UMOWA O WYKONANIE USŁUG NR 242.ZO.11.2021

W dniu 22 września 2021 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Mikołaja Reja 2A, kod pocztowy 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Agatę Morkis zwanym dalej **Zamawiającym**

a SZKOLENIA I DORADZTWO ORGANIACYJNE I WIZERUNKOWE ALEKSANDRA MAŁYSZ-BŁAŻOWSKA z siedzibą przy ul. Wrzosowej 34, 45-370 Opole, zarejestrowaną pod Nr REGON 532374220, NIP 7541938046 reprezentowaną przez Aleksandrę Małysz-Błażowską –właściciela, zwaną dalej **Wykonawcą**

w oparciu o przeprowadzone postępowanie w trybie zapytania ofertowego nr ZP/KZ.241.12.2021.ZO rozstrzygnięte w dniu 21 września 2021 roku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia (IWUZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty – stanowiących integralną część niniejszej umowy - Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **„usługa przeprowadzenia warsztatów międzypokoleniowych z zakresu savoir-vivre przy stole wraz z dostawą niezbędnych materiałów i wyposażenia oraz zapewnieniem poczęstunku dla uczestników”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

   Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia cyklu czterech międzypokoleniowych warsztatów z zakresu savoir-vivre wraz z dostawą niezbędnych materiałów i wyposażenia oraz zapewnieniem poczęstunku dla uczestników.

Przeprowadzenie warsztatów:

Ilość warsztatów: 4

Planowane terminy przeprowadzenia warsztatów (dopuszcza się modyfikację terminu realizacji z uzasadnionych przyczyn wynikających np. z zaostrzenia sytuacji epidemicznej w Polsce):

05.10.2021 r.,

12.10.2021 r.,

19.10.2021 r.,

26.10.2021 r.

Godziny przeprowadzenia warsztatów: 9.00 – 12.00.

Łączna ilość godzin warsztatowych (1 godzina warsztatowa =45 minut zegarowych) 4 warsztaty po 4 godziny = 16 godzin.

Miejsce przeprowadzenia warsztatów: Dom Dziennego Pobytu Nr 5 “Nasz Dom” w Kędzierzynie-Koźlu, 47-224, ul. Kościuszki 43B.

Grupa docelowa: osoby starsze (w wieku 60+) będące podopiecznymi placówek wsparcia dziennego w Kędzierzynie-Koźlu oraz uczniowie klas I-III szkoły podstawowej.

Liczba uczestników: na każdym warsztacie ok. 20 osób, w tym po połowie w każdej grupie wiekowej.

Zamawiający oczekuje, aby tematyka warsztatów uwzględniła cztery pory roku w zakresie dekoracji stołu i serwowania posiłków (każdy z warsztatów w tematyce jednej z pór roku).

Ze względu na specyfikę grupy docelowej (udział dzieci i osób starszych) forma przeprowadzenia warsztatów powinna zawierać atrakcyjne metody dydaktyczne, podtrzymujące aktywność i budzące zainteresowanie uczestników w różnym wieku (zastosowanie konkursów, quizów, aktywnych form realizacji).

Przykładowe treści do uwzględnienia w programie warsztatów:

- nakrycie stołu i jego dekoracja (stół tradycyjny i stół szwedzki),
- rozmieszczenie gości przy stole,
- zachowanie przy stole: spożywanie posiłku, rozmowy przy stole, postępowanie z różnymi potrawami, zastosowanie różnych

sztućców,

- etykieta podczas spożywania posiłku (np. życzenie gościom “smacznego”).

Poczęstunek dla uczestników:

W trakcie przeprowadzania zajęć warsztatowych wykonawca zagwarantuje uczestnikom przerwę kawową w formie poczęstunku: kawy/herbaty, wody, soczków oraz ciasta i innych wyrobów cukierniczych. Kwestię organizacji przerwy kawowej (udostępnienia niezbędnego sprzętu i zastawy stołowej) wykonawca ustali z zamawiającym.

