

Zarządzenie Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 15 w Kędzierzynie-Koźlu w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej

Zarządzenie Nr 4/2021/2022 z dnia 16 września 2021 r.

Na podstawie art. 67a. \ ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r.

Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.), w porozumieniu z Prezydentem Miasta Rzeszowa

w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych zespołu, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów - zarządzam, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Niniejsze zarządzenie reguluje warunki korzystania ze stołówki Publicznej Szkoły Podstawowej nr 15 w Kędzierzynie-Koźlu, w tym wysokość opłaty za posiłek spożywany przez ucznia oraz pracowników szkoły.

§ 2.

Ileokroć w przepisach zarządzenia jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.);
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 15 im. Jana Kochanowskiego, którego organem prowadzącym, w rozumieniu ustawy jest Gmina Kędzierzyn-Koźle
- 3) stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane w zespole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki.
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w Publicznej Szkole Podstawowej nr 15
- 6) rodzicu – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych ucznia
- 7) posiłku – należy przez to rozumieć wydawany przez stołówkę posiłek w postaci obiadu,
- 8) opłacie – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez szkołę za obiad wydany uczniowi oraz należność z tytułu sprzedaży posiłku na rzecz pracownika szkoły.

Rozdział 2

Warunki korzystania ze stołówki

§ 3.

Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce uprawnieni są według następującej kolejności;

- 1) uczniowie
- 2) pracownicy szkoły

Rozdział 3

Wysokość należności za wydanie posiłku

§ 4.

Posiłki wydawane w stołówce zespołu są odpłatne, przy czym mogą być finansowane z następujących źródeł:

- 1) wpłat rodziców stołujących się dzieci,
- 2) wpłat pracowników szkoły,
- 3) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – na podstawie decyzji, ,
- 6) wpłat sponsorów.

Wysokość dziennej opłaty za posiłek w postaci obiadu składającego się z dwóch dań, wydawany uczniowi wynosi 4,20 zł (słownie: cztery złote 20/100)

§ 5.1 Kwota opłaty o której mowa w rozdziale 3 § 4 pkt nie może być większa niż koszty korzystania przez ucznia z posiłku w stołówce, które obejmują koszt zakupionego przez zespół surowca przeznaczo-

nego na przygotowanie posiłku („wsad do kotła”) lub koszty zakupu przez zespół posiłku w celu jego wydania uczniowi.

§ 5.

1. Cena obiadu z rozdz. 3 § 4 pkt wydawanego pracownikowi szkoły obejmuje pełny koszt posiłku w stołówce, w tym:

- 1) koszt surowca przeznaczonego na posiłek przygotowany przez stołówkę, albo odpowiednio koszt zakupu przez stołówkę posiłku w celu jego wydania pracownikowi („wsad” = 5,00 PLN);
- 2) proporcjonalne do ilości posiłków przewidzianych do wydania w danym miesiącu (*dniu) koszty wynagrodzenia pracowników stołówki, składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz koszty utrzymania stołówki (3,50 PLN);
3. Zmiany wysokości ceny obiadu określana będzie zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

Rozdział 4

Pobieranie i zwrot należności za wydawane posiłki

§ 6.

1. Ustaloną zapłatę należności reguluje się „z dołu” w formie wpłaty gotówkowej u intendentki szkoły w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, przelewem na konto szkoły (22 1020 3668 0000 5102 0501 0642) do 15 dnia każdego miesiąca po którym nastąpiło korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, w kasie ZOOiW.
2. Z opłaty miesięcznej za posiłek można wyłączyć określone dni.
3. Ustaloną na podstawie zapłatę należności za posiłek w określonym dniu uiszcza się w terminie umożliwiającym przygotowanie i wydanie posiłku, – co najmniej jeden dzień przed określonym dniem.
4. W przypadku dłuższego niż jeden miesiąc zalegania z opłatą uczeń lub pracownik traci prawo do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej do czasu uregulowania zaległości.
5. Nieobecności powinny być zgłaszane u kierownika świetlicy, intendenta osobiście lub telefonicznie lub w sekretariacie szkoły (tel. 512-452-402 lub 77-482-36-72).

