

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY KĘDZIERZYN-KOŹLE  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI  
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU  
PUBLICZNEGO NA ROK 2012.**

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

Ilekcioć w Programie współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi w roku 2012 mowa jest o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( z 2010, Nr 234, poz. 1536 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654);
- 2) Uchwale - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program;
- 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Kędzierzyn-Koźle;
- 4) Radzie - rozumie się przez to Radę Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 5) Prezydencie - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 6) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
- 7) Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 8) Organizacjach pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 20 ustawy;
- 9) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. Nr 157, poz. 1240)
- 10) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych , art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003, oraz rozporządzenie ministra pracy i polityki społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty, wzoru umowy oraz wzoru sprawozdania (Dz.U.2011 Nr 6 poz. 25)
- 11) Program jest elementem długofalowej Strategii Rozwoju Miasta Kędzierzyna-Koźla zwłaszcza w zakresie realizowania polityki społeczno-gospodarczej na 2012 rok, budowanie społeczeństwa obywatelskiego, rozwój ekonomiczny Kędzierzyna-Koźla i zwiększenie atrakcyjności Miasta do życia dla jego mieszkańców oraz
- 12) Program określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 2**

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacje pozarządowe.
2. Cele szczegółowe Programu wynikają z założonego celu głównego i są to:
  - 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy;
  - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;

- 3) wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców;
- 4) integracja organizacji realizujących zadania publiczne poprzez wspólne wykonywanie zadań na rzecz mieszkańców Gminy;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji poprzez zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
- 6). pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości.

### **§ 3**

#### **Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
2. pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności
3. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym, wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczenie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej
4. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne
5. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
6. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych efektów realizacji zadań publicznych;
7. Zasada uczciwej konkurencji oraz jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

### **§ 4**

#### **Przedmiot współpracy**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy
2. Podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
3. Tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
4. Określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;
5. Konsultowanie aktów prawa lokalnego z zakresu działalności organizacji pożytku publicznego.

### **§ 5**

#### **Formy współpracy**

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie :
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji;
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych i realizowanych zadaniach poprzez:

- a) publikowanie ważnych informacji dotyczących zagadnień związanych z realizacją Programu na stronie internetowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.kedzierzynkozle.pl](http://www.bip.kedzierzynkozle.pl);
  - b) przekazywanie przez organizacje Gminie informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2012 roku zadaniach sfery publicznej wskazanych w § 6, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne, niż dotacja Gminy;
  - c) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu;
  - d) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach – za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Nr LXIII/701/10 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 4) tworzenia w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy.
  - 5) zawierania umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241);
  - 6) organizowania przez Urząd bezpłatnych, w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy, konsultacji i szkoleń dla organizacji np. w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych, rozliczania projektów, umiejętności tworzenia projektów w celu pozyskania funduszy;
  - 7) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
  - 8) współdziałania z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł w szczególności z Unii Europejskiej;
  - 9) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa.

## § 6

### Priorytetowe zadania publiczne

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy a dotyczących zadań o charakterze gminnym.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
  - 1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
    - a) udzielanie wsparcia środowiskom abstynenckim na terenie Gminy;
    - b) promocja zdrowego stylu życia; w tym organizacja ogólnodostępnych kampanii edukacyjnych;
    - c) tworzenie i prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych, punktów konsultacyjnych, grup wsparcia, informacyjno-edukacyjnych itp.;
    - d) wsparcie organizacji działających na rzecz osób niepełnosprawnych;
    - e) działania wynikające z rozeznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy;

- f) programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży;
- g) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych zmierzających do zaznajamiania mieszkańców z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia oraz ich skutkami.
- h) inne zadania szczegółowo określone w Programie Ochrony Zdrowia oraz Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych.

