy oraz podpisania umowy z Wykonawcą robót;
 - 7) Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi ceny i warunków płatności.
3. W ramach zawartej umowy Strony zobowiązują się do współdziałania na rzecz uzyskania przedmiotu umowy spełniającego cele określone w zamówieniu.

§ 8

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ USUWANIE WAD I USTEREK

1. Miejscem przekazywania i odbioru utworów składających się na przedmiot umowy jest siedziba Zamawiającego pod adresem: 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Piastowska 17.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w liczbie egzemplarzy i formie zgodnymi z Opisem przedmiotu zamówienia.
3. Do przekazywanych opracowań Wykonawca dołączy pisemne oświadczenie, że opracowania te są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej i wydane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie.

T. Ciuch

AW

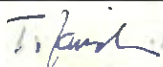
4/9

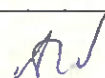
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do sprawdzenia/zaakceptowania dokumentację w poszczególnych terminach cząstkowych w formie elektronicznej.
5. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Zamawiającemu do sprawdzenia opracowań wymienionych w ust. 4 jest podpisany przez obie Strony „Protokół przekazania” zawierający:
 - 1) nazwę „Protokół przekazania”;
 - 2) datę i miejsce przekazania Zamawiającemu pozwoleń i opracowań;
 - 3) imiona i nazwiska przedstawicieli obu Stron uczestniczących w przekazaniu;
 - 4) pełną nazwę przedmiotu umowy;
 - 5) numer umowy, na podstawie której zostały zrealizowane opracowania;
 - 6) wyszczególnienie przekazanych pozwoleń i opracowań oraz ilość egzemplarzy w formie papierowej i elektronicznej;
 - 7) pouczenie dotyczące braku podstaw do fakturowania;
 - 8) określenie terminu na sprawdzenie jakości przekazanych opracowań przez Zamawiającego;
 - 9) określenie terminu na przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę opracowań wolnych od wad.
6. W przypadku stwierdzenia, że przekazane do sprawdzenia opracowania są niekompletne (nie zawierają wymaganych opracowań lub dokumentów) Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Sprawdzenie przez Zamawiającego nastąpi po dostarczeniu całości tych opracowań zgodnie z umową.
7. W terminie wskazanym w § 2 ust. 3, odpowiednio do przekazywanych opracowań, Zamawiający sprawdzi ich jakość, a następnie: albo dokona ich odbioru, albo wskaże Wykonawcy w formie pisemnej wady lub usterki, które uniemożliwiają ich odbiór, i wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek, o którym mowa w § 2 ust. 2, odpowiednio do przekazywanych opracowań.
8. Jeżeli przekazane Zamawiającemu opracowania nie mają wad lub usterek, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Wykonawca w terminie wskazanym w § 2 ust. 2, odpowiednio do przekazywanego opracowania, przekaze Zamawiającemu pozostałe egzemplarze tych opracowań. Na potwierdzenie odbioru przez Zamawiającego ww. opracowań Strony podpiszą „Protokół odbioru” ostatecznego zawierający:
 - 1) nazwę „Protokół odbioru”;
 - 2) datę i miejsce przekazania Zamawiającemu opracowań;
 - 3) imiona i nazwiska przedstawicieli obu Stron uczestniczących w odbiorze;
 - 4) pełną nazwę przedmiotu umowy;
 - 5) numer umowy, na podstawie której zostały zrealizowane opracowania;
 - 6) wyszczególnienie przekazanych opracowań oraz ilość egzemplarzy w formie papierowej i elektronicznej;
 - 7) oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4;
 - 8) oświadczenie Wykonawcy, że opracowanie w formie papierowej i elektronicznej są identyczne;
 - 9) informację o braku zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki nałożonej na Wykonawcę w umowie i dokumencie gwarancyjnym;
 - 10) adnotację o możliwości fakturowania.
9. Jeżeli przekazane przez Wykonawcę opracowania mają wskazane przez Zamawiającego wady lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest w terminie określonym § 2 ust. 2, odpowiednio do przekazywanego opracowania:
 - 1) usunąć te wady lub usterki na własny koszt;
 - 2) przekazać Zamawiającemu opracowania wolne od tych wad i usterek wraz z pisemnymi wyjaśnieniami o sposobie i miejscu dokonania korekt i poprawek.
10. Zamawiający potwierdza przekazanie mu opracowań złożonych przez Wykonawcę wraz ze zgłoszeniem usunięcia wskazanych wad i usterek protokołem przekazania, o którym mowa w ust. 5, zawierającym dodatkowo klauzulę, iż protokół dotyczy przekazania opracowań, których wady i usterki Wykonawca usunął na wezwanie Zamawiającego. Do protokołu dołącza się pisemne zgłoszenie Wykonawcy o usunięciu wad lub usterek.
11. Jeżeli opracowania przekazane przez Wykonawcę wraz ze zgłoszeniem usunięcia wskazanych wad i usterek w dalszym ciągu dotknięte są wadami i usterkami, Zamawiający w terminie 3 dni określonym w § 2 ust. 3 złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie, w którym stwierdzi wedle swego wyboru:
 - 1) że odstępuje od umowy, albo
 - 2) że wyznacza mu dodatkowy termin, który nie oznacza jednoczesnego przedłużenia terminu umownego, albo
 - 3) że odbiera przekazane opracowania z wadami i usterkami i obniża jednocześnie wynagrodzenie należne Wykonawcy za ich opracowanie, przy czym obniżenie tego wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi w § 12 – gwarancja i rękojmia, może wynosić nie więcej niż 10 % jego wysokości określonej w umowie za te opracowania.
12. Jeżeli nie zachodzą okoliczności wskazane w ust. 11, ust. 9 stosuje się odpowiednio.
13. Odebranie przez Zamawiającego przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady dzieła.
14. O zauważonych w każdym czasie wadach przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia zgodnie z zasadami określonych w umowie i dokumencie gwarancyjnym.

