

UMOWA NR 21/OSR/2021

Notatka służbowa nr 601/21 z dnia 18.10.2021 r.

300.90003.4300

82.609,30

Umowę wpisano do rejestru
umów Urzędu Miasta
w dniu 28.10.2021 pod nr 180/OSR/2021

Zawarta w dniu 28.10.2021 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

~~Artura Maruszczyka~~ – Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle –
a **SABINĘ NOWOSIELSKĄ** – PREZYDENTA MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE

Panem Janem Chylą

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „Jan Chyla AUTO SERVICE – naprawa i diagnostyka samochodów”

z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu (47-200) przy ul. Piastowskiej 43

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

REGON: 160053950 NIP: 7491918129

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z postępowaniem przeprowadzonym w trybie bezpośredniego wskazania Wykonawcy oraz na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z póź. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia w następującym zakresie:

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:
Utrzymanie czystości na drogach gminnych i przystankach autobusowych od 1.11.2021 r. do 30.11.2021 r. – do czasu rozstrzygnięcia przetargu na Utrzymanie czystości na drogach gminnych i przystankach autobusowych w latach 2021-2023 i podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy określony w ust. 1 obejmuje m. in.:
 - 1) zapewnienie czystości na drogach gminnych poprzez:
 - a) utrzymanie czystości na jezdniach, chodnikach, ścieżkach rowerowych i pieszo-rowerowych, parkingach, przystankach autobusowych oraz zatokach autobusowych,
 - b) utrzymanie czystości na pozostałych elementach pasa drogowego,
 - c) pielęgnację zieleni w pasie drogowym,
 - d) opróżnianie koszy na odpady,
 - e) usuwanie ogłoszeń i reklam z infrastruktury drogowej (znaków drogowych, urządzeń sygnalizacyjnych, latarni i wiat przystankowych) oraz drzew,
 - f) usuwanie plam oleju i innych zanieczyszczeń powstałych w wyniku zdarzeń drogowych,
 - g) mycie barier pod wiaduktem w ciągu al. Jana Pawła II;
 - 2) zapewnienie czystości w obrębie przystanków autobusowych zlokalizowanych w pasach dróg powiatowych, wojewódzkich i krajowych poprzez:
 - a) utrzymanie czystości na chodnikach,
 - b) opróżnianie koszy na odpady.
3. Ponadto na przedmiot umowy składa się m.in.:
 - 1) transport sprzętu z bazy na miejsce prowadzonych prac;
 - 2) pozbywanie się odpadów z terenu prowadzonych prac zgodnie z przepisami prawa;
 - 3) organizację ruchu i oznakowanie miejsca wykonywania prac w czasie ich trwania;
 - 4) uczestniczenie Wykonawcy w kontroli stanu dróg i przystanków komunikacyjnych wraz z Zamawiającym, na każde żądanie Zamawiającego;
 - 5) zapewnienie kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego w dni robocze i wolne od pracy (posiadanie co najmniej dwóch telefonów komórkowych oraz adresu e-mail);
 - 6) posiadanie przez okres realizacji umowy opłaconego dokumentu ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną w kwocie: 50.000[PLN], na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia;
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wykazu (załącznik A), w tym: ilości i długości dróg, wyodrębnionych ścieżek rowerowych i pieszo-rowerowych, ilości i powierzchni parkingów i utrzymywanych przystanków autobusowych. Zmiana wykazu nie stanowi zmiany umowy;
5. Zamawiający dopuszcza możliwość włączenia do utrzymania do 15% długości dróg, wyodrębnionych ścieżek rowerowych i pieszo-rowerowych, powierzchni parkingów i przystanków autobusowych w miesiącu, ujętych w załączniku A. Zmiana polegająca na włączeniu lub wyłączeniu z utrzymania nie stanowi zmiany umowy;
6. Wszelkie koszty wynikające z wykonania umowy ponosi Wykonawca;
8. Szczegółowy zakres zobowiązań Wykonawcy określa SWZ w tym SWZ - Opis przedmiotu zamówienia, Zasady utrzymania czystości dróg i przystanków autobusowych oraz wszelkie inne dokumenty stanowiące załączniki do niniejszej Umowy;

9. Realizacja usług przeprowadzona będzie zgodnie z niniejszą Umową, Specyfikacją Warunków Zamówienia, Zasadami utrzymania czystości dróg i przystanków autobusowych, obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością w odniesieniu do ich wykonania, bezpieczeństwa, dobrej jakości i właściwej organizacji;
10. W przypadku niezgodności pomiędzy poszczególnymi dokumentami składającymi się na Umowę, postanowienia bardziej szczegółowe będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami ogólniejszymi. Jeżeli jednak z różnych dokumentów składających się na Umowę wynikać będzie różny zakres świadczeń lub różne standardy ich wykonania, za decydujący będzie uważany szerszy zakres świadczeń lub wyższy standard wykonania.