§ 7.

1. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce odpisowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z obiadu w stołówce za każdy, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności.
Zasada ta ma zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku przez ucznia lub pracownika zespołu, uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce.
2. Dopuszcza się możliwość odliczenia dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w ostatnim dniu roboczym, poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z obiadu.

§ 8.

Zasady zwolnienia ucznia od całości lub części opłaty za posiłki w stołówce zespołu określa przepis art. 67a.\ ust. 5 ustawy.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 16 września 2021 r.

Objaśnienie

Z dniem 23.8.2008 r., na skutek wejścia w życie nowelizacji ustawy o systemie oświaty, utraciły moc uchwały organów stanowiących JST w zakresie określenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych i wysokości opłat za wydawane posiłki – z poprzedniego art. 67a.\ ustawy o systemie oświaty. Przepis art. 67a.\ w jego nowym brzmieniu, uprawnienia do określania zasad korzystania ze stołówki szkolnej i wysokości opłat za posiłki – powierza w gestię dyrektora szkoły, działające w porozumieniu z organem prowadzącym (tj. z organem wykonawczym JST z art. 5c.\ pkt 3 tej ustawy).

Zarządzenie dyrektora szkoły jest podstawą prawną naliczania należności za posiłek (posiłki). Brak zarządzenia dyrektora szkoły, uniemożliwia naliczenie opłaty, a zarazem może w przyszłości utrudniać ustalenie wysokości i dochodzenie od ucznia (lub rodzica) zapłaty za skonsumowany posiłek.

Mając na uwadze, że poprzednio obowiązujący zapis „art. 67a.\”, poza zmianami z zakresu właściwości, niewiele odbiega od treści obecnego art. 67a.\ - do interpretacji nowego przepisu w kwestii zasad szacowania opłaty za posiłki oraz w kwestii dopuszczalności do korzystania z posiłków szkoły przez „osoby trzecie” (innie niż uczniowie) – można będzie posiłkowo stosować dotyczące poprzednio funkcjonujący „uchwał” - orzecznictwo organów nadzoru i sądów administracyjnych.

W świetle przepisu art. 67a.\ ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.) – warunkiem prowadzenia w szkole stołówki szkolnej jest uprzednie wydanie przez Dyrektora regulacji określającej zasady korzystania ze stołówki (w tym wysokość opłaty za posiłek).

Przepisy art. 67a.\ ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.) nie wykluczają możliwości, aby jedna stołówka szkolna nie mogła obsługiwać również uczniów z innych szkół tego samego organu prowadzącego szkoły. W takich sytuacjach należałoby odpowiednio „rozszerzyć” zapis § 2 pkt 2 i pkt 4 oraz § 5 niniejszego zarządzenia.

Regulacje z art. 67a.\ ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.) nie wykluczają możliwości, aby „stołówka szkolna” nie przygotowywała posiłków, ale ograniczała się do wydawania uczniom posiłków zakupionych przez szkołę od firm gastronomicznych (w tym: zakupu usługi cateringu)

Zob. wyjaśnienie do § 2 pkt 3 uchwały.

Dotyczący „stołówki” przepis art. 67a.\ ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.) nie ogranicza rodzajów „posiłku” wyłącznie do „obiadu”. To dyrektor szkoły w zarządzeniu zdecydować o opłatach za wydawanie (dodatkowe - poza „obiadem”) rodzajów posiłków stołówki (jak w § 4 ust. 1 pkt 3 lit a.\).

Z zapisu art. 67a.\ ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.) wynika jednoznacznie, że pojęcie „opłata” ustawa zastrzega do zobowiązania płatnego przez „ucznia”, czemu towarzyszy odpowiednia „dopłata z budżetu” do pełnych kosztów posiłku.