s 9

SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi częściami po odbiorze kompletu opracowań i po uzyskaniu pozwoleń w następujący sposób:
 - 1) po wykonaniu czynności wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 2 – 30% wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1;
 - 2) po wykonaniu czynności wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 4 – 40% wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1;





 5/19

- 3) po wykonaniu czynności wskazanych w § 2 ust 2 pkt 5 – 30% wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1.
2. Podstawę do wystawienia faktury częściowej stanowi „Protokół odbioru”, potwierdzający wykonanie części rozliczeniowej przedmiotu umowy, podpisany przez przedstawicieli obu Stron.
3. Fakturę należy wystawić i dostarczyć Zamawiającemu nie później niż w terminie 14 dni od dnia podpisania „Protokół odbioru”.
4. Ostateczne rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury.
5. Dane wymagane na wystawianej fakturze:
 - 1) Nabywca - Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. G. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP 749-20-55-601;
 - 2) Odbiorca/Płatnik- Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle Wydział Gospodarki Nieruchomości i Planowania Przestrzennego, ul. G. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP 749-00-15-170;
 - 3) Nazwa przedmiotu umowy i data zawarcia umowy oraz data protokołu ostatecznego odbioru, w związku z którym faktura jest wystawiana.
6. Zapłata faktur przez Zamawiającego nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Należność za wykonanie umowy Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku Wykonawcy, dla którego w umowie określono termin wykonania – w wysokości **0,5 %** ceny netto za tę część przedmiotu umowy, której ten termin dotyczy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w umowie, z zastrzeżeniem pkt 4;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek przedmiotu umowy lub jego części w okresie udzielonej gwarancji – w wysokości **0,5 %** ceny netto za tę część przedmiotu umowy, której ten termin dotyczy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po ustalonym przez Strony terminie na wprowadzenie uwag oraz usunięcie usterek i wad;
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości **25%** ceny netto za część przedmiotu umowy, od której wykonania Zamawiający odstąpił;
 - 4) za naruszenie zobowiązań określonych w § 7 ust. 1 pkt 4 oraz 5 – w wysokości **0,1 %** ceny netto wskazanej w § 6 ust. 2 za każde naruszenie lub każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego na wykonanie zobowiązania.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku Zamawiającego określonego w § 7 ust. 2 pkt 7 – w wysokości **0,5 %** ceny netto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu na wykonanie obowiązku;
 - 2) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **25 %** ceny netto za część przedmiotu umowy, od której odstąpił Wykonawca, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 15 ust. 1 pkt 5.
3. Zamawiający ma prawo sumowania kar umownych i obciążenia nimi Wykonawcy w łącznym wymiarze, nie większym jednak niż 25 % ceny netto wskazanej w § 6 ust. 2.
4. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającej z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
5. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie nie pokrywają poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
6. Istotne uchybienia lub uchylenie się Wykonawcy od obowiązków zawartych w umowie będzie skutkowało zastosowaniem przez Zamawiającego sankcji przewidzianych w umowie i przepisach prawa, a ponadto może prowadzić do niewystawienia przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji umowy, dokumentu potwierdzającego, że umowa została wykonana należycie.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – NIE DOTYCZY