2) w zakresie pomocy społecznej:

- a) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
- b) działania z zakresu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- c) działalność edukacyjna, integracyjna i uspołeczniająca na rzecz osób starszych, chorych lub niepełnosprawnych;
- d) działania na rzecz osób chorych, starszych i niepełnosprawnych, w tym organizacja grup wsparcia, grup samopomocowych dla osób chorych i niepełnosprawnych oraz ich rodzin.
- e) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, promocja i wsparcie rodzicielstwa zastępczego.

3) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania

- a) wspieranie procesów wychowawczych oraz zapewnienie zajęć profilaktyczno - psychoedukacyjnych wspomagających dzieci i młodzież
- b) wspieranie procesów edukacyjnych, promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej;
- c) upowszechnianie wiedzy wśród dzieci i młodzieży;
- d) Wspieranie działań dla dzieci i młodzieży służących promowaniu Gminy Kędzierzyn-Koźle i środowiska lokalnego oraz służących prezentacji jego dorobku naukowego i wychowawczego;
- e) Organizacja działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży podczas ferii zimowych i wakacji letnich.

4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji

- a) wspieranie projektów artystycznych stymulujących kędzierzyńsko-kozielskie środowisko artystyczne i wzbogacających życie kulturalne Gminy Kędzierzyn-Koźle, w tym wspieranie realizacji projektów artystycznych: koncertów, wystaw, spektakli teatralnych, muzycznych i tanecznych, festiwali, konkursów, warsztatów i przeglądów artystycznych oraz dyskusji, prelekcji, plenerów, happeningów itp. przedsięwzięć artystycznych;
- b) wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz prezentacji kędzierzyńsko-kozielskiego amatorskiego ruchu artystycznego, artystycznych imprez środowiskowych i innych projektów kulturalnych integrujących społeczność lokalną;
- c) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla Miasta wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz patriotycznych, ochrona i popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego Kędzierzyna-Koźla, Ziemi Kozielskiej i Twierdzy Koźle oraz jego mieszkańców.

- 5) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
- a) organizacja imprez o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym mających na celu upowszechnianie aktywności sportowej wśród mieszkańców gminy;
  - b) propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form kultury fizycznej; poprzez wspieranie programów sportowo rekreacyjnych
  - c) wzmacnianie postawy sportowej u dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć treningowych, udział w zgrupowaniach i obozach szkoleniowych, udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez uprawnione podmioty;
  - d) wspieranie działań mających na celu poprawę jakości oraz bezpieczeństwa posiadanej przez Miasto bazy sportowej, turystycznej i rekreacyjnej,
  - e) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i krajobrazowych rzeki Odry w granicach miasta.
  - f) współpraca z miastami partnerskimi i przygranicznymi w zakresie sportu i rekreacji.
- 6) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochronie dziedzictwa przyrodniczego:
- a) wspieranie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży
  - b) podejmowanie inicjatyw na rzecz upowszechniania świadomości ekologicznej mieszkańców gminy;
  - c) promowanie walorów przyrodniczych gminy;
  - d) zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym na terenie Gminy
  - e) wspieranie działań zmierzających do recyklingu i odzysku odpadów,
  - f) działania na rzecz ochrony środowiska i przyrody.
- 7) w zakresie integracji europejskiej:
- a) wspieranie działań na rzecz rozwoju kontaktów międzynarodowych w celu wymiany doświadczeń;
- 8) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu:
- a) wspieranie publikacji i wydawnictw poruszających ważne dla środowiska tematy, w tym wydawnictwa i publikacje promocyjne;
  - b) wzmacnianie i promocja działalności organizacji pozarządowych, promocja i organizacja wolontariatu,
  - c) wspieranie i rozwój lokalnych inicjatyw;
  - d) promocja inicjatyw młodzieżowych.
  - e) powołanie Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego
- 9) Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy i rozwój przedsiębiorczości
- a) wspieranie zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej
- 10) Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego Miasta

**§ 7**  
**Okres realizacji programu.**

1. Program realizowany będzie od 1 stycznia 2012 do 31 grudnia 2012 z zastrzeżeniem ust.2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