§2.

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUG:

1. Termin realizacji umowy: od 1.11.2021 r. do 30.11.2021 r. – do czasu rozstrzygnięcia przetargu na utrzymanie czystości na drogach gminnych i przystankach autobusowych w latach 2021-2023 i podpisania umowy.
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia – z datą pierwszego protokołu typowania zawierającego aktualny wykaz (załącznik A) utrzymywanych dróg, wyodrębnionych ścieżek rowerowych i pieszo-rowerowych, parkingów i przystanków autobusowych zwany w dalszej części Protokołem Typowania, sporządzonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy.¹
3. Dla prac wskazanych w §8. ust. 3 zostanie wystawiony Protokół Typowania Prac Interwencyjnych.
4. Umowa zostaje zrealizowana z chwilą wykorzystania maksymalnej kwoty nominalnej lub upływu terminu na jaki została zawarta.

§3.

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, z zachowaniem terminów wykonania zamówienia określonych w umowie oraz z uwzględnieniem wymagań wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia, Zasadami utrzymania czystości dróg i przystanków autobusowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową, zasadami BHP, obowiązującymi zamówienie dyrektywami unijnymi, polskimi normami oraz przepisami prawa.
2. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do czynności składających się na przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych czynności do wprowadzonych zmian.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, Zasadami utrzymania czystości dróg i przystanków autobusowych lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania prac, co nie będzie uzasadnieniem do przedłużenia terminu wykonania umowy;
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy;
 - 3) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją i miejscem prowadzenia usług, oraz że warunki wykonywania prac są mu znane. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia roślin (na zasadach określonych w SWZ) i istniejącej infrastruktury.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - 1) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP, przepisów ppoż.;
 - 2) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich;
 - 3) przeszkolenia stanowiskowe.

§4.

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą Zamawiający ustanawia pracowników Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w osobach: Gabriela Helbin-Golasz – Kierownik Wydziału (lub osoby go zastępujące) tel. 77 40 50 388, e-mail gabriela.helbin@kedzierzynkozle.pl; Katarzyna Blicharska tel. 77 40 34 471, e-mail: katarzyna.blicharska@kedzierzynkozle.pl.
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Jan Chyla tel./fax 501360475, e-mail chylaserwis@gmail.com
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: Urząd Miasta – Gmina Kędzierzyn-Koźle Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa z siedzibą ul. Piromowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. 77 40 34 471, e-mail katarzyna.blicharska@kedzierzynkozle.pl lub gabriela.helbin@kedzierzynkozle.pl
 - 2) dla Wykonawcy: adres ul. Piastowska 43, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel./faks 501360475, e-mail chylaserwis@gmail.com
5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:

¹ Nie wcześniej niż od 01.11.2021 r.

- 1) przyjęte bezpośrednio w kancelarii UM – z dniem odbioru,
 - 2) przesyłane pocztą i/lub posłańcem – z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres – z dniem upływu terminu odbioru awiza,
 - 3) doręczone faksem – z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu,
 - 4) złożone drogą elektroniczną – oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią – dowodem doręczenia drugiej stronie oświadczenia w formie elektronicznej jest wydruk z elementów wysłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego bez błędów.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
 7. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§5.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Wynagrodzenie umowne, czyli nominalną wartość umowy brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) ustala się na kwotę:

88 609,30 zł

słownie: *osiemdziesiąt osiem tysięcy sześćset dziewięć złotych 30/100*

za zakres podstawowy określony w ofercie stanowiącej załącznik do umowy, wyliczony zgodnie z §8. ust. 1 i 2.

