

Regulamin Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 18 w Kędzierzynie - Koźlu

I. Postanowienia wstępne

§ 1

1. Regulamin określa cele, zadania i organizację rady pedagogicznej w Przedszkolu nr 18
2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i współkierującym.
3. Rada pedagogiczna w formie uchwał zatwierdza , opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacją placówki.

II. Skład i struktura Rady Pedagogicznej

§ 2

1. W skład Rady wchodzi:
 - a) dyrektor- przewodniczący,
 - b) nauczyciele jako członkowie.

§ 3

1. W zebraniach Rady lub w określonych punktach porządku tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez przewodniczącego, za zgoda lub na wniosek rady, goście:
 - a. doradca metodyczny
 - b. przedstawiciele poradni zdrowia, psychologiczno- pedagogicznej, terapeutycznej itp.,
 - c. przedstawiciele organizacji, stowarzyszeń lub fundacji zajmujących się dziećmi, lub organizacji związkowych,
 - d. przedstawiciele rodziców danej grupy dziecięcej lub rady rodziców,
 - e. przedstawiciele organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - f. pracownicy administracyjni i obsługi placówki,
 - g. inne osoby , jeśli rada uzna ich obecność za celową lub potrzebną.

III. Cele, zadania i kompetencje

§ 4

1. Rada pedagogiczna jest organem współkierującym placówką, mającym na celu:
 - a) dbanie o jakość placówki poprzez: tworzenie koncepcji pracy pedagogicznej przedszkola, współdecydowanie o kierunku rozwoju oraz aktywny udział w mierzeniu jakości pracy placówki,
 - b) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka i upowszechnianie wiedzy o rozwoju dziecka.

§ 5

Do podstawowych zadań Rady należy:

1. Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, jej analizowanie, ocenianie i wnioskowanie.
2. Analizowanie i ocenianie organizacyjnych i materialnych warunków pracy przedszkola.
3. Upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego, innowacji i eksperymentów.
4. Organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego.
5. Przygotowanie projektu statutu lub jego zmian.
6. Planowanie i organizowanie współpracy z rodzicami i opiekunami wychowanków.

§ 6

Rada opracowuje i zatwierdza w formie uchwały:

1. Program rozwoju placówki.
2. Innowacje, eksperymenty pedagogiczne i badania naukowe, które mają być prowadzone na terenie placówki.
3. Statut placówki.
4. Organizację wewnętrznego doskonalenia zawodowego i plan doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Terminarz spotkań Rady w danym roku szkolnym.
6. Regulaminy przedszkolne o charakterze wewnętrznym.
7. Plany pracy i programy.
8. Skreślenia z listy wychowanków zgodnie ze Statutem Przedszkola.

§ 7

Rada opiniuje:

1. Organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć.
2. Projekt planu finansowego placówki.
3. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 8

Rada wnioskuje w sprawach:

1. Doskonalenia organizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Oceny pracy nauczyciela.
3. Dotyczących odwołania nauczyciela z funkcji dyrektora..

§ 9

Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:

1. Prowadzenia i przygotowania zebrań Rady,
2. Powiadamiania wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z zatwierdzonym przez Radę terminarzem jej spotkań.
3. Przedstawienia nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
4. Realizacji uchwał Rady.
5. Tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich jej członków w celu podnoszenia jakości pracy placówki.
6. Oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
7. Zapoznawanie na bieżąco z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i związanego z działalnością placówki..
8. Informowania na bieżąco o działalności placówki i jakości jej pracy.

IV. Organizacja pracy

§ 10

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonymi programami, planami, regulaminami i terminarzem.
2. Rada obraduje na zebraniach plenarnych, które mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego lub 1/3 członków rady, przed rozpoczęciem roku szkolnego, w jego połowie i na zakończenie. Pozostałe spotkania odbywają się zgodnie z terminarzem i bieżącymi potrzebami placówki.

V. Tryb podejmowania uchwały.

§ 11

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników przedszkola.
3. Dyrektor placówki wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały niezwłocznie powiadamia organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym, uchyla uchwałę w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem.
4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

VI. Sposób dokumentowania działalności i posiedzeń

§ 12

1. Zebrania rady są protokołowane. Protokół z każdego posiedzenia jest sporządzony w terminie 7 dni w formie elektronicznej. Wydruk komputerowy przechowywany jest w archiwum przedszkola.
2. Protokół zebrania podpisuje przewodniczący i protokolant wyznaczony na początku rady przy aprobacie wszystkich.
3. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu. Na następnym spotkaniu Rada decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek.

§ 13

1. Protokoły mogą być udostępniane- tylko na terenie placówki - do wglądu wszystkim członkom Rady, wyznaczonym przedstawicielom organu prowadzącego i sprawującego nadzór . pedagogiczny. Innym osobom protokoły mogą być udostępniane po podjęciu przez Radę stosownej uchwały.
2. Podstawowym dokumentem działania Rady jest księga protokołów.

VII. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 14

Członek Rady jest zobowiązany do:

1. Rzetelnego realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze statutowych funkcji placówki.
2. Czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady.
3. Udział w wewnętrznym doskonaleniu i rozwijaniu własnych umiejętności zawodowych poprzez podnoszenie kwalifikacji i samokształcenie.
4. Przestrzeganie prawa oświatowego i zarządzeń dyrektora.
5. Przestrzegania i realizowania uchwał rady, także wtedy, gdy zgłosił swoje spostrzeżenia lub głosował przeciwko uchwale.
6. Składania przed Radą sprawozdań z przydzielonych zadań.
7. Nieujawniania poruszonych na posiedzeniu Rady spraw, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§15

Członkowie Rady mają prawo do:

1. Zgłaszania wniosków uzasadnionych podnoszeniem jakości pracy placówki.
2. Wniesienia punktu do porządku obrad Rady.
3. Pełnej informacji z zakresu zarządzania i gospodarki finansowej placówki.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 16

W realizacji swych zadań Rada współpracuje z funkcjonującymi w placówce organami kolegiałnymi rodziców.

§ 17

Rada wybiera spośród swoich członków przedstawicieli do reprezentowania jej na zewnątrz.

§18


Działalność Rady jest zgodna z obowiązującym prawem.



§19

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Data uchwalenia . . . 28.01.04.....

Podpisy członków Rady i przewodniczącego.

Irena Masur
Emilia Ostrowska



Gabrysz


ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ZARZĄD ODDZIAŁU
ul. Piramowicza 34
47 - 200 KĘDZIERZYN - KOZŁE
tel. 77 / 482 35 37

03.01.2013 ✓

PREZES
ODDZIAŁU ZNP

mgr Anna Zielińska