§ 12

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca oświadcza, że na wykonaną w ramach niniejszej umowy dokumentację udziela Zamawiającemu gwarancji na okres **36 miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego dokumentacji projektowo-kosztorysowej na określonych niżej zasadach.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych oraz przez Zamawiającego.
3. Za wadę uznaje się w szczególności:
 - 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy;

T. Konec

kw

6/19

- 2) jawną lub ukrytą wadliwość tkwiącą w dokumentacji projektowej, dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot umowy) powodującą brak możliwości używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 3) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w umowie;
 - 4) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy;
 - 5) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie umowy;
 - 6) sytuację, w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich;
 - 7) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w dokumentacji.
4. Warunki gwarancji
- 1) Zamawiającemu, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy lub jego część, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy:
 - a) usunięcia wad w terminie określonym w niniejszej umowie, lub
 - b) dostarczenia przedmiotu umowy lub jego części wolnego od wad, bez względu na istotność wady na koszt Wykonawcy, lub
 - c) zwrotu 10 % ceny za przedmiot umowy lub jego część, której ta wada dotyczy – w przypadku, gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim dla Zamawiającego terminie i nie ma charakteru istotnego;
 - 2) Ujawnione w okresie gwarancji wady przedmiotu umowy lub jego części będą usuwane bezpłatnie przez gwaranta-Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wady; w uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony przez Zamawiającego do 30 dni;
 - 3) Usunięcie wady może nastąpić w siedzibie Zamawiającego lub w siedzibie gwaranta-Wykonawcy; w drugim przypadku gwarant-Wykonawca na własny koszt odbierze przedmiot umowy lub jego część do poprawy oraz zwróci Zamawiającemu po usunięciu wady;
 - 4) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie przy udziale obu Stron;
 - 5) Jeżeli gwarant-Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad lub błędów w ciągu 2 dni od otrzymania powiadomienia lub nie dotrzyma terminu jej usunięcia, Zamawiający będzie miał prawo naliczenia kary umownej, zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 1 pkt 2;
 - 6) Pisemne zgłoszenie wady musi nastąpić w terminie 14 dni od jej ujawnienia; wezwanie może zostać zgłoszone na piśmie lub faksem (dowodem doręczenia jest potwierdzenie nadania bez błędu) w sposób zgodny z postanowieniami § 5;
 - 7) Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad;
 - 8) Gwarant odpowiada za wadę przedmiotu umowy również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił gwaranta-Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji;
 - 9) Gwarancja nie obejmuje zmian w przedmiocie umowy, jeżeli nie były one uzgodnione z gwarantem-Wykonawcą, a zostały wprowadzone podczas wykonywania robót budowlanych na jego podstawie.
5. Po zakończeniu realizacji umowy, przed złożeniem faktury, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odrębną kartę gwarancyjną zawierającą powyższe warunki gwarancji wg wzoru udostępnionego przez Zamawiającego.
6. Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych przewidzianych z Kodeksie cywilnym. Strony zgodnie oświadczają, bieg terminu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady zaczyna się od chwili wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu, potwierdzonego „*Protokołem odbioru*”.

§ 13

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, iż opracowania składające się na przedmiot umowy będą stanowiły utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Z dniem ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia lub jego części Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieograniczone autorskie prawa majątkowe do opracowań składających się na przedmiot umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy utworu jakąkolwiek techniką (w tym drukarską i cyfrową);
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania poprzez publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej;
 - 4) korzystania na własny użytek.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego prawa zależnego, tj. rozporządzania i korzystania z utworów zależnych w stosunku do opracowań składających się na przedmiot umowy, w tym ich wersji obcojęzycznych.
4. Zamawiający może cedować nabyte prawo na rzecz innych podmiotów wyłonionych w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane, jak również inne podmioty realizujące w szczególności przyłącza do mediów lub przebudowę sieci wg osobnej procedury.