**§ 8**  
**Sposób realizacji programu.**

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - 2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Prezydenta Kędzierzyna-Koźła na zasadach określonych w ustawie.
  - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
  - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.kedzierzynkozle.pl](http://www.bip.kedzierzynkozle.pl), na stronie internetowej Gminy [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
  - 5) konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Prezydenta;
  - 6) złożone oferty podlegają ocenie merytorycznej i formalnej przez komisję konkursową, która wydaje stosowną opinię;
  - 7) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent w formie zarządzenia;
  - 8) podjęte zarządzenie jest podstawą do zawarcia umowy pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę w formie pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;
  - 9) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.kedzierzynkozle.pl](http://www.bip.kedzierzynkozle.pl), na stronie internetowej Gminy [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
2. Prezydent może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.
3. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

**§ 9**  
**Wysokość środków na realizację programu.**

1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi: co najmniej 500.000 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Roczno Programu zawiera uchwała budżetowa Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle na rok 2012.
3. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w roku 2012 może nastąpić na podstawie projektu uchwały, o której mowa w ust. 3, przekazanego Radzie Miasta Kędzierzyn-Koźle na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

## § 10.

### Sposób oceny realizacji programu.

1. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Prezydentowi.
2. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystane do usprawnienia współpracy.
3. Gmina Kędzierzyn-Koźle informuje organizacje pozarządowe o planowanych kierunkach działalności poprzez: stronę internetową Miasta [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl) oraz Biuletyn Informacji Publicznej
4. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki efektywności ;
  - a) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
  - b) liczbie osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych ( w tym wolontariuszy),
  - c) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
  - d) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadania publicznego
  - e) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z Gminą na wniosek organizacji;
  - f) liczba odbiorców zadań i działań publicznych
  - g) wysokość środków finansowych i poza finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych;
  - h) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
  - i) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę konsultowanych z organizacjami.
4. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się Wydział Organizacyjny Urzędu.

## § 11

### Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.

1. Roczny program współpracy Gminy z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr LXIII/701/10 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Zgodnie z zarządzeniem 491/KOP/2011 Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 27 października 2011 roku w przedmiocie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 konsultacje były prowadzone w formie pisemnej w dniach 31 października – 14 listopada 2011 r.
3. Organizacje miały prawo w terminie, o którym mowa w pkt. 2 zgłaszać opinie i wnioski do Programu za pomocą poczty elektronicznej na adres: [ngo@kedzierzynkozle.pl](mailto:ngo@kedzierzynkozle.pl) lub pisemnie w siedzibie Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-220 Kędzierzyn-Koźle na formularzu stanowiącym załącznik do uchwały, o której mowa w pkt. 1.
4. Po zakończeniu konsultacji sporządzono zestawienie wszystkich uwag i wniosków i przekazano Prezydentowi w celu ich rozpatrzenia.

5. Prezydent przygotował sprawozdanie z konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych uwag i wniosków wraz ze swoim stanowiskiem i podał je do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl) i [www.bip.kedzierzynkozle.pl](http://www.bip.kedzierzynkozle.pl) zgodnie z § 7 ust 2 uchwały.
6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

## **§ 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje Konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Miasto otwartych konkursów ofert.
2. Komisję Konkursową powołuje Prezydent, najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert
3. Komisja konkursowa składa się; z co najmniej trzech przedstawicieli Prezydenta oraz co najmniej dwóch osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w przypadkach przewidzianych w ustawie.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Prezydenta.
7. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Ocena merytoryczna w szczególności polega na:
  - a) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;
  - b) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem;
  - c) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym
8. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian.
9. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.
10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który zamieszczany jest zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.
2. Prezydent w terminie do 30 kwietnia 2013 r przedstawi Radzie informację z realizacji Programu, uwzględniając wskaźniki wskazane w § 11.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2, zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.kedzierzynkozle.pl](http://www.bip.kedzierzynkozle.pl) , na stronie internetowej Gminy [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.