

..... Data wpływu wniosku
..... Podpis pracownika OW przyjmującego

Numer wniosku (nadaje pracownik OW)
--

.....
(pieczęć pracodawcy)

Kędzierzyn-Koźle,

**Prezydent Miasta
Kędzierzyn-Koźle**

WNIOSEK

O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art. 122 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy*).

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko pracodawcy:
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Dokładny adres zakładu pracy/pracodawcy:
4. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, telefon, ew. e-mail):
5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznaną kwotę dofinansowania:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
6. NIP

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania:
3. Data urodzenia:
4. Miejsce realizacji (adres) przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego:
- branżowa szkoła I stopnia,
 ośrodek doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
 pracodawca organizuje doksztalcanie we własnym zakresie*
5. Zawód, w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe i symbol zawodu:

* należy zaznaczyć właściwe

6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego (zaznaczyć właściwe):

nauka zawodu 24 miesiące 36 miesięcy

przyuczenie do wykonywania określonej pracy Ilość pełnych miesięcy

7. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
od: do:, tj. miesięcy dni.

8. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?

TAK

NIE

9. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

10. W przypadku realizacji nauki zawodu młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz realizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy:.....

11. Data zdania egzaminu oraz rodzaj wydanego dokumentu (zaświadczenie/ dyplom/świadectwo*) potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika:

12. Organ przeprowadzający egzamin:

III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 i 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r, Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1950) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

IV. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Kopia odpowiednio dyplomu. Świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany pracownik ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin,
 - a) **nauka zawodu** – dyplom lub świadectwo potwierdzające zdanie egzaminu czeladniczego przeprowadzonego przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, lub świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, lub zaświadczenie o ukończeniu rzemieślniczej nauki zawodu wydane przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych,
 - b) **przyuczenie do wykonywania określonej pracy** – zaświadczenie złożenia egzaminu sprawdzającego przed czeladniczą komisją egzaminacyjną powołaną przez izbę rzemieślniczą,
2. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego,
3. Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika, kopię świadectwa pracy młodocianego u poprzedniego (poprzednich) pracodawcy (w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki),
4. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy, wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (dyplom mistrzowski, świadectwa, dyplom, uprawnienia pedagogiczne),
5. W przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy, zaświadczenie potwierdzające stosunek pracy (np. kopia umowy o pracę lub zaświadczenie),
6. Kopie dokumentów potwierdzających skrócenie okresu nauki zawodu – aneks(y) do umowy, w przypadku zmiany umowy.
7. Kopie dokumentów potwierdzających przedłużenie okresu nauki zawodu – aneks(y) do umowy.
8. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis do KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę,

9. Kopia dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Wnioskodawca nie musi wypełniać części B formularza),
11. Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
12. Oświadczenie potwierdzające adres zamieszkania młodocianego pracownika na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle w przypadku, gdy miejsce zameldowania młodocianego pracownika nie znajduje się na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle,
13. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 KPA),
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

KOPIE DOKUMENTÓW NALEŻY OBUSTRONNIE POTWIERDZIĆ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM.

V. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 12 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Kędzierzyn-Koźle reprezentowana przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle, z siedzibą w Urzędzie Miasta, ul. Grzegorza Piramowicza 32,
2. Na podstawie obowiązujących przepisów Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się listownie na adres: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, Biuro Informatyki i Ochrony Informacji, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle lub przez e-mail: inspektor@kedzierzynkozle.pl lub telefonicznie: 774050346.
3. Celem zbierania danych jest rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, co wynika z art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.). Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika przez Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień.
6. Zebrane dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a w szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.
10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis pracodawcy

⁹⁾ należy zaznaczyć właściwe