

Umowę wpisano do rejestru

umów Urzędu Miasta

w dniu 21.09.2021

UMOWA nr 18/OSR/2021

(Notatka służbowa nr 89/21 z dnia 21.01.2021)

157/OSR/2021

zawarta w dniu 06.09.2021 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47 – 200 Kędzierzyn – Koźle NIP: 749-20-55-601, REGON: 000524507, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Sabinę Nowosielską - Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

a

Andrzejem i Damianem Piosek prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „KONSTALMET PIOSEK SPÓŁKA JAWNA” z siedzibą przy ul. Strzelecka 13, 47 – 133 Gąsiorowice, NIP: 756-193-92-50, REGON: 160227745 zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

### § 1.

Zgodnie z wynikiem postępowania udzielonego w trybie zapytania ofertowego oraz na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia:

- a) Wykonanie 17 sztuk koszy na śmieci o następujących wymiarach: średnica kosza min. 40 cm, wysokości z podstawą min. 70 cm. Kosz musi być wyposażony w wkład stalowy razem z popielniczką i wykonany z blachy ocynkowanej o grubości min. 0,5 mm. Po zewnętrznej stronie kosza muszą zostać zamontowane drewniane listwy wykonane z drewna świerkowego w ilości 15 sztuk o parametrach grubość listwy min. 2,5 cm, szerokość listwy min. 6,8 cm i wysokość min. 60 cm. Na dole kosza musi znajdować się okrągła metalowa podstawa o wysokości min. 10 cm, do której w dolnej i górnej części będą przymocowane dwa płaskowniki połączone krzyżowo. W płaskownikach muszą zostać wywiercone otwory, aby można było przymocować kosz do podłoża w dolnej części, a w górnej, żeby połączyć pozostałą część kosza z metalową podstawą. Wszystkie metalowe elementy kosza muszą być ocynkowane i pomalowane proszkowo na kolor czarny RAL 9005. Natomiast drewniane listwy muszą być oheblowane i pomalowane lakierobajką na kolor palisander.
- b) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wykonanych koszy do Kędzierzyna – Koźla w miejsce wskazane przez Zamawiającego;

### § 2.

**Termin realizacji zadania:**

**30 dni kalendarzowych liczonych od daty zawarcia umowy.**

### § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.

2. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował zadanie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Zamawiający** ma prawo:
- 1) nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 2) wypowiedzieć umowę z winy **Wykonawcy**;
  - 3) powierzyć wykonanie zadania objętego niniejszą umową innym podmiotom na koszt **Wykonawcy**.

#### § 4.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy oraz kontaktów z **Wykonawcą**, ze strony **Zamawiającego** ustanawia się: Pana Marcina Owczarka, Inspektora Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, tel. 77 40 34 456, e-mail. marcin.owczarek@kedzierzynkozle.pl

2. **Wykonawca** do kontaktów z **Zamawiającym** ustanawia:

#### § 5.

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu określonego w § 1 ma charakter ryczałtowy i wynosi:

**Łącznie : 8.322,18 zł brutto**

słownie: **osiem tysięcy trzysta dwadzieścia dwa złotych 18/100**

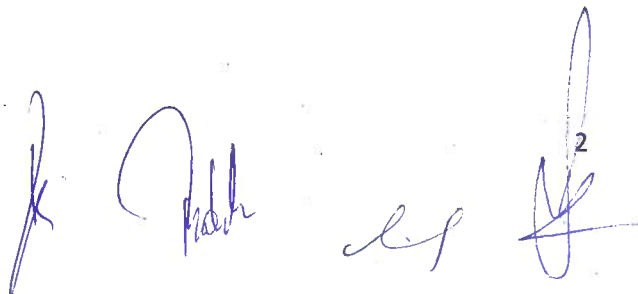
2. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** dokonywać cesji wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. W przypadku niewykonania za zgodą **Zamawiającego** zamówienia w zakresie określonym w § 1, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia **Wykonawcy** ustalonego w ust. 1, wartości niewykonanej części zamówienia przy zastosowaniu proporcji do ceny podanej w złożonej ofercie **Wykonawcy**.

#### § 6.

1. Przedmiotem odbioru końcowego umowy będzie wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1.
2. Potwierdzony przez **Zamawiającego** protokół odbioru w stanie bez usterek stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury przez **Wykonawcę**.

#### § 7.

1. Podstawą do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru potwierdzający wykonanie usługi.
2. Zapłata faktury przez **Zamawiającego** nastąpi w terminie do 7 dni od daty otrzymania faktury,



3. Fakturę należy wystawić na następujące dane:

**Nabywca:**

Gmina Kędzierzyn-Koźle  
ul. Grzegorza Piramowicza 32  
47-200 Kędzierzyn-Koźle  
NIP: 749 – 20 – 55 – 601

**Odbiorca:**

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
ul. Grzegorza Piramowicza 32  
47-200 Kędzierzyn-Koźle

**§ 8.**

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
- 2) za opóźnienie w realizacji zamówienia, w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
- 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 50 zł za każdy dzień, opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad.

2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną: za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 9.**

**Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** 12 miesięcznej gwarancji na wykonane prace. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne rozpoczyna się od daty odbioru końcowego.

**§ 10.**

1. **Wykonawca** oświadcza że jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.

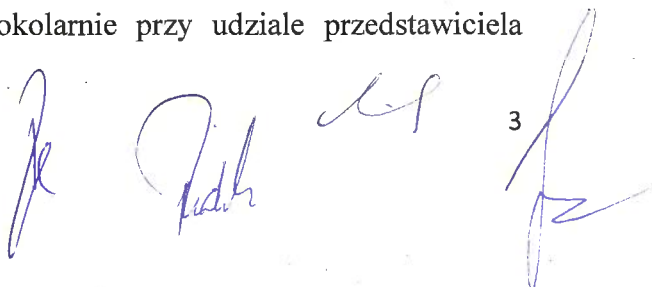
2. O wykryciu wad **Zamawiający** jest obowiązany zawiadomić na piśmie **Wykonawcę** w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.

3. Jeżeli **Zamawiający** nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni, a zwłoka spowodowała zwiększenie uszkodzenia, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążą **Zamawiającego**.

4. Istotne wady powinny być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu ich stwierdzenie należy zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie, mailowo bądź telefonicznie (zgodnie z danymi wskazanymi w § 4 umowy).

5. **Wykonawca** przystąpi do usuwania wad nie później niż w ciągu 2 dni od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad. Termin usuwania wad będzie ustalony przez strony w formie pisemnej.

6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela **Zamawiającego**.



3

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**, jeden egzemplarz dla **Zamawiającego**.

**Zamawiający:**

PREZYDENT MIASTA

.....Sabina Nowosielska.....

**Wykonawca:**

**KONSTALMET**

PIOSEK SPÓŁKA JAWNA

ul. Strzelecka 1B, 47-133 Gąsiorowice

NIP 756-103-92-50, REGON 160227745

tel. 77 463 27 43; www.konstalmet.pl

**KONSTALMET**  
PIOSEK SPÓŁKA JAWNA  
WSPÓŁWŁAŚCICIEL  
Andrzej Piosek

**KONSTALMET**  
PIOSEK SPÓŁKA JAWNA  
WSPÓŁWŁAŚCICIEL  
Damian Piosek

Z up. Skarbnika Miasta  
Kędzierzyn-Koźle  
Główny Księgowy  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Tadeusz Orlik

KIEROWNIK

działu Ochrony Środowiska i Rolnictwa

Gabriela Helbin-Golasz

**RADCA PRAWNY**

Joanna Mazurkiewicz  
nr wpisów 02-1364