2. Ceny jednostkowe brutto uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym w szczególności:
 - zastosowany materiał, sprzęt, robociznę,
 - zorganizowanie i utrzymywanie bazy usytuowanej w granicach Gminy Kędzierzyn-Koźle,
 - transport sprzętu z bazy na miejsce prowadzenia prac,
 - zagospodarowanie (w tym transport i utylizacja) odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach,
 - odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz za wszelkie szkody osób trzecich powstałe w wyniku prowadzenia prac przez Wykonawcę,
 - organizację ruchu i oznakowanie miejsca wykonywania prac w czasie ich trwania,
 - uczestniczenie Wykonawcy w kontroli stanu dróg i przystanków komunikacyjnych, na każde żądanie Zamawiającego,
 - wykonywanie wszelkich czynności koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia, zgodnie z §1. ust. 5 oraz §8. ust. 3, do max 15% wartości umowy. Wykorzystanie wskazanej opcji może nastąpić w terminie obowiązywania umowy i będzie rozliczane w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie, pod warunkiem posiadania środków w budżecie.
4. Maksymalna wartość nominalna z uwzględnieniem opcji, o której mowa w ust. 3 wynosi **100 000,00 zł brutto**.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonywać cesji wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§6.

OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazywanie Protokołów Typowania i Protokołów Typowania Prac interwencyjnych;
 - 2) zapewnienie nadzoru i kontroli jakości wykonywanych usług poprzez:
 - a) **kontrolę wykonania usługi, za dany miesiąc** utrzymania dróg, wyodrębnionych ścieżek rowerowych i pieszo-rowerowych, parkingów oraz przystanków autobusowych z udziałem przedstawiciela Wykonawcy, będącą podstawą spisania protokołu odbioru częściowego. Kontrola ta będzie wykonywana z zachowaniem poniższych zasad:
 - o dacie i miejscu kontroli wykonania usługi Zamawiający powiadomi Wykonawcę na jeden dzień przed kontrolą,
 - istnienie wady zostanie odnotowane w protokole odbioru wykonania usługi za dany miesiąc, określającym zakres uchybień i termin ich usunięcia (nie dłuższy od czasu podanego w ofercie Wykonawcy),
 - Zamawiający przeprowadzi kontrolę wykonania usługi 29.11.2021 r.,
 - protokół kontroli/odbioru częściowego za dany miesiąc utrzymania dróg, wyodrębnionych ścieżek rowerowych i pieszo-rowerowych, parkingów, przystanków autobusowych, sporządzony w wyniku kontroli wykonania usługi, zostanie przesłany Wykonawcy w dniu zakończenia kontroli, na adres e-mail,
 - b) **kontrolę doraźną** jakości i terminowości wykonanej usługi bez udziału Wykonawcy, wykonywaną według następujących zasad:
 - stwierdzenie przez Zamawiającego, w trakcie doraźnej kontroli, niewykonania lub nienależytego wykonania usługi zostanie odnotowane w protokole określającym zakres uchybień i termin ich usunięcia (nie dłuższy od czasu podanego w ofercie Wykonawcy),
 - każde uchybienie odnotowane w protokole musi zostać sfotografowane i w formie dokumentacji zdjęciowej dołączone do protokołu,