T. Kowalski

Aw 7/19

5. Wykonawca oświadcza, że pozyska i przekaze Zamawiającemu prawa własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how w niezbędnym zakresie, jeżeli rozwiązania objęte tymi prawami zostaną użyte przez Wykonawcę w wykonaniu umowy. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że przekazane przez niego zezwolenie na korzystanie z praw własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how nie spowoduje naruszenia praw osób trzecich.
6. W przypadku, gdyby osoby trzecie wystąpiły przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia prawa autorskiego lub praw pokrewnych, praw własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how, Wykonawca weźmie na swój koszt udział w ewentualnym procesie i zwolni Zamawiającego z wszelkich zobowiązań wobec takiej osoby trzeciej, a także zwróci mu wszelkie uzasadnione wydatki poniesione w związku z takimi roszczeniami. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o roszczeniach osób trzecich.
7. Przejście autorskich praw majątkowych wskazane w ust. 2, powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentacji składającej się na przedmiot umowy.

§ 14

NADZÓR AUTORSKI – NIE DOTYCZY

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce dłuższej niż 30 dni kalendarzowych w wykonaniu którejkolwiek części umowy, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;
 - 2) w przypadku wadliwego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań umownych, a w szczególności nieusunięcia w terminie wad którejkolwiek części przedmiotu umowy, stwierdzonych przez Zamawiającego lub podmioty uzgadniające albo instytucje zatwierdzające, niewykonania w terminie ich zaleceń lub nieudzielenia odpowiedzi na ich pytania, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;
 - 3) jeżeli opracowania złożone przez Wykonawcę wraz ze zgłoszeniem usunięcia wskazanych wad i usterek w dalszym ciągu mają wady i usterki;
 - 4) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszeniu o upadłości;
 - 5) w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce dłuższej niż 30 dni w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania wynikającego z § 7 ust. 2 w przypadku niedotrzymania wyznaczonego dodatkowego terminu na wywiązanie się z tego zobowiązania;
 - 2) popadnięcia przez Zamawiającego w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 9 ust. 6.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzą protokół inwentaryzacji prac wykonanych do dnia złożenia przez Stronę odstępującą drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy, przy czym:
 - 1) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 5 oraz ust. 2 Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia; w takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac projektowych;
 - 2) w pozostałych przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za opracowania zrealizowane zgodnie z umową do dnia odstąpienia od niej i odebrane przez Zamawiającego za protokołem odbioru ostatecznego.
4. Jeżeli w terminie 5 dni od dnia odstąpienia od umowy nie dojdzie do sporządzenia przez Strony wspólnego protokołu opisanego w ust. 3, Zamawiający sporządzi go samodzielnie i ten protokół będzie stanowił podstawę dokonania rozliczenia między Stronami.
5. Zwrot przedmiotu umowy lub jego części, który nie pozwala Zamawiającemu osiągnąć celu, o którym mowa w § 1 ust. 2, nastąpi pod warunkiem uregulowania wszelkich roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i z zastrzeżeniem zatrzymania przez Zamawiającego 1 egz. opracowań podlegających zwrotowi.
6. Odstąpienie Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy powinno nastąpić na piśmie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy. Odstąpienie wymaga pisemnego uzasadnienia Strony odstępującej od umowy.

§ 16

ZMIANA UMOWY

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy.

T. P. P. P.

2. Jeżeli okaże się, że niektóre części przedmiotu zamówienia będą zbędne, z uwagi na wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, zakres umowy zostanie ograniczony przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia i ewentualnym skróceniu terminu wykonania.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniającej zmianę terminu wykonania umowy leżącej po stronie Wykonawcy Zamawiający wydłuży termin wykonania umowy o liczbę dni, którą uzna za uzasadnioną, na pisemny wniosek Wykonawcy dokumentujący wystąpienie okoliczności uzasadniającej tę zmianę.
4. Strony dopuszczają również możliwość zmiany terminów określonych w § 2 ust. 2 – 4 pod warunkiem dotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 1 bez konieczności zmiany umowy na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy, na który wyrazi zgodę Zamawiający.
5. O zmianach teleadresowych, numeru rachunku bankowego i innych zmianach nieistotnych dla wykonania przedmiotu umowy – Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają zmiany umowy.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w umowie. W preambule aneksu powinny zostać wskazane okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. Zamawiający.
4. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

