

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 6
im. Marii Skłodowskiej - Curie
ul. 1 Maja 3
47-220 Kędzierzyn-Koźle
NIP 749-16-34-426; Regon 000698271
tel. 77 483 56 32
psp6@kk.szkolna.net



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 6 im. Marii Skłodowskiej-Curie

ul. 1 Maja 3

47-220 Kędzierzyn-Koźle

tel. (77) 483 56 32

psp6@kedzierzynkozle.pl

www.psp6kk.szkolna.net

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W OKRESIE PANDEMII COVID-19
NA TERENIE
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 6
w Kędzierzynie-Koźlu

Obowiązuje na dzień 1 września 2021



I Ogólne zasady organizacji pracy

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604)*
- *Wytyczne GIS, MZ i MEiN z dnia 02.08.2021 r. dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od 1 września 2021 r.*

Procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć organizowanych w szkole podczas zajęć stacjonarnych.

Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, rodzice, uczniowie, osoby przyprawdzające do placówki.

II Osoby z zewnątrz na terenie szkoły

1. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
2. W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
3. Do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. W trosce o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli i pracowników każda osoba nie będąca uczniem, nauczycielem, pracownikiem, przed wejściem na teren szkoły ma mierzoną temperaturę, gdy nastąpi wzrost zachorowań. Podwyższony wynik uniemożliwia wejście na teren placówki.
5. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
6. Osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
7. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.

III Organizacja zajęć w szkole – Rodzice i Uczniowie

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły uczniowie przychodzą wg planu lekcji, który w miarę możliwości zakłada zróżnicowane godziny rozpoczęcia zajęć.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekun wraz dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko przedsiionka szkoły (strefa rodzica), zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 metra.
5. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
7. Uczeń samodzielnie/osobiście nie załatwia spraw w sekretariacie szkoły (pośredniczy wychowawca).
8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
9. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
10. W częściach wspólnych, tam gdzie nie można zachować dystansu (korytarze, ciągi komunikacyjne, toalety) obowiązuje noszenie maseczki.
11. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
12. Do szkoły uczniowie poszczególnych klas będą wchodzić o wyznaczonej porze wg obowiązującego planu lekcji.
13. Opuszczanie szkoły przez uczniów w przypadku , gdy kilka klas kończy zajęcia równocześnie, będzie odbywało się pod opieką nauczyciela z czasowym przesunięciem (nie wszystkie klasy równo z dzwonkiem na przerwę).
14. Temperatura mierzona będzie każdemu uczniowi i pracownikowi przy wejściu do szkoły, gdy nastąpi wzrost zachorowań, a także w razie wystąpienia niepokojących objawów.

15. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć znajdują się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze/plecaku. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
16. Uczeń nie przynosi do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek, rzeczy.
17. Na terenie szkoły z dystrybutora wody pitnej uczeń może korzystać tylko pod opieką osoby dorosłej.
18. Sale , części wspólne (korytarze, toalety) wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
19. Zaleca się korzystanie przez uczniów z pobytu na świeżym powietrzu w czasie zajęć wych. fizycznego, zajęć świetlicowych i innych wg potrzeb.
20. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
21. Każda grupa ma przypisaną odrębną, w miarę możliwości, salę lekcyjną.
22. Na lekcje wychowania fizycznego, informatyki i religii uczniowie udają się pod opieką nauczyciela (dotyczy klas I-III).
23. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie, po zakończonych zajęciach.
24. Czas oddawania i odbierania dziecka ze szkoły może ulec wydłużeniu (10 minut) ze względu na stosowane procedury.
25. Dyrektor szkoły może wprowadzić dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi.
26. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprawdzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

IV Organizacja zajęć w szkole –nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz z zachowaniem dystansu odległości oraz podczas przebywania w częściach wspólnych - korytarze, sekretariat itp.

4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami trzecimi, maseczkę można zdjąć. Zaleca się zakrywanie ust i nosa, zwłaszcza w przypadku niemożności zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta i ogólnie przyjętymi zasadami higieny.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
9. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
12. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali lekcyjnej po każdej lekcji lub w trakcie zajęć w razie potrzeby.
13. Wszystkim uczniom oraz pracownikom przy wejściu do szkoły, a także w razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel lub specjalnie wyznaczony pracownik obsługi mierzy temperaturę, gdy nastąpi wzrost zachorowań.
14. Nauczyciele odbywają zajęcia w salach, do których zostały przypisane poszczególne klasy. Wyjątek stanowią lekcje informatyki, wychowania fizycznego, religii (klasy I-III) oraz chemii.
15. Klasa, kończąca w danym dniu lekcje, jest odprowadzana przez nauczyciela do wyjścia.
16. Nauczyciele wychowania fizycznego, informatyki i religii (klasy I-III) po dzwonku na lekcję przychodzą po klasę/grupę, z którą mają zajęcia i odprowadzają ją po skończonej lekcji.
17. Każdy nauczyciel spędza przerwę z klasą/grupą, z którą skończył lekcję. Dopiero po dzwonku udaje się do następnej sali.
18. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

