

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego w ramach budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcroć w niniejszym akcie jest mowa o:

- 1) „Budżecie Obywatelskim” – należy przez to rozumieć wykaz zadań wprowadzonych do budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle w wyniku konsultacji z mieszkańcami miasta Kędzierzyn-Koźle, posiadającymi czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 2) „Gminie ” – należy przez to rozumieć Miasto Kędzierzyn-Koźle;
- 3) „Radzie Miasta” – należy przez to rozumieć Radę Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 4) „Prezydencie Miasta” – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 5) „Urzędzie Miasta” – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 6) „zespolu konsultacyjnym” – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Prezydenta Miasta, w celu dokonania wstępnej weryfikacji zgłoszeń zadań do Budżetu Obywatelskiego oraz przeprowadzenia procedury konsultacji określonych w niniejszych zasadach;
- 7) „budżecie miasta” – należy przez to rozumieć budżet miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 8) „zasadach” – należy przez to rozumieć określone niniejszym aktem zasady przeprowadzania konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego;
- 9) „konsultacjach” – należy przez to rozumieć konsultacje z mieszkańcami Kędzierzyna-Koźla przeprowadzone na podstawie art. 5 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) ;
- 10) „zgłoszeniu zadania do Budżetu Obywatelskiego” – należy przez to rozumieć zgłoszenie propozycji działania stanowiącego zadanie **własne** Gminy, w celu przeznaczenia na jego realizację środków z budżetu miasta, zawierające niezbędne dane, określone we wzorcu nr 1, załączonym do niniejszych zasad;
- 11) „rezerwie celowej” – należy przez to rozumieć rezerwę celową na wydatki, których szczegółowy podział na pozycje klasyfikacji budżetowej nie może być dokonany w okresie opracowywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego, określoną w art.222 ust.2. pkt.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).

§ 2. 1. Konsultacje w przedmiocie danego Budżetu Obywatelskiego przeprowadzane są raz w roku, nie później niż do końca roku poprzedzającego rok objęty tym Budżetem Obywatelskim.

2. Łączna wartość zadań objętych Budżetem Obywatelskim w danym roku wynosi nie więcej niż kwota rezerwy celowej przewidzianej w projekcie budżetu miasta lub utworzonej w budżecie miasta dla wydatków objętych Budżetem Obywatelskim.

§ 3. 1. Rozpoczęcie konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego następuje z datą zamieszczenia na stronie podmiotowej Urzędu Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenia, zawierającego:

- 1) opis trybu i podmiotów uprawnionych do zgłaszania zadań do Budżetu Obywatelskiego;
- 2) wskazanie terminu zgłaszania zadań do Budżetu Obywatelskiego;

- 3) określenie wartości kwoty rezerwy celowej przewidzianej projekcie budżetu miasta lub utworzonej w budżecie miasta na dany rok dla wydatków objętych Budżetem Obywatelskim.

Rozdział II

Tryb i podmioty uprawnione do zgłaszania zadań do Budżetu Obywatelskiego

§ 4. 1. Zgłoszenia zadania do Budżetu Obywatelskiego może dokonać :

- 1) każdy mieszkaniec miasta Kędzierzyn-Koźle, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle,
- 2) organizacja pozarządowa, której siedziba, siedziba oddziału lub realizacja zadań publicznych o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz.873 z późn. zm.), zlokalizowana jest na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 3) podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz.873 z późn. zm.). którego siedziba, siedziba oddziału lub realizacja zadań publicznych zlokalizowana jest na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle.