Dostawa niezbędnych materiałów i wyposażenia na potrzebę realizacji warsztatów:

- obrusy w kolorystyce pór roku pasujące na stoły o wymiarze 80 cm na 80 cm, po 10 na każdy warsztat, łącznie 40 obrusów,
- zastawa stołowa na 24 osoby w kolorze białym,w tym:

1. Kompletna zastawa obiadowa oraz
2. Kompletny serwis kawowy (z talerzykami deserowymi).

- naczynia dodatkowe: patery, sztućce (obiadowe i kawowe dla 24 osób), szklanki na wodę/sok, mleczniki, serwetniki, dzbanki na napoje.
- materiały do dekoracji stołów w stylistyce wiosennej, letniej, jesiennej oraz zimowej (np. świece i świeczniki, kwiaty sezonowe, stroiki, koraliki, materiały, serwetki, itp.)

Kwestie związane ze szczegółowym ustaleniem asortymentu wykonawca ustali z zamawiającym po podpisaniu umowy.

Po przeprowadzeniu warsztatów dostarczone materiały i wyposażenie pozostają u Zamawiającego.

3. Powyższe zadania muszą być wykonywane przez Wykonawcę z należytą dokładnością w ramach obowiązujących przepisów, a także terminowo, rzetelnie i sumiennie.

4. Termin wykonania zamówienia – **od dnia podpisania umowy do 29.10.2021 r.** Dokładne terminy przeprowadzenia warsztatów zostaną ustalone z Wykonawcą.

5. Miejsce przeprowadzenia warsztatów: Dom Dziennego Pobytu Nr 5 “Nasz Dom” w Kędzierzynie-Koźlu, 47-224, ul. Kościuszki 43B.

6. Wykonawca nie może powierzać wykonania usług wynikających z umowy innym podmiotom lub innej osobie bez zgody Zamawiającego.

8. Zamawiający udostępni możliwość bezpłatnego poboru energii elektrycznej w miejscu realizacji usługi oraz zapewni ekran i rzutnik do prezentacji multimedialnych..

9. Wykonawca oświadcza, że osoby, które przeprowadzą warsztaty posiadają odpowiednią wiedzę i umiejętności umożliwiające wykonanie zadania.

10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji niniejszej umowy z uwzględnieniem minimalnych wymagań o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 2.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:
   Pani Katarzyna Weklicz (DDP5) tel. 77/481-18-80.

2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Pani Aleksandra Małysz-Błażowska – tel. 603-929-164 e-mail: aleksandra.malysz@akademia.edu.pl.

3. Wykonawca oświadcza, iż znana jest mu treść przepisów art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych

rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. poz. 1842 z późn. zm.)

4. Strony umowy, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19
4) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

§ 3.

1.Kwotę wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, ustala się, w oparciu o złożoną ofertę Wykonawcy na kwotę brutto (wraz z należnym podatkiem VAT): 17 900,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy dziewięćset złotych 00/100), stawka VAT 0%, netto: 17 900,00 złotych.
2. Wyżej wymienione wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy po przedłożeniu faktury.

§ 4.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:
1. Obowiązki Wykonawcy:
1.1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
1.2. Uprzedzi pisemnie Zamawiającego o groźbie opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 5.

1. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy opisanym w §1, na podstawie faktury.
2. Faktura zostanie uregulowana na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.
3. Należność za wykonanie usługi Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
Wykonawca wystawi fakturę za realizację przedmiotu umowy na:

Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca
ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik
ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle
REGON 004501207 NIP 749-12-98-052.

§ 6.

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:
1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 3.1.:
1.1 Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w tym - w przypadku odstąpienia z uwagi na nienależyte wykonanie usługi związane ze znacznym opóźnieniem wykonania usługi w danym dniu (opóźnienie pow. 30 minut, liczone od momentu ustalonego terminu rozpoczęcia), bądź całkowite nie wykonaniem w danym dniu usługi, w wysokości **5% brutto wartości wynagrodzenia wskazanego w § 3.1.**
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 3.1.:
2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **5%.**
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie wskutek siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć i im zapobiec.

§ 7.

1. Termin realizacji: **od dnia podpisania umowy do 29.10.2021 r.**
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem jednotygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8.

Każda zmiana umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

Małysz-Błażowska
WŁAŚCICIEL
....

SZKOLENIA I DORADZTWO
ORGANIZACYJNE I WIZERUNKOWE
ul. Wrzosowa 34
45-370 OPOLE
NIP: 754-193-80-46

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie - Koźlu
....
Agata Morkis

MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel. / fax 77 483 59 49
tel. 77 483 48 40 , 77 483 77 23