Zob. wyjaśnienie do § 2 pkt 7 uchwały.

Zgodnie z art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.), szkoły prowadzone przez samorząd i ministrów – prowadzą gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla „jednostki budżetowej” lub „zakładu budżetowego”. Według art. 20-21 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.) - całość dochodów i wydatków jednostki budżetowej objęta jest ustaleniami budżetu. Dlatego dochody uzyskiwane przez jednostkę budżetową (tutaj: należności za wydawanie posiłku) odprowadzane są w całości na rachunek bankowy budżetu. Z kolei z budżetu jednostka budżetowa otrzymuje środki (przelewy) na sfinansowanie jej wydatków ujętych w budżecie (i pochodnym od niego rocznym planie finansowym dochodów i wydatków jednostki budżetowej). Konsekwencją funkcjonowania stołówki w szkole-

jednostce budżetowej jest pokrywanie całości kosztów funkcjonowania stołówki z budżetu, do którego wpływają należności za posiłek pobierane w postaci opłaty od ucznia i ceny od pracownika szkoły. Z punktu widzenia rachunku ekonomicznego, budżet „dopłaca” szkole do ucznia, gdyż pracownik pokrywa całość kosztów wydawanego mu posiłku.

Według przepisu art. 67a.\ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.) – stołówka szkolna ma służyć „zapewnieniu prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, a w szczególności wspieraniu prawidłowego rozwoju ucznia”. Względy powyższe powinny prowadzić do wniosku, że w pierwszej kolejności ze stołówki powinni móc korzystać uczniowie szkoły, w której działa ta stołówka. Dlatego dopuszczanie do korzystania ze stołówki przez „uczniów z innych szkół” oraz przez „pracowników szkoły (szkół)” powinno być uzależniane od realnej możliwości obsłużenia wszystkich chętnych. Stąd wprowadzona „kolejność”.

Przyjęte rozwiązanie związane jest z wymogiem (z art. 67a.\ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm. – dalej: „u.s.o.”), iż wysokość opłaty za posiłek ucznia nie może przekraczać kosztów tzw. „wsadu do kotła”. W przypadku, gdy organem ustalającym wysokość opłaty jest organ stanowiący samorządu, zasadnym jest jej określenie w sposób odwołujący się do pewnych „normatywnych współczynników” bazowych, jakie uzależnione byłyby od poziomu inflacji. Przy takim założeniu uchwała organu stanowiącego samorządu nie wymagałaby częstych zmian. Według przyjętej w § 7 ust. 2 uchwały „podstawy bazowej” z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 września 2007 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w roku 2008 (Dz.U. Nr 171, poz. 1209) – tak określane wynagrodzenie minimalne od 1 stycznia 2008 r. wynosi: 1.126 zł. Mnożniki (tj. stawki) z § 7 ust. 3 uchwały powinny gwarantować, że kwota opłaty nie przekroczy wielkości maksymalnej z art. 67a.\ust. 3 u.s.o. (zob. wyjaśnienie do § 7 ust. 4 uchwały).

Wariantowe rozwiązania z *§ 6 ust. 4 zarządzenia gwarantuje dochowanie wymagań dotyczących maksymalnej kwoty opłaty od ucznia za posiłek z art. 67a.\ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm. – dalej: „u.s.o.”). Powyższe rozwiązanie stanowi *lex specialis* w stosunku do ustaleń dotyczących wysokości opłaty wynikających z *§ 6 ust. 1-3 uchwały. Gdyby zatem kwota opłaty ustalonej wg. § 6 ust. 1-3 przekraczała próg maksymalny z art. 67a.\ust. 3 u.s.o. – to wysokość opłaty należnej za posiłek ucznia równa się kosztom „wsadu do kotła” z ww. przepisu ustawy.