- protokół z przeprowadzonej kontroli wraz z dokumentacją zdjęciową, sporządzony w wyniku doraźnej kontroli wykonania usługi przez Zamawiającego, zostanie przesłany Wykonawcy w dniu zakończenia kontroli, na adres e-mail;
 - 3) w przypadku wystąpienia takiej potrzeby wskazanie Wykonawcy dokładnych granic utrzymywanego pasa drogowego;
 - 4) przekazanie Wykonawcy spisu numerów telefonów, z których będą wykonywane połączenia w sprawie wykonania usługi utrzymania czystości (w godzinach pełnionych przez Wykonawcę dyżurów);
 - 5) Zamawiający w ciągu godziny, w przypadku nieodebrania pierwszego połączenia, podejmie próbę trzykrotnego telefonicznego skontaktowania się z Wykonawcą;
 - 6) wypłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi ceny i warunków płatności.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca:
- 1) najpóźniej z datą zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu opłacony dokument ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności gospodarczej. Suma gwarancyjna na wartość: 50.000[PLN], na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Na miesiąc przed upływem ważności ubezpieczenia w zakresie OC, pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od umowy, przedkładać będzie opłacony dokument potwierdzający dalszą kontynuację ubezpieczenia umowy wraz dowodami wpłaty składek;
 - 2) przedłoży przed upływem ważności, bez wezwania ze strony Zamawiającego (przez okres obowiązywania umowy), pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, ważny wpis do rejestru Bazy Danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO);
 - 3) uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia prac spowodowanej niewykonaniem obowiązków przez Wykonawcę;
 - 4) ponosi odpowiedzialność za zniszczone przez niego: nawierzchnie chodników i jezdni, uszkodzone instalacje, przystanki autobusowe, wiaty przystankowe i wszelkie inne uszkodzenia powstałe w związku z realizacją usługi;
 - 5) zobowiązany jest do użycia jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac. Sprzęt, którym dysponuje Wykonawca, powinien być utrzymany w dobrym stanie technicznym i gotowości do pracy, musi być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Na chodnikach, wyodrębnionych ścieżkach rowerowych i pieszo-rowerowych dopuszcza się tylko urządzenia mechaniczne lekkie, to znaczy fabrycznie wyprodukowane z przeznaczeniem do użytkowania na chodnikach i ciągach pieszych, niepowodujące załamywania nawierzchni;
 - 6) w przypadku uszkodzenia roślin (w tym uszkodzeń pni drzew i krzewów na skutek urazów mechanicznych w trakcie koszenia) potwierdzonego protokołarnie (po wizji w terenie z udziałem inspektora ds. kształtowania zieleni miejskiej, inspektora Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa oraz Wykonawcy) Wykonawca jest zobowiązany do nasadzenia roślin o tych samych parametrach w terminie do 1 miesiąca od daty stwierdzenia uszkodzenia;
 - 7) zgłosi konieczność wykonania ewentualnych prac dodatkowych;
 - 8) będzie uczestniczył wraz z Zamawiającym w kontroli stanu czystości dróg i przystanków autobusowych;
 - 9) zapewni organizację ruchu i oznakowanie miejsca wykonywania prac w czasie ich trwania.
3. Wykonawca oraz Zamawiający zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.

§7.

ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający sporządzi protokół kontroli/protokół odbioru częściowego wykonania usługi (będący potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy za dany miesiąc), po przeprowadzeniu kontroli wykonania usługi, za dany miesiąc, o której mowa w §6. ust. 1 pkt 2 lit a) obejmującej usługi wykonane i odebrane ilościowo przez inspektora nadzoru, podpisany przez inspektora nadzoru.
2. Istnienie wady/usterki zostanie odnotowane w protokole kontroli o którym mowa w §6. ust. 1 pkt 2 lit. a) lub b) określającym zakres uchybień i termin ich usunięcia.
3. Wykonawca przystąpi do usuwania wad, stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie kontroli wykonania usługi lub doraźnej kontroli wykonania usługi, w ciągu 24 godzin od przesłania protokołu kontroli/protokołu odbioru częściowego.
4. Termin usunięcia wad stwierdzonych w wyniku kontroli wykonania usługi lub doraźnej kontroli Zamawiającego wynosi **24 godziny** od daty dostarczenia protokołu kontroli/protokołu odbioru częściowego.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad/usterek w terminie określonym w ust. 4 Zamawiający będzie miał prawo usunąć usterkę we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy m.in. z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z jednoczesnym prawem naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z §9. ust. 1 pkt 2 i 3.
6. Podstawą do wystawienia, przez Wykonawcę, faktury częściowej za dany miesiąc, będzie protokół odbioru częściowego bez usterek lub protokół kontroli/protokół odbioru częściowego potwierdzający usunięcie usterek w terminie.
7. Zamawiający rozpocznie odbiór prac dodatkowych i interwencyjnych niezwłocznie po ich wykonaniu.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

§8.

SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Zadanie rozliczane będzie na podstawie comiesięcznych protokołów odbioru częściowego bez uwag lub potwierdzających usunięcie usterek w terminie, wystawianych po przeprowadzeniu kontroli wykonania usługi, za dany miesiąc, o której mowa w §6. ust. 1 pkt 2 lit a) obejmującej usługi wykonane i odebrane ilościowo przez inspektora nadzoru.
 - 1) Wartość wykonanych w miesiącu usług, w zakresie utrzymania czystości na drogach gminnych obliczana będzie poprzez:
 - przemnożenie odpowiednich cen jednostkowych brutto C_{DN} , C_{DR} , przez ilość kilometrów zleconych do sprzątnięcia w miesiącu, gdzie:
 C_{DN} - cena utrzymania dróg,
 C_{DR} - cena utrzymania wyodrębnionych ścieżek rowerowych i pieszo-rowerowych.
 - przemnożenie ceny jednostkowej brutto C_{DP} , złożonej w ofercie przez ilość metrów kwadratowych zleconych do sprzątnięcia w miesiącu, gdzie:
 C_{DP} - cena utrzymania parkingu.
 - 2) Wartość wykonanych w miesiącu usług, w zakresie utrzymania czystości w obrębie przystanków autobusowych zlokalizowanych w pasach dróg powiatowych, wojewódzkich i krajowych obliczana będzie poprzez:
 - przemnożenie ceny jednostkowej brutto C_{PA} , przez ilość przystanków autobusowych, zleconych do utrzymania w miesiącu, gdzie:
 C_{PA} - cena oczyszczenia przystanku autobusowego.
 - 3) Jeżeli usługa utrzymania czystości na drogach gminnych, wyodrębnionych ścieżkach rowerowych i pieszo-rowerowych, parkingach i utrzymania czystości w obrębie przystanków autobusowych zlokalizowanych w pasach dróg powiatowych, wojewódzkich i krajowych będzie realizowana w niepełnym wymiarze czasu jednego miesiąca, to wynagrodzenie za ten okres będzie proporcjonalne do czasu trwania usługi (dni). W tym przypadku ofertowe ceny jednostkowe brutto C_{DN} , C_{DR} , C_{DP} , C_{PA} będą podzielone przez trzydzieści i pomnożone przez ilość dni wykonanej usługi.
2. Rozliczenie odbywać się będzie według następujących cen miesięcznego utrzymania:

$C_{DN} = 650,00 \text{ zł/km}$

$C_{DR} = 400,00 \text{ zł/km}$

$C_{DP} = 0,33 \text{ zł/m}^2$

$C_{PA} = 75,00 \text{ zł/ za 1 przystanek}$

3. Rozliczenie dla robót interwencyjnych odbywać się będzie w oparciu o ceny jednostkowe określone w formularzu, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia przez Zamawiającego długości dróg podlegających utrzymaniu, zwiększenia lub zmniejszenia długości wyodrębnionych ścieżek rowerowych i pieszo-rowerowych, zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni parkingów, zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości utrzymanych przystanków zlokalizowanych w pasach dróg powiatowych, wojewódzkich i krajowych, miesięczna stawka utrzymania czystości dróg gminnych, oczyszczania wiat przystankowych i przystanków autobusowych zlokalizowanych w pasach dróg powiatowych, wojewódzkich i krajowych będzie skorygowana w oparciu o ceny jednostkowe wyszczególnione w ust. 2.
5. Rozliczanie prac dodatkowych i interwencyjnych będzie odbywać się na podstawie comiesięcznych Protokołów odbioru prac interwencyjnych. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej za wykonanie prac interwencyjnych jest Protokół odbioru prac interwencyjnych w miesiącu i ich koszt, podpisany przez inspektora nadzoru i Wykonawcę.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz podpisanym protokołem odbioru częściowego bez uwag lub podpisanym protokołem kontroli/protokołem odbioru częściowego potwierdzającym usunięcie usterek w terminie, a w przypadku robót interwencyjnych podpisanym protokołem odbioru prac interwencyjnych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia każdej faktury najpóźniej w terminie 7 dni od daty dostarczenia protokołów, o których mowa w ust. 1.
8. Dane wymagane na fakturze:
 - 1) Nabywca – Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle NIP 7492055601;
 - 2) Odbiorca/Płatnik – Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;
 - 3) nazwa przedmiotu umowy i data zawarcia umowy oraz data protokołu odbioru, na podstawie którego wystawiono fakturę.
9. Faktury niespełniające ww. warunków zostaną zwrócone Wykonawcy bez obowiązku ich zapłaty przez Zamawiającego.
10. Należność za wykonane usługi Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
11. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, na podstawie polecenia przelewu.

12. W przypadku, gdy przedmiotem umowy są roboty, towary i usługi, w odniesieniu do których mają zastosowanie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług dotyczące mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z zasadami określonymi w tych przepisach. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkodę, którą ten poniesie w skutek niewystawienia przez Wykonawcę faktury VAT zgodnie z zasadami dotyczącymi mechanizmu podzielonej płatności.