19. Zaleca się, aby formami komunikacji nauczyciela z rodzicem i rodziców z nauczycielem lub dyrektorem w okresie pandemii koronawirusa COVID-19 były: kontakt telefoniczny, dziennik elektroniczny lub poczta elektroniczna.
20. Wychowawcy zobowiązani są na bieżąco aktualizować numery telefonów, adresy zamieszkania i adresy mailowe, by móc się kontaktować z rodzicem/prawnym opiekunem w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych u ich dziecka.
21. Wychowawcy przekazują numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów do sekretariatu szkoły w tabeli.
22. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
23. Uczeń samodzielnie/osobiście nie załatwia spraw w sekretariacie szkoły (pośredniczy wychowawca/nauczyciel).
24. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń wypełnia kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych – załącznik nr 1.
25. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
26. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – w miarę możliwości mycie dwa razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze schodów, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby, *blatów biurek nauczycielskich, klawiatury komputerów – każdorazowo po zmianie nauczyciela (dezynfekcji dokonuje nauczyciel),*
 - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie w razie możliwości całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
27. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

V Uczeń na terenie szkoły

1. Uczeń zdrowy przychodzi do szkoły przed rozpoczęciem zajęć wg harmonogramu określającego czas przyścia i wejście (nie dotyczy dzieci uczęszczających do świetlicy). Zwraca uwagę na zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego od pracownika obsługi i innych osób.
2. Przed wejściem do szkoły uczeń ma mierzoną temperaturę, gdy nastąpi wzrost zachorowań.
3. Po wejściu do szkoły dezynfekuje ręce i udaje się bezpośrednio na piętro, na którym odbywać będzie zajęcia.
4. We wrześnie korzystanie z szatni/szafek w szatni zostaje zawieszona.
5. Poszczególne klasy odbywają zajęcia w jednej sali. Wyjątek stanowią lekcje wych. fiz., informatyki, chemii i religii (klasy I-III).
6. Na zajęcia wych-fiz., informatyki i religii uczniowie udają się pod opieką nauczycieli tych przedmiotów (dotyczy klas I-III).
7. Przed lekcjami oraz w czasie przerw wszystkie drzwi do sal, w których mają odbywać się zajęcia są otwarte. Uczeń nie stoi na korytarzu, wchodzi do sali i nie opuszcza jej bez zgody nauczyciela, który czuwa nad tym, by na korytarzu i w klasie nie tworzyły się skupiska uczniów.
8. W sali lekcyjnej uczeń zajmuje stałe miejsce, wyznaczone na początku roku szkolnego przez wychowawcę.
9. Uczniowie nie korzystają wspólnie z jednej pomocy dydaktycznej.
10. Uczniowie nie pożyczają sobie książek, zeszytów czy też przyborów.
11. W celu uniknięcia zbyt dużej liczby uczniów podczas przerwy na danej kondygnacji wprowadza się dla danej klasy/grupy naprzemiennie przerwy w sali lekcyjnej/boisku szkolnym lub na korytarzu na danym piętrze wg harmonogramu.
12. W częściach wspólnych (korytarze, ciągi komunikacyjne, toalety) obowiązuje noszenie maseczki.
13. Zakazuje się samodzielnego przemieszczania uczniów podczas przerw pomiędzy piętrami za wyjątkiem klas IV-VIII udających się na lekcje wych. fiz., informatyki, chemii.
14. Uczeń nie opuszcza sali bez zgody nauczyciela.
15. Do biblioteki uczeń udaje się zgodnie z procedurą korzystania z biblioteki w czasie pandemii.
16. Uczniowie, po zakończonych lekcjach są odprowadzani przez nauczyciela do wyjścia. Ci, którzy nie uczęszczają do świetlicy, bezzwłocznie opuszczają budynek szkoły, pozostali udają się do świetlicy.
17. Uczeń kontaktuje się z pracownikami administracji (sekretariat) poprzez wychowawcę.

VI Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych

1. Zajęcia pozalekcyjne, organizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zajęcia rewalidacyjne, zajęcia z obcokrajowcem, zajęcia logopedyczne, zdw, zajęcia

korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia dla dzieci romskich itp.) prowadzone są indywidualnie lub w stałych nielicznych (zgodnie z przepisami) grupach.

2. W czasie zajęć należy zachować między uczestnikami dystans społeczny.
3. Zajęcia te odbywają się w wyznaczonym w planie godzin miejscu i czasie.
4. Zajęcia pozalekcyjne sportowe (SKS) prowadzone są w stałych, małolicznych grupach. Wyeliminować należy ćwiczenia kontaktowe.
5. Podczas zajęć prowadzonych stacjonarnie obowiązują zasady reżimu sanitarnego – odległość społeczna, stałe miejsce, korzystanie przez ucznia z własnych przyborów, dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzesel.

