

**Protokół
posiedzenia Rady Osiedla Blachownia
z dnia 25.10.2021 roku**

Posiedzenie otworzyła o godz. 17.30 i prowadziła je przewodnicząca RO Blachownia Małgorzata Lipczyńska, która na wstępie :

- 1 Stwierdziła na podstawie listy obecności, że w posiedzeniu bierze udział 13 członków Rady Osiedla Blachownia co jest liczbą wystarczającą do podejmowania przez Radę uchwał;
- 2 powierzyła protokołowanie posiedzenia ; Małgorzacie Lipczyńskiej
- 3 przedstawiła porządek obrad posiedzenia zawarty w zawiadomieniu o jego zwołaniu, do którego obecni na posiedzeniu członkowie Rady i Zarządu Osiedla Blachownia nie wnieśli uwag;

Porządek obrad:

1. Otwarcie zebrania i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przedstawienia składu nowej RO oraz wybór wiceprzewodniczącego oraz skarbnika i sekretarza na kadencję 2021/2025.
3. Sprawozdanie z pracy RO w poprzedniej kadencji - omówienie sytuacji finansowej oraz spisu środków trwałych RO.
4. Omówienie bieżących spraw dotyczących osiedla.
5. Składanie i wstępne omówienie pomysłów na nadchodzącą kadencję.
6. Omówienie realizacji corocznego odpalenia światełek na choince osiedlowej oraz organizacji spotkania z Mikołajem
7. Wolne wnioski
8. Zakończenie obrad

Ad.2

Przewodnicząca przedstawiła członków nowej Rady Osiedla Blachownia oraz Zarządu Rady Osiedla Blachownia.

Wybrano:

Wiceprzewodniczący – Edyta Glińska

Skarbnik – Alfred Warzecha

Sekretarz – Adam Zborowski

Członek Zarządu – Barbara Bentkowska

Ad. 3

Przewodnicząca zreferowała sprawozdanie z poprzedniej kadencji. Przedstawiła sytuację finansową rady. Przedstawiła środowiska z którymi rada w poprzedniej kadencji bardzo mocno współpracowała w organizacji wielu atrakcji czy imprez dla mieszkańców.

Po dyskusji ustalono konieczność zakupu niektórych sprzętów do biura poza artykułami papierniczymi i tonerami do drukarki - zakup lodówki (poprzednia prywatna zepsuła się definitywnie- naprawa jest zbyt droga), ekspresu do kawy, kuchenki mikrofalowej, szafy na dokumenty, sztućców, talerzy, szklanek, które będą na wyposażeniu biura rady. Zakup podyktowany jest koniecznością przechowywania licznych artykułów spożywczych które pozostają po festynach i spotkaniach. Ponadto to jednorazowe sztućce czy talerze są bardzo drogie i generują dużą ilość śmieci. Wynik ekonomiczny powoduje konieczność wyposażenia rady w te sprzęty. Obecnie skromne meble są zapełnione sprzętem i dokumentacją rady, ekspres, mikrofalówka (zdobyte z drugiej ręki) są zepsute i nie spełniają norm bezpieczeństwa lub są już do utylizacji.

Ad. 4,5,6

Omówiono trwające inwestycje. Omówiono organizację obchodów Dnia Świętego Mikołaja w osiedlu. Przedyskutowano formę poczęstunku dla najmłodszych mieszkańców. Ustalono, że forma ob-

chodów pozostanie podobna jak w latach poprzednich z uwzględnieniem sytuacji pandemicznej. Podtrzymano propozycję współorganizowania spotkania ze Świętym Mikołajem wraz z RO Przyjaźni.

Wstępnie przydzielono zakres obowiązków dla poszczególnych osób odpowiedzialnych za zakupy, prowadzenie imprezy, pilnowanie porządku i bezpieczeństwa.

Wobec wyczerpania porządku obrad – prowadząca posiedzenie zamknęła je o godz. 21.30


W załączeniu:

- 1 lista obecności – kopia
- 2 Kopia pisma do Prezydenta Miasta o zgodę na zakup sprzętu do biura RO.

Protokolant



Prowadząca posiedzenie



Przewodniczący Zarządu
Osiedla BŁACHOWNIA
Małgorzata Lipczyńska