§9. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego określonego w §5. ust. 1;
 - 2) za zwłokę w przystąpieniu do usuwania wad, usterek stwierdzonych w wyniku kontroli wykonania usługi lub doraźnej kontroli Zamawiającego, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego określonego w §5. ust.1, za każdy dzień zwłoki od daty wykazania wady w protokole odbioru;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w wyniku kontroli wykonania usługi lub doraźnej kontroli Zamawiającego, w wysokości 200,00 zł, za każdy dzień zwłoki liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 4) za nieprzystąpienie do prac interwencyjnych w ustalonym w Protokole Typowania Prac Interwencyjnych terminie naliczone będą kary, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 5) za nieodebranie połączenia telefonicznego od Zamawiającego, w godzinach pełnionych dyżurów, i nie wywiązanie się z obowiązku skontaktowania się z Zamawiającym w przeciągu jednej godziny, w wysokości 50 zł za każdą godzinę brakującego połączenia ze strony Wykonawcy;
 - 6) za używanie dmuchaw w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 500,00 zł za każdy udokumentowany (zdjęcie, notka służbowa) przypadek jej użycia;
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego określonego w §5. ust. 1, z wyjątkiem sytuacji określonej §10. ust. 1 pkt 4 i 5.
4. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającej z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
5. W przypadku nie wykonania obowiązków ciążących na Wykonawcy a wynikających z ustalonych zasad utrzymania czystości lub niedysponowania sprzętem przez Wykonawcę, Zamawiający, niezależnie od naliczenia kar umownych, zastrzega sobie prawo zlecenia prac objętych umową innemu podmiotowi i potrącenia kosztów poniesionych z tego tytułu z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, wynosi 15% całkowitej kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 1. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie nie pokrywają poniesionej przez Strony szkody mogą one dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§10. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce dłuższej niż 7 dni kalendarzowych w wykonaniu którejkolwiek części umowy, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;
 - 2) w przypadku wadliwego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań umownych, a w szczególności nieusunięcia w terminie wad którejkolwiek części przedmiotu umowy, stwierdzonych przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;
 - 3) realizowania przez Wykonawcę usługi bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, po upływie terminu wskazanego w uprzednio skierowanym do Wykonawcy wezwaniu do zaprzestania tychże naruszeń;
 - 4) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego wobec Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszeniu upadłości;
 - 5) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 456 ust. 1 pkt 1 Pzp)
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce dłuższej niż 30 dni w wykonaniu któregośkolwiek obowiązku wynikającego z §6. ust. 1, w przypadku niedotrzymania wyznaczonego dodatkowego terminu na wywiązanie się z tego zobowiązania;
 - 2) popadnięcia przez Zamawiającego w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w §8. ust. 6.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzą protokół inwentaryzacji prac wykonanych do dnia złożenia przez Stronę odstępującą drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
4. Jeżeli w terminie 5 dni od dnia odstąpienia od umowy nie dojdzie do sporządzenia przez Strony wspólnego protokołu opisanego w ust. 3, Zamawiający sporządzi go samodzielnie i protokół ten będzie stanowił podstawę dokonania rozliczenia między Stronami.

§11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy, a 2 egz. dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) oferta Wykonawcy,
 - 2) potwierdzenie ubezpieczenia OC,
 - 3) załącznik A – wykaz dróg, wyodrębnionych ścieżek rowerowych i pieszo-rowerowych, parkingów, przystanków autobusowych,
 - 4) załącznik A1 – lokalizacja dróg, wyodrębnionych ścieżek rowerowych i pieszo-rowerowych, parkingów (mapy),
 - 5) załącznik B – zasady utrzymania czystości dróg i przystanków autobusowych,
 - 6) SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

WYKONAWCA

AUTO SERVICE
 naprawa i diagnostyka samochodów
Jan Chyla
 ul. Płacowa 43, tel. 501360475
 NIP 749-191-81-29

SKARBNIK MIASTA

Joanna Hariasz

25.10.2021

Niniejszy dokument nie budzi
 zastrzeżeń pod względem
 formalno-prawnym

KIEROWNIK

Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa

Gabriela Helbin-Golasz

.....
 data podpis
Gabriela Helbin-Golasz
 25.10.2021