WYKONAWCA

mgr Agnieszka Waszkiewicz
[Signature]
 Kierownik Działu Sztuki
 Dyplom UMK Toruń nr 1586

Podpis
 /upoważniony przedstawiciel Wykonawcy/

ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA
 PREZYDENTA MIASTA
 Kędzierzyn-Koźle
 ds. Gospodarki Przestrzennej
 i Inwestycyjno-Remontowej

Data i podpis
Artur Maruszczak

BASE & DIRECT A.W. WASZKIEWICZ SP. J.
 UL. Hugona Kołłątaja 9, lok. 4 05-091 Ząbki
 NIP: 951-23-96-649 REGON: 362301698
 KRS: 0000571744

Kierownik Referatu
 Planowania Przestrzennego
T. Jankowski
 Tomasz Jankowski

Niniejszy dokument nie budzi
 zastrzeżeń pod względem
 formalno-prawnym.

data: godzina:
 RACJONALNY
[Signature]
 Witold Wiśniewski
 141648 29.04.2011

Z up. Skarbnika Miasta
 Kędzierzyn-Koźle
 Główny Księgowy
 Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Tadeusz O...

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Cel i uwarunkowania inwestycji, do której odnosi się zamówienie publiczne

1. Celem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług projektowych dla potrzeb wykonania dokumentacji techniczno-konserwatorskiej dla obiektu pieca krematoryjnego, obejmującej komplet opracowań: program konserwatorski, projekt budowlany oraz przedmiar dla prac konserwatorskich oraz uzyskanie pozwolenia konserwatorskiego oraz pozwolenia na budowę wraz z przeniesieniem praw autorskich. Usługi projektowe w szczególności obejmują:
 - 1) wykonanie niezbędnej inwentaryzacji uzupełniającej;
 - 2) wykonanie dokumentacji fotograficznej stanu zachowania;
 - 3) wykonanie badań stratygraficznych przez dyplomowanego konserwatora dzieł sztuki w celu ustalenia oryginalnej kolorystyki elementów pieca;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich;
 - 5) wykonanie projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do uzyskania celu określonego w ust. 2 pkt 1 umowy;
 - 6) wykonanie przedmiaru robót dla prac konserwatorskich oraz pozwolenia konserwatorskiego i pozwolenia na budowę;
 - 7) uzyskanie zatwierdzenia programu prac konserwatorskich, o którym mowa w pkt 4;
 - 8) przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do dzieła autorskiego oraz własności dzieła.
2. Inwestycja, do której odnosi się niniejsze zamówienie zlokalizowana jest w Kędzierzynie-Koźlu na działce oznaczonej numerem 31/3 obręb Sławieńce i stanowi własność Gminy Kędzierzyn-Koźle. Nieruchomość jest zabudowana pozostałościami budowli byłego obozu jenieckiego z okresu II wojny Światowej (w tym budynek krematorium); teren zadrzewiony z duktem i połąką, przy której wzniesiono pomnik.
3. Gmina Kędzierzyn Koźle ma uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta (oznaczony dalej skrótem m.p.z.p.), zatwierdzony uchwałą Rady Miasta Nr XIII/147/2003 z dnia 25.09.2003 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2003 r. Nr 90, poz. 1741), co oznacza, że ustalenie przeznaczenia terenu, rozmieszczenie inwestycji celu publicznego oraz określenie sposobów zagospodarowania i warunków zabudowy terenu następuje właśnie w m.p.z.p.
4. Zgodnie z zapisami m.p.z.p. teren inwestycji położony jest:
 - 1) na terenie funkcjonalnym określonym jako teren byłego obozu zagłady o symbolu przeznaczenia UN-1;
 - 2) w strefie A ścisłej ochrony konserwatorskiej.