Przepis art. 67a.\ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.) w przypadku stołówek funkcjonujących w szkołach prowadzonych przez samorządy i ministrów – zobowiązuje do pokrywania ze środków publicznych reszty kosztów posiłku wydawanego uczniowi szkoły. Mające tutaj miejsce „zwolnienie z części kosztów” i „dopłata ze środków publicznych” do kosztów funkcjonowania stołówki ma umocowanie w „wyraźnym” przepisie ustawowym. Dlatego brak takiego przepisu wyklucza możliwość, aby tak samo jak „uczniowi”, można byłoby dopłacać ze środków publicznych do posiłku spożywanego w stołówce przez pracownika szkoły (w tym nauczyciela). W świetle przepisów aktualnego prawa podstawą prawną do wprowadzenia tego rodzaju „dopłat” są przepisy art. 238 – 241(30) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94; z późn. zm) umożliwiające ustanowienie dodatkowego świadczenia dla pracownika drogą zawarcia układu lub zbiorowego pracy lub porozumienia zbiorowego - wynegocjowanego z pracodawcą (tutaj: z samorządem terytorialnym).

Ze względu na sposób finansowania stołówki, skoro pracownik szkoły ma pokrywać całość kosztów (cenę) wydawanego posiłku, koniecznym jest dokonanie odpowiedniego „narzutu” kosztów osobowych i innych do każdego posiłku wydawanego w dniu (lub miesiącu) przez stołówkę szkolną.

Według przepisu art. 67a.\ust. 5 w zw. z art. 5c.\ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm. – dalej: „u.s.o.”) do wyłącznej właściwości organu wykonawczego j.s.t. należy udzielanie indywidualnego zwolnienia z całości lub części opłaty za posiłek spożywany przez ucznia. Ze względu na niezamieszczenie w ww. zapisie sformułowania typu: „decyduje”, „wydaje decyzję”, w konfrontacji z innymi „wyraźnymi” przepisami ustawy, przyszła praktyka samorządowa może napotykać problem – czy tego rodzaju „indywidualne zwolnienie”, jest „indywidualną sprawą z zakresu administracji publicznej – załatwiana „decyzją administracyjną” - w rozumieniu art. 107

K.p.a.”. Jeśli uzna się, że jest to „decyzja admin.”, to wówczas zapis art. 67a.\ ust. 6 ustawy będzie wyrażał upoważnienie, aby organ wykonawczy j.s.t. mógł swoje kompetencje (do wydawania decyzji admin.) „delegować” na Dyrektora szkoły. Przyszła praktyka samorządowa oraz orzecznictwo kolegiów odwoławczych i sądów administracyjnych – odpowie na pytanie: czy ww. zwolnienie jest udzielane decyzją admin., w postępowaniu dowodowym, czy od decyzji służą środki zaskarżania z k.p.a. ? Od sytuacji „zwolnienia (ex ante)” z należności za posiłek wydawany w stołówce z § 10 ust. 1 uchwały należy odróżnić sytuację osoby, która skorzystała z posiłku jednak nie uregulowania w całości lub w części opłaty (uczeń), bądź ceny (pracownik szkoły). Wydaniu posiłku w tego rodzaju sytuacji powinien towarzyszyć „przypis” w księdze finansowej w postaci „należności za posiłek”. Co do zasady, należność taka, wraz z odsetkami ustawowymi, podlega zapłacie na rzecz jednostki organizacyjnej samorządu (tj. szkoły – jako jednostki budżetowej lub zakładu budżetowego). Osoba zobowiązana może jednak uzyskać od samorządu ulgę w postaci: umorzenia należności i odsetek (tj. zwolnienia z obowiązku jej zapłaty), albo jej rozłożenia na raty lub przesunięcia terminu zapłaty. W przypadku należności samorządu i jego jednostek organizacyjnych, zasady i tryb rozpoznawania ww. ulg w zakresie należności (nie objętych przepisami ustawy – Ordynacja podatkowa) regulują przepisy uchwały prawa miejscowego z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.). Przesunięcie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty wstrzymuje naliczanie odsetek za zwłokę.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Lidia Stanisławska