

IPM.271.35.1.2021

UMOWA

750; 750 75; 4210 - 10 13 07
Umowę wpisano do rejestru
umów Urzędu Miasta

w dniu 09.09.2021 r. pod nr 156/1PM/2021

zawarta w dniu 14.09.2021 w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy;
Gminą Kędzierzyn-Koźle z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle,
NIP 749-20-55-601, zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez:
Sabinę Nowosielską – Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle,
a
Grzegorzem Żółtowskim prowadzącym działalność „Studio Siedem Żółtowski Grzegorz” z siedzibą przy
ul. Myślenicka 186, 30-398 Kraków, NIP: 6792556413, REGON: 120959037,
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W oparciu o przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego postępowanie na „Zakup materiałów reklamowych z nadrukiem oraz dostawę ich do siedziby Zamawiającego” rozstrzygnięte w dniu 01.09.2021 r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego materiałów reklamowych z nadrukiem dotyczącym miasta w rodzajach i ilościach określonych w ofercie Wykonawcy złożonej w dniu 31.08.2021 r. stanowiących załącznik nr 1 do umowy (formularz ofertowy). Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot dostawy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
2. Nadruk na poszczególnych materiałach promocyjnych reklamowych zgodnie z zapytaniem ofertowym, przy czym pliki graficzne prześle Zamawiający. Projekt nadruku na materiałach reklamowych Wykonawca prześle Zamawiającemu do akceptacji i sporządzi nadruk, po uzyskaniu pisemnej (drogą elektroniczną) akceptacji Zamawiającego.
3. Materiały reklamowe zostaną **dostarczone i wniesione** do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w siedzibie Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Piramowicza 32 w Kędzierzynie-Koźlu.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się nie później niż do 30.09.2021 r.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował dostawę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - nakazać Wykonawcy wykonanie dostawy zgodnej z umową w wyznaczonym terminie,
 - odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - powierzyć poprawienie lub wykonanie dostaw objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
 - potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
3. W przypadku powierzenia wykonania części dostaw osobom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.
4. W razie gdy tylko część dostawy jest dotknięta wadami określonymi w ust. 2, uprawnienia wskazane w ust. 2 przysługują Zamawiającemu w odniesieniu do tej części dostawy.

§ 4.



1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się: Dianę Popkowską; email: diana.popkowska@kedzierzynkozle.pl, tel. 77/ 40 50 368.
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia:

§ 5.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ma charakter ryczałtowy i wynosi wraz z podatkiem od towarów i usług VAT **19 199,07 zł brutto** (słownie: dziewiętnaście tysięcy sto dziewięćdziesiąt dziewięć zł 07/100 złotych).
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6.

Wykonawca uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdym przypadku powyższego ryzyka wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

§ 7.

1. Przedmiotem odbioru końcowego umowy będzie kompletna dostawa do miejsca wskazanego w § 1 ust. 3 całego przedmiotu umowy określonego w § 1.
2. Czynności odbioru strony potwierdzą protokołem.

§ 8.

1. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
2. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy wymieniony w § 7 ust. 2, łącznie z podpisaną Kartą Gwarancyjną.
3. Fakturę należy wystawić na nabywcę: Gminę Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-55-601, wskazując jako odbiorcę/płatnika: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, Biuro Informacji i Promocji Miasta, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.
4. Należność za wykonaną usługę Zamawiający ureguluje przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

§ 9.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1. Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1.
 - 1.2. Za opóźnienie wykonaniu dostawy w stosunku do terminu wskazanego w § 2, w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
 - 1.3. Za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady lub gwarancji, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego w karcie gwarancyjnej (załącznik 2 do umowy) i § 10 ust. 5 umowy.

- 1.4. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady lub gwarancji, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 5 ust. 3.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 10.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego dostaw.
3. O wykryciu wad Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni, a zwłoka spowodowała zwiększenie uszkodzenia obiektu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają Zamawiającego.
5. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie na 1 dzień przed dokonaniem oględzin. Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad. Wykonawca przystąpi do usuwania wad nie później niż w ciągu 24 godzin (określonych w karcie gwarancyjnej) od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.

§ 11.

