

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 6  
im. Marii Skłodowskiej - Curie  
ul. Pawła Stalmacha 20  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
NIP 749-16-34-426 ; Regon 000698271  
tel. 77 483 29 52 , 77 483 56 32  
psp6@kedzierzynkozle.pl



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 6 im. Marii Skłodowskiej-Curie  
ul. Stalmacha 20  
47-220 Kędzierzyn-Koźle  
tel. (77) 483 29 52; 483 56 32  
[psp6@kedzierzynkozle.pl](mailto:psp6@kedzierzynkozle.pl)  
[www.psp6kk.szkolna.net](http://www.psp6kk.szkolna.net)

**Zasady organizacji zadań związane z możliwością czasowego ograniczenia funkcjonowania Publicznej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kędzierzynie-Koźlu w związku z COVID-19, w tym:**

- zasady organizacji zajęć z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość
- prowadzenia zajęć hybrydowych (mieszanych) w szkole na czas pandemii

*obowiązują w zależności od sytuacji epidemicznej*



**I Zasady organizacji zadań związane z możliwością czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z covid-19, w tym zasady organizacji zajęć z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość**

1. Na początku roku szkolnego, nie później niż do 15 września, wychowawcy przeprowadzają badanie dotyczące dostępu uczniów i nauczycieli do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu.
2. Technologie informacyjno – komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć w trybie pracy zdalnej to w szczególności: klasy 0-3: dziennik elektroniczny, strona szkoły; klasy 4-8 pakiet Microsoft Office, dziennik elektroniczny, strona szkoły.
3. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
  - 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
  - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
  - 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
  - 4) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
  - 5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
4. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
  - 1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
  - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
  - 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
  - 4) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym.
5. Uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.
6. Nauczyciele na bieżąco mogą zgłaszać potrzebę modyfikacji programów nauczania, nie naruszając podstawy programowej.
7. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
  - 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
  - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
  - 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - 4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,

- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
8. Organizacja zajęć:
    - 1) W przypadku konieczności wprowadzenia nauki zdalnej uczeń ma zajęcia zgodnie z planem lekcji stacjonarnych, tzn. otrzymuje materiały do pracy lub ma lekcje online.
    - 2) Materiały na cały tydzień w klasach I - VIII nauczyciel wysyła na adres sekretariatu oraz na e-dziennik rodzicom i uczniom.
    - 3) Materiały dydaktyczne (scenariusze zajęć) dla poszczególnych klas umieszczone są również na stronie szkoły.
    - 4) Nauczyciele nie mają obowiązku sprawdzania każdej czynności wykonanej przez ucznia. Mogą robić to losowo.
    - 5) Uczniowie mają obowiązek przestrzegania terminów. Po wyznaczonym terminie i godzinie nauczyciel nie będzie sprawdzał zadań i sprawdzianów. Odnotuje ten fakt jako brak.
    - 6) W klasach 4 – 8 zajęcia zdalne odbywają się wg dotychczasowego planu. Z tym, że część lekcji prowadzona jest online, część polega na przesyłaniu materiałów.
    - 7) W przypadku nauki zdalnej w dzienniku we frekwencji wpisuje się symbol „nz” wszystkim uczniom.
    - 8) Jeśli uczeń nie przejawia żadnej aktywności w formie udziału w lekcjach online lub rozwiązywania zadań nauczyciel zgłasza sprawę wychowawcy, pedagogowi i dyrektorowi szkoły, a co podejmują odpowiednie działania interwencyjne zgodnie ze Statutem Szkoły i prawem oświatowym.
  9. W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych uczeń będzie miał możliwość skorzystać z