II. Charakterystyka przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji dającej możliwość uzyskania stosownych zezwoleń budowlanych oraz uzyskanie pozwolenia konserwatorskiego oraz na budowę, będących podstawą przyszłej realizacji.
2. Piec krematoryjny znajduje się w budynku krematorium.
3. Przedmiot zamówienia określony w § 1 ust. 1 – 4 umowy obejmuje następujące fazy projektowania:
 - 1) wykonanie opracowań przedprojektowych (inwentaryzacja uzupełniająca, wykonanie dokumentacji fotograficznej stanu zachowania, wykonanie badań stratygraficznych przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje w celu ustalenia oryginalnej kolorystyki elementów pieca);
 - 2) wykonanie opracowań projektowych (programu prac konserwatorskich, wykonanie projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do uzyskania celu określonego w II ust. 1);
 - 3) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień, opinii czy decyzji (zatwierdzającej program), dokumentacji kosztorysowej (przedmiar prac konserwatorskich).
4. Założenia ogólne do projektowania:
 - 1) Dokumentacja musi być opracowana w sposób kompleksowy i zgodny z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami niniejszego OPISU, przy czym w przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych opracowań i czynności do wprowadzanych zmian;
 - 2) Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu na służyć: poza zezwoleniem budowlanym czy skutecznym zgłoszeniem robót nie wymagających pozwolenia przez Zamawiającego, będzie stanowić podstawę do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnych dla ochrony i zachowania zabytku. Wykonawca dokumentacji jest odpowiedzialny za jej zgodność z przedmiarem robót w aspekcie zestawienia wszystkich rodzajów robót, ilości robót i ich opisu. Przedmiar musi być sporządzony ze szczególną starannością, tak aby skutki

CSL

fw

Wykonanie dokumentacji techniczno-konserwatorskiej dla obiektu *pieca krematoryjnego*, obejmującej komplet opracowań: program konserwatorski, projekt budowlany oraz przedmiar dla prac konserwatorskich wraz z przeniesieniem praw autorskich

- ewentualnych nieprawidłowości nie naruszyły interesu gospodarczego Zamawiającego i przyszłego Wykonawcy robót;
- 3) Dokumentacja powinna być wewnętrznie spójna i skoordynowana we wszystkich branżach;
 - 4) Wykonawca dokumentacji obowiązany jest wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, podając parametry, na podstawie których równoważność będzie oceniana. Zamawiający wymaga opracowania tabeli równoważności dla wyrobów, dla których w dokumentacji nie będą określone ich parametry techniczno-jakościowe, a jedynie będzie użyty znak towarowy, nazwa producenta itp. ze słowami „lub równorzędny”. Tabela równoważności musi wskazywać minimalne parametry, które muszą spełniać Wykonawcy robót budowlanych składający oferty równoważne. Brak tabeli równoważności stanowić będzie wadę dokumentacji projektowej;
5. Zamawiający jest w posiadaniu następujących materiałów do projektowania:
- 1) mapy zasadniczej;
 - 2) inwentaryzacji pieca;
 - 3) wytycznych konserwatorskich.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać następujące opracowania:

1) Opracowania przedprojektowe, na które składają się:

2) Koncepcja programowo-przestrzenna

- opracowanie obejmujące część opisową oraz część graficzną zawierającą co najmniej:

- a) zagospodarowanie terenu na podkładzie sytuacyjno-wysokościowym w skali 1:500 lub 1:250,
- b) ewentualnie potrzebne dla wyjaśnienia koncepcji detale i szczegóły (obrazujące np. zastosowane materiały), w dowolnej skali i sposobie podania.

Koncepcja powinna zawierać rozwiązania techniczne i materiałowe z określeniem kosztów wynikających z ich wyboru.

Przedstawione rozwiązanie będzie podlegało ocenie Zamawiającego, co nie wyklucza, że Wykonawca będzie musiał wykonać kolejną wersję koncepcji w celu wypracowania optymalnego rozwiązania, które następnie będzie podstawą do opracowania dokumentacji projektowej.

3) Dokumentacja projektowa, zgodna z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, składającą się z:

a) dokumentacji dla zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę - w zakresie określonym w ustawie – Prawo budowlane, która powinna zawierać zbiór wszystkich niezbędnych dokumentów formalno-prawnych, w szczególności: dane ewidencyjne, wypis i wyrys z m.p.z.p, pozwolenia, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów - należy sporządzić wykaz tych dokumentów,

b) projektów wykonawczych poszczególnych niezbędnych branż w zakresie, o którym mowa w § 5 rozporządzenia powołanego w pkt 3,

c) przedmiarów robót dla branż jw. w zakresie, o którym mowa w § 6-10 rozporządzenia powołanego w pkt 3.