2. Każdy z podmiotów wymienionych w ust.1 może dokonać zgłoszenia jednego zadania do Budżetu Obywatelskiego.

§ 5. Zgłoszenie zadania do Budżetu Obywatelskiego winno:

- 1) zostać złożone przez podmioty określone w § 4;
- 2) obejmować działanie zgodne z obowiązującym prawem oraz stanowiące zadanie własne Gminy;
- 3) zawierać niezbędne dane opisujące zadanie, zgodnie z formularzem stanowiącym wzorzec nr 1 załączonym do niniejszych zasad;
- 4) dotyczyć nieruchomości stanowiących własność Gminy (w przypadku gdy efektem realizacji zadania będzie środek trwały związany z nieruchomością);
- 5) obejmować zakres przedmiotowy prac o wartości nieprzekraczającej łącznie kwoty rezerwy celowej utworzonej w budżecie miasta na dany rok dla wydatków objętych Budżetem Obywatelskim.

§ 6. Zgłoszenie zadania do Budżetu Obywatelskiego winno zostać w terminie określonym w ogłoszeniu o którym mowa w § 3.:

- 1) skierowane pisemnie do Urzędu Miasta;
- 2) przesłane pocztą elektroniczną na adres wskazany w ogłoszeniu o którym mowa w § 3.

Rozdział III

Weryfikacja formalna oraz opiniowanie zgłoszenia zadania do Budżetu Obywatelskiego

§ 7. 1. Zespół konsultacyjny po upływie terminu wyznaczonego do zgłaszania zadań do Budżetu Obywatelskiego dokonuje weryfikacji formalnej każdego zgłoszenia zadania do Budżetu Obywatelskiego pod względem jego zgodności z obowiązującym prawem oraz ustala szacunkową wartość objętego nim zadania.

2. W przypadku wątpliwości dotyczących informacji zawartych w zgłoszeniu zadania do Budżetu Obywatelskiego, zespół konsultacyjny może zwrócić się pisemnie, drogą elektroniczną lub telefoniczną do:

- 1) właściwego podmiotu określonego w § 4, składającego zgłoszenie zadania do Budżetu Obywatelskiego, z prośbą o wyjaśnienie lub uzupełnienie danych zawartych w zgłoszeniu zadania do Budżetu Obywatelskiego;
 - 2) Prezydenta Miasta z prośbą o opinię w przedmiocie danych zawartych w zgłoszeniu zadania do Budżetu Obywatelskiego.
3. Po przeprowadzeniu czynności określonych w ust.1 oraz – fakultatywnie – w ust.2, zespół konsultacyjny w głosowaniu zwykłą większością głosów :
- 1) pozytywnie opiniuje zgłoszenia, które spełniają wymagania określone w § 5;
 - 2) negatywnie opiniuje zgłoszenia, które nie spełniają wymagań określonych w § 5;
- uzasadniając na piśmie zajęte stanowisko.
4. Treść wszystkich złożonych w terminie ustalonym w § 6 zgłoszeń zadań do Budżetu Obywatelskiego oraz odnoszących się do tych zgłoszeń opinii zespołu konsultacyjnego wraz z informacją o ustalonej szacunkowej wartości objętych nimi zadań, podlega publikacji na stronie podmiotowej Urzędu Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział IV

Tryb i przedmiot konsultacji z mieszkańcami zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego

- § 8.** 1. Pozytywnie zaopiniowane przez zespół konsultacyjny zgłoszenia zadań do Budżetu Obywatelskiego zostają poddane głosowaniu przez mieszkańców miasta Kędzierzyn-Koźle posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Głosowanie zostaje przeprowadzone w okresie konsultacji nie krótszym niż 1 miesiąc, wskazanym przez Prezydenta Miasta w ogłoszeniu podanym do publicznej wiadomości na stronie podmiotowej Urzędu Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż 14 dni przed jego rozpoczęciem, w terminach przypadających na :
- 1) określone dni i godziny siedzibach Rad Osiedli utworzonych na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle oraz w Urzędzie Miasta, w oznakowanych lokalach zwanych lokalami konsultacyjnymi;
 - 2) cały okres konsultacji za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- z zastosowaniem karty do głosowania, sporządzonej zgodnie z wzorcem nr 2 załączonym do niniejszych zasad.
3. Oddanie głosu w trybie określonym w ust. 2. pkt. 1 następuje poprzez wypełnienie i wrzucenie do zamkniętej i zaplombowanej urny karty do głosowania, wydanej i opatrzonej pieczęcią zespołu konsultacyjnego przez jej upoważnionego członka, po uprzednim okazaniu przez mieszkańca dokumentu tożsamości potwierdzającego miejsce zamieszkania na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle i złożeniu podpisu na wykazie osób uprawnionych do udziału w głosowaniu.
4. Oddanie głosu w trybie określonym w ust. 2 pkt. 2 następuje poprzez przesłanie wypełnionego elektronicznego formularza karty do głosowania, zawierającego dodatkowo wskazanie imienia, nazwiska i numeru PESEL głosującego, udostępnionego na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle wraz z ogłoszeniem o konsultacjach na wskazany w ogłoszeniu adres poczty elektronicznej.