Strony nie przewidują możliwości istotnych zmian umowy, poza zmianą terminu dostawy z przyczyn niezależnych od stron.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 14.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego, 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. Zamawiający.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) formularz oferty wraz ze specyfikacją;
 - 2) karta gwarancyjna.

Grzegorz Zółtowski
właściciel

Zamawiający

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

Kierownik

Biurowisko Informacji i Promocji Miasta

Teresa Głuszek

Skarbnik Miasta

Kędzierzyn-Koźle

Główny Księgowy

Przedu Miasta Kędzierzyn-Koźle

Tadeusz Orlik

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym.


RADCA PRAWNY

Leszek Duleba

250

Wykonawca

Studio Siedziw Zaliczenia i Regeneracji
ul. Myśliwicka 12-14, 01-518 Kraków
tel./fax 41 432 22 10, 400 104 910
NIP: 6792560411, REGON: 14800057
e-mail: biuro@studiosiedziw.com.pl



 Nazwa i adres siedziby Wykonawcy:

 Nazwa i adres siedziby Zamawiacza:

 Data: 11.05.2021










 Nazwa i adres siedziby Wykonawcy:

 Nazwa i adres siedziby Zamawiacza:

 Data: 11.05.2021

FORMULARZ OFERTOWY – GADZETY

Załącznik nr 3

| lp. | przykładowe zdjęcie | opis | Ilość (szt.) | cena jedn. netto | cena brutto (szt x cena) |
|-----|---|---|--------------|------------------|--------------------------|
| 1. |  | Zestaw 3 szt. bawełnianych worków, na owoce i warzywa V0945-00 lub równoważne w zakresie trzy bawełniane worki w trzech różnych rozmiarach wykonane z satki, bawełniany panel z przodu na potrzeby znakowania. Wymiary: mini: worek 1: 20 x 24 cm, worek 2: 24 x 30 cm, worek 3: 31 x 34 cm, max: worek 1: 21 x 25 cm, worek 2: 25 x 31 cm, worek 3: 32 x 35 cm. Kolor ecru. Zakowanie na powierzchni produktów wszystkich worków – logo miasta. | 100 | 12,80 | 1280,00 |
| 2. |  | Taśmy oporowe do ćwiczeń 3 szt. V8084-99 lub równoważne w zakresie: taśmy treningowe wykonane z gumy. Zestaw 3 rozmiarowych taśm zapakowanych w półprzezroczyste etui. Wymiary: min. 11,7 x 7,5 x 1,8 cm, max 12,2 x 8 x 2,3 mm. Każda taśma o innym oporze. Zakowanie dwoma logotypami na powierzchni wszystkich taśm – logo miasta oraz napis. | 100 | 16,8 | 1680,00 |
| 3. |  | Ręcznik z mikrofibry o wymiarach min. 70 – 130 cm max. 80 – 140 cm, wykonany z materiału: 88% poliestru i 12% poliamidu. Wykończony dodatkowym szwem. Ręcznik składany można złożyć do sztytu gumka. Bardzo chłonny. Kolor ciemny niebieski. Zakowanie dwoma logotypami na powierzchni ręcznika – logo miasta oraz napis. | 100 | 20,95 | 2095,00 |
| 4. |  | Torba bawełniana z długą rączką gramatura 180-190 g, o wymiarach (szer. x wys.) min. 38 x 42 cm, max. 39 x 43 cm, dł. rączki 62-70 cm. Kolor 100 szt. – czerny, 100 szt. – granatowych. Zakowanie na powierzchni produktu – 2 różne grafiki, po 100 szt. na jedną grafikę. | 200 | 6,00 | 1200,00 |
| 5. |  | Balon lateksowy 12" (cali) EVAOK kryształowy z patyczkiem lub równoważny w zakresie: balon lateksowy 12 cali, kolor kryształowy, czerwony – 100 szt., niebieski – 100 szt., żółty – 100 szt., biały – 100 szt., zielony – 100 szt. Patyczek wraz z zatyczką dł. min. 38 cm, max. 42 cm, w kolorze białym – 500 szt. Zakowanie na powierzchni produktu na jednej stronie – logo miasta. | 500 | 1,10 | 550,00 |
| 6. |  | Smycz reklamowa z gładkiego poliestru o szerokości: min. 15 mm, max. 17 mm, długość min. 80 cm max. 90 cm. Zakonczona karabinczykiem typu rybka. Smycz w 5 kolorach, kolorystycznie podzielona na prostokąty z białym logo miasta i napisem „Zachęć się w KK” przepalane na każdym z kolorowych elementów. Nadruk dwustronny, od wewnątrz szary z białymi napisami www.kedzierzka.pl. | 200 | 1,78 | 356,00 |
| 7. |  | Uniwersalny pas sportowy (P320.855) lub równoważny w zakresie: nerka biodrowa wykonana z elastycznego materiału, posiada wodoodporny zamek oraz wodoodporną powłokę zapobiegającą zamoczeniu wewnętrznej szaszki, posiada specjalny pasek wokół zamykającego widoczność w ciemności, wymiary: min. 8,5 x 24cm max. 8,8 x 24,3cm pasek posiada regulację rozmiaru. Kolor niebieski – 25 szt. oraz czarny – 25 szt. Zakowanie na powierzchni szaszki – logo miasta. | 50 | 18,60 | 930,00 |
| 8. |  | Tezka na dokumenty A4: Wykonana ze sztywnego papieru kredowego 350 g, posiadająca skrzydełka wewnętrzne tezki, zabezpieczające przed wypadnięciem dokumentów. Tezka 2 bigowa, grzbiet o grubości 5 mm. Wymiary po złożeniu min. 217 x 302 mm, max. 219 x 304 mm. Zakowanie na okładce (przód i tył tezki). Wykończenie folia mat + lakier UV. | 200 | 3,30 | 660,00 |
| 9. |  | Zestaw piśmienniczy OREGON lub równoważny w zakresie: długopis oraz pióro kulkowe w kolorze grafitowym. Oba elementy wykonane w całości z metalu, w dolnej części ozdobione fakturą kratki, w kolorze grafitowym. Wkład czarny. Etui wykonane z ekoskóry, prostokątne, czarne. Wymiary: długopis – min. 135 x śr. 13 mm, max. 140 x śr. 14 mm; pióro – min. 135 x śr. 13 mm, max. 140 x śr. 14; etui – min. 175 x 60 x 25 mm, max. 185 x 70 x 35 mm. Zakowanie na powierzchni długopisu oraz pióra – logo miasta. | 50 | 19,50 | 975,00 |