4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla branż jw. w zakresie, o którym mowa w rozdziale 3 rozporządzenia powołanego w pkt 3.

5) Kosztorysy inwestorskie, opracowane na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym **wraz z zestawieniem kosztów dla całej inwestycji.**

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa Zamawiający wymaga, aby w kosztorysie inwestorskim uwzględniony był podział kosztów w układzie następujących grup robót:

- a) przygotowanie terenu, w tym szacunek kosztów wycinki zieleni (w razie konieczności),
- b) budowa obiektu,
- c) elementy zagospodarowania.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie następujących czynności:

- 1) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem (pozytywnych) uzgodnień, opinii i sprawdzeń;
- 2) przekazywanie Zamawiającemu kopii uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego;
- 3) przygotowanie tabeli równoważności, o której mowa w II. ust. 4 pkt 4;

Wykonanie dokumentacji techniczno-konserwatorskiej dla obiektu *pieca krematoryjnego*, obejmującej komplet opracowań: program konserwatorski, projekt budowlany oraz przedmiar dla prac konserwatorskich wraz z przeniesieniem praw autorskich

- 4) sporządzenie innych, niewymienionych w umowie opracowań, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania decyzji organów administracji państwowej, samorządowej lub innych jednostek branżowo uzgadniających opracowanie - z punktu widzenia kompletności przedmiotu zamówienia lub jego części składowej;
 - 5) uzyskanie pozwolenia konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
 - 6) uzyskanie pozwolenia na budowę;
 - 7) uczestniczenie w spotkaniach informacyjnych, konsultacjach społecznych prowadzonych przez Zamawiającego lub właściwe organy w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego;
 - 8) na wniosek Zamawiającego - wyjaśnianie w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych oraz rozważenie możliwości zastosowania zamiennych materiałów/urządzeń/wyposażenia/technologii robót:
 - a) na etapie realizacji umowy,
 - b) w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o niniejszy przedmiot umowy aż do zawarcia umowy z Wykonawcą robót.
3. Przedmiot zamówienia należy skompletować dla Zamawiającego w ilości:
- | | |
|--|-----------|
| 1) koncepcja programowo-przestrzenna | - 1 egz.; |
| 2) dokumentacja projektowa, składająca się z: | |
| a) dokumentacji do zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę | - 2 egz., |
| b) projektów wykonawczych dla poszczególnych branż | - 4 egz., |
| c) przedmiarów robót dla branż jw. | - 4 egz.; |
| 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla branż jw. | - 4 egz.; |
| 4) kosztorys inwestorski dla branż jw. wraz z zestawieniem kosztów inwestycji | - 3 egz. |
- Powyższe ilości egzemplarzy nie uwzględniają ilości opracowań niezbędnych do uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji itp.
4. Zamawiający dodatkowo wymaga, aby:
- 1) koncepcję przygotować w teczках formatu A4, zawierających opis oraz luźno poskładane rysunki, sporządzone w czytelnej grafice kolorowej, umożliwiającej reprodukcję;
 - 2) do pierwszego egzemplarza PB (egz. Inwestora) dołączyć:
 - a) oryginały dokumentów formalno-prawnych wraz z ewentualnymi opieczetowanymi załącznikami graficznymi do nich,
 - b) kopie uprawnień i zaświadczeń z Izby projektanta;
 - 3) do drugiego egzemplarza PB (egz. Starostwa) dołączyć:
 - a) kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. a,
 - b) zaświadczenia z Izby projektanta wydrukowane z bazy elektronicznej Izby opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym i wygenerowane przed datą opracowania PB bądź tzw. tradycyjne „papierowe” kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz kopie uprawnień,
 - 4) projekty wykonawcze (dla każdej branży osobny) przygotować w teczках formatu A4, zawierających opis, komplet niezbędnych uzgodnień dotyczących danej branży, zestawienia podstawowych materiałów wraz z charakterystyką techniczną oraz luźno poskładane rysunki;
 - 5) dokumentację projektową, specyfikację techniczną przekazać w osobno opakowanych kompletach z przyklejoną stroną tytułową o treści opisanej w rozporządzeniu powołanym w ust. 1 pkt 3 i zawierających spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet.
5. Dodatkowo niżej wymienione opracowania winne być przygotowane i przekazane każde osobno Zamawiającemu na nośniku elektronicznym z odpowiednimi opisami:
- 1) mapa oraz dodatkowo mapa z projektem zagospodarowania terenu – w formacie .pdf oraz w formacie umożliwiającym edycję w programie AUTOCAD lub w innym kompatybilnym z nim - pliki .dwg;
 - 2) koncepcja - w formacie .pdf oraz w formacie zgodnym z ARCHICAD w rozszerzeniu .pln, lub AUTOCAD - pliki .dwg lub w innych kompatybilnych programach pozwalających otworzyć ww. pliki;
 - 3) projekt budowlany ze zbiorem dokumentów formalno-prawnych (z wyjątkiem wypisu i wyciągu z m.p.z.p., wypisów z rejestru gruntów oraz załączników graficznych do uzyskanych warunków i uzgodnień), projekt wykonawczy wszystkich branż, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wszystkich branż, przedmiar robót wszystkich branż – każde z wymienionych opracowań umieszczone w osobnym katalogu - w formacie .pdf;
 - 4) kosztorys inwestorski dla poszczególnej branży przygotowany w programie Norma lub innym kompatybilnym z Normą w systemie Windows, z możliwością jego wydruku w układzie szczegółowym oraz w formacie .pdf. Należy również dołączyć zestawienie kosztów inwestycji sporządzone – w programie Excel.