- § 9.** 1. Głosowanie obejmuje dokonanie przez mieszkańca miasta Kędzierzyn-Koźle na karcie do głosowania wyboru jednego zadania z wykazu pozytywnie zaopiniowanych przez zespół konsultacyjny zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego, poprzez postawienie znaku „x” w kratce położonej z prawej strony obok nazwy wybranego zadania.

2. Każdy mieszkaniec miasta Kędzierzyn-Koźle głosować może tylko na jedno zadanie z wykazu pozytywnie zaopiniowanych przez zespół konsultacyjny zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.
3. Postawienie znaku „x” w kratkach obok nazwy więcej niż jednego zadania z wykazu pozytywnie zaopiniowanych przez zespół konsultacyjny zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego lub niepostawienie znaku „x” w żadnej z krutek powoduje nieważność głosu.
4. Oddanie głosu w trybie określonym w § 8 ust.2 pkt.1 i ust.3 na karcie do głosowania nieopatrzony pieczęcią zespołu konsultacyjnego powoduje nieważność głosu.
5. Przesłanie przez mieszkańca miasta Kędzierzyn-Koźle w trybie określonym w § 8 ust.2 pkt.2 i ust.4 :
 - 1) jednej karty do głosowania:
 - a) nie zawierającej wskazania imienia i nazwiska lub numeru PESEL głosującego;
 - b) zawierającej niewłaściwe wskazanie imienia i nazwiska lub numeru PESEL;
 - 2) więcej niż jednej karty do głosowania;powoduje nieważność głosu.

Rozdział IV

Ustalenie wyników konsultacji i wprowadzenie zadań do Budżetu Obywatelskiego

§ 10. 1. Zespół konsultacyjny ustala wyniki konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego, sporządzając protokół według wzoru określonego przez Prezydenta Miasta, obejmujący co najmniej:

- 1) liczbę mieszkańców miasta Kędzierzyn-Koźle uczestniczących w konsultacjach;
 - 2) liczbę oddanych głosów nieważnych;
 - 3) liczbę oddanych głosów ważnych;
 - 4) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne pozytywnie zaopiniowane przez zespół konsultacyjny zadania zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego;
 - 5) wskazanie zadań, które uzyskały największą liczbę głosów i których łączna wartość nie przekracza kwoty rezerwy celowej przewidzianej w projekcie budżetu miasta lub utworzonej w budżecie miasta dla wydatków objętych Budżetem Obywatelskim, zwanych dalej rekomendowanymi propozycjami zadań do Budżetu Obywatelskiego.
2. Protokół z konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego zatwierdza Prezydent Miasta.
3. Protokół z konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego, w terminie do 7 dni od daty jego zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta publikowany jest na stronie podmiotowej Urzędu Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11. 1. Prezydent Miasta dokonuje ostatecznej oceny rekomendowanych propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego, rozstrzygając o skierowaniu lub odmowie ich uwzględnienia w przysługującej mu inicjatywie uchwałodawczej w sprawie budżetu miasta.

2. Prezydent Miasta zamieszcza informację o wynikach i uzasadnieniu ostatecznej oceny rekomendowanych propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego oraz przedstawia ją na sesji Rady Miasta.