| | | | | | |
|-----|--|---|-----|------|---------|
| 10. | | Kubek biały Coffee COMBO lub równoważny w zakresie: ceramiczny kubek o pojemności min. 290 ml, maks. 300 ml w kolorze białym. Wysokość min. 85 mm, maks. 90 mm, średnica min. 75 mm, maks. 77 mm. Kształt prosty, pionowy, zwężony delikatnym łukiem do dołu z zaokrąglonym uszkiem. Znakowanie wewnętrzz kubka – strona www miasta oraz na zewnętrzz kubka – 2 różne grafiki, po 50 szt. dla jednej grafiki. Znakowanie na pełnej powierzchni kubka. | 100 | 130 | 1535,00 |
| 11. | | Magnes w kształcie prostokąta o wymiarach min. 78 x 53 mm, maks. 79 x 54 mm, grubość min. 3mm, maks. 4 mm. Nadruk CMYK na papierze dedykowanym do druku cyfrowego. Nadruk jest zabezpieczony folią na zimno. Blaszka stalowa, tekturka introligatorska oraz magnes gumowy. Znakowanie na powierzchni produktu – 2 różne typy obiektów miasta po 100 szt. dla każdego. | 200 | 225 | 580,50 |
| 12. | | Torba papierowa w kolorze brązowym lub naturalnym, z papieru o gramaturze min. 70 g/m ² maks. 90g/m ² , z uchwytem papierowym skręconym. Wymiary min.: gł. - 7,5 cm, szer. - 17,5 cm, wys. - 21 cm, maks.: gł. - 8,5, szer. 18,5, wys. 23 cm. Znakowanie na powierzchni produktu w kolorze brązowym – logo miasta | 500 | 900 | 450,00 |
| 13. | | Rozgałęźnik USB Pier Ługi (827D-70693) lub równoważny w zakresie: rozgałęźnik USB posiadający cztery porty: USB, Micro USB, USB C, iPhone. Wymiar: min.: 155 x 30 x 8 mm, maks.: 165 x 40 x 12 mm. Zapakowane w kartonowe pudełko. W kolorach czarny ze światłem białym – 25 sztuk, biały ze światłem niebieskim – 25 sztuk. Znakowanie na powierzchni produktu – napis www.kadziernykozie.pl po okręgu. | 50 | 2100 | 4278,20 |
| 14. | | Czapka z daszkiem 4148 lub równoważna w zakresie: wykonana z poliestru Sports Ripstop, składa się z 6 paneli, na każdym z nich widnieje mały okrągły wywietrznik, posiada usztywniane 2 przednie panele oraz profilowany sztywny daszek, zapinacze na rzep. Kolory: chabrowy, czerwony, grafitowy, czarny. Znakowanie na przednim panelu czapki – „Zakochaj się w KK” oraz na zapięciu strona www. | 150 | 850 | 1568,25 |
| 15. | | Czapka z daszkiem dla dzieci wykonana z poliestru lub bawełny, posiada 5 paneli, na czterech z nich widnieje mały okrągły wywietrznik, usztywniany daszek, zapinacze na rzep. Kolory: zielony, niebieski, czarny, czerwony. Znakowanie na przednim panelu czapki – „Zakochaj się w KK” oraz na zapięciu strona www miasta | 50 | 660 | 330,25 |