VII Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki jest dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły, i udostępniony na stronie szkoły oraz na drzwiach biblioteki.
2. Użytkownicy nie mają swobodnego dostępu do księgozbioru.
3. Bibliotekarz ściśle współpracuje z nauczycielami j. polskiego – przygotowuje na zlecenie nauczyciela komplet egzemplarzy danej lektury i przekazuje je uczniom w ich sali lekcyjnej. Odbiór odbywa się na podobnej zasadzie.
4. Wypożyczenia indywidualne odbywają się wg harmonogramu przygotowanego przez bibliotekarza – zaleca się, aby na konkretnej przerwie wypożyczeń i zwrotów dokonywali tylko uczniowie tej samej klasy.
5. W wydzielonej strefie biblioteki mogą znajdować się trzy osoby (bibliotekarz + 2 osoby) z zachowaniem dystansu społecznego/przestrzennego (1,5 m).
6. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
7. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
8. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
9. Dystrybucja podręczników określona zostanie w oddzielnym harmonogramie opracowanym przez bibliotekarza i nauczyciela zajmującego się dotacją podręcznikową.

VIII Świetlica

1. Wychowawca świetlicy pilnuje, by uczeń przed wejściem na świetlicę zdezynfekował ręce.
2. W sali, w której odbywają się zajęcia świetlicowe, zapewnia się uczniom środek dezynfekujący.

3. Uczeń nie może opuścić sali bez zgody nauczyciela. Uczniowie wychodzą do toalety pojedynczo.
4. Na świetlicy uczniowie korzystają z własnych przyborów, podręczników. Nie wolno ich pożyczać. Nauczyciel dba o to, by uczniowie nie tworzyli skupisk, nie siedzieli zbyt blisko siebie.
5. Uczniowie wychodzą poza budynek szkoły tylko pod opieką nauczyciela.
6. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w świetlicy, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
7. Pracownicy obsługi dbają o czystość i dezynfekcję świetlicy zgodnie z zasadami higieny i bezpieczeństwa.
8. Rodzic (opiekun prawny lub osoba upoważniona przez rodzica/prawnego opiekuna) przychodzący po dziecko dzwoni do domofonu, wchodzi do strefy rodzica i czeka na przyście dziecka. Przybycie rodzica lub opiekuna zgłasza wychowawcy wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły.

IX Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - 1) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
 - 2) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5m.,
 - 3) stosować środki ochrony osobistej.
2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
3. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
4. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
5. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - 1) przed rozpoczęciem pracy,
 - 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - 3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - 4) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - 5) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - 6) po skorzystaniu z toalety,
 - 7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa,
 - 8) po jedzeniu, piciu.
6. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.

7. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
8. Uczniowie klas IV-VIII korzystają z obiadów podczas przerw obiadowych wg opracowanego harmonogramu, natomiast uczniowie klas I-III podczas lekcji (zmiana organizacji lekcji 4. i 5. – przesunięcie przerw) pod opieką nauczyciela.
9. Przygotowane posiłki wraz ze sztućcami pracownik obsługi wydaje przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
10. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
11. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60°C z wykorzystaniem środków myjących.

X Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

XI Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie przychodzą do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły (nr telefonu do sekretariatu: 77 4835632).
4. W szkole jest przygotowane miejsce, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Dziecko z objawami chorobowymi przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.

6. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPID w Kędzierzynie-Koźlu (nr tel. (+48) 606305480) oraz organ prowadzący szkołę.
7. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
8. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

XII Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i sekretariat.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p. 3, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolantki nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

XIII Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

1. W przypadku, gdy uczeń lub pracownik PSP nr 6 został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

Przedstawiono

26.08.2024
DYREKTOR SZKOŁY

mgr Małgorzata Nowacka

XIV Stanowiska dezynfekcji i kontroli

1. Płyny do dezynfekcji znajdują się przy wejściu do szkoły (przedsionek), sali informatycznej, świetlicy, w każdej sali, gdzie przebywają uczniowie, sali gimnastycznej, bibliotece, sekretariacie, gabinetach pedagoga, w świetlicy.
2. W toaletach, w dozownikach, znajduje się mydło w płynie.
3. Termometry bezdotykowe znajdują się w sekretariacie, gabinecie pielęgniarskim, w pomieszczeniu obsługi.

XV Zasady organizacji związane z czasowym ograniczeniem funkcjonowania szkoły

1. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły (nauczanie hybrydowe/ nauka zdalna) obowiązują dotychczasowe zasady.

XVI Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana z uwzględnieniem specyfiki placówki, w tym realizacji zajęć pozalekcyjnych, konsultacji i zajęć w formie zdalnej, zaleceń wskazanych w przedmiotowych wytycznych, aktualnych przepisów prawa.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Z procedurą zostali zapoznani i przeszkoleni przez dyrektora nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi na radzie pedagogicznej 26.08.2021 r.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

DYREKTOR SZKOŁY



mgr Małgorzata Nowacka