BL

tw

Wykonanie dokumentacji techniczno-konserwatorskiej dla obiektu *pieca krematoryjnego*, obejmującej komplet opracowań: program konserwatorski, projekt budowlany oraz przedmiar dla prac konserwatorskich wraz z przeniesieniem praw autorskich

6. Jeżeli dokument opracowywany jest w środowisku np. Microsoft Word, Open Office, bądź w programach CADowskich, należy użyć programu, który bezpośrednio eksportuje, wydrukuję ten dokument do pliku PDF. Można użyć do tego programu np. PDF Creator. Zapobiegnie to konieczności skanowania dokumentu oraz w znaczącym stopniu zmniejszy wielkość wynikowego pliku.

Jeżeli skanowania nie da się uniknąć, skaner należy ustawić: rozdzielczość 300 dpi, tryb skanowania czarno-biały (1 bit), plik zapisać w PDF; zeskanowany dokument (1 strona) formatu A4 powinien mieć objętość ok. 65 KB.

7. Każdy dokument lub uzgodnienie wielostronicowe należy skanować do jednego pliku.

8. Wszystkie pliki przygotowane w formacie PDF winny posiadać możliwość wyszukiwania tekstu, w tym zaznaczania i kopiowania.

9. Opis poszczególnych folderów/plików na nośniku elektronicznym musi jednoznacznie określać, co dany folder/plik zawiera. Jeżeli chodzi o rysunki, proponuje się następujące oznaczenia (nazwa folderu/pliku maksymalnie 25 znaków):

- 1) zagospodarowanie terenu Z.1;
- 2) konstrukcja K.1-rzut, K.2-przekrój, itd.

Proponowane oznaczenia należy odpowiednio dostosować do opracowań w poszczególnych fazach projektowania i rodzajach opracowań – warunek: mają być niepowtarzalne w celu ich jednoznacznej identyfikacji.

10. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z przekazaną wersją oryginalną (papierową).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy przekazaniu opracowań składających się na przedmiot zamówienia złożył pisemne oświadczenie, że została wykonana przy pomocy legalnego oprogramowania.

mgr Agnieszka Waszkiewicz
Konserwator Dziej Sztuki
dyplom UMK Tęfułki nr 1588

BASE & DIRECT A.W. WASZKIEWICZ SP. J.
Ul. Hugona Kołłątaja 9, lok. 4 05-091 Zabki
NIP: 951-23-96-649 REGON: 362301698
KRS: 0000571744

Kierownik Wydziału
Gospodarki Nieruchomościami
i Planowania Przestrzennego