Łączna cena brutto (zł): 19199,07

Podpis:

Studio Siedlani Znakowski Enterprise

 ul. Angielska 18a, 00-975 Warszawa

 tel./fax 22 422 25 50, 22 422 25 51

 www.studio-siedlani.pl

 e-mail: biuro@studio-siedlani.pl

Grzegorz Żółtowski

 właściciel

Peczętka firmy lub dane teleadresowe:

KARTA GWARANCYJNA

wystawiona przez

Grzegorza Żółtowskiego prowadzącym działalność „Studio Siedem Żółtowski Grzegorz” z siedzibą przy ul. Myślenicka 186, 30-398 Kraków, NIP: 6792556413, REGON: 120959037, zwanym dalej „Wykonawcą” udziela gwarancji dobrej jakości na dostawy w ramach zamówienia na:

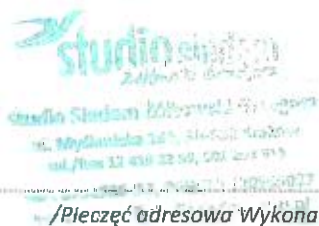
Zakup materiałów reklamowych z nadrukiem wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego

realizowane wg umowy PM.271.35.1.2021 z dnia 16.09.2021

na okres 6 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca oświadcza, że zrealizowane dostawy nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie.
2. Wykonawca w okresie rękojmi i gwarancji usunie usterkę / wadę lub wymieni towar na nowy, na własny koszt w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego pisemnego powiadomienia.
3. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania usterki lub uszkodzenia w ciągu 24 godzin od dokonania oględzin lub otrzymania powiadomienia. Zamawiający będzie miał prawo usunąć usterkę we własnym zakresie lub zatrudnioną stroną trzecią na ryzyko i koszt Wykonawcy z jednoczesnym prawem naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.
4. Okres gwarancji na towary, materiały naprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawy.
5. Zamawiający ma prawo wymiany towaru na nowy, jeżeli trzykrotna naprawa nie przyniosła pozytywnego efektu działania lub zachowania się urządzenia czy materiału.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność gwarancyjną za dostarczone urządzenia oraz materiały do końca udzielonego niniejszą kartą okresu gwarancyjnego pomimo upływu gwarancji wytwórcy urządzenia czy materiału.
7. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tejże gwarancji.



Miejsce i data

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

Imię i nazwisko

Grzegorz Żółtowski

właściciel

podpis

*/Podpis upoważnionej osoby
Wykonawcy zgodnie z aktem
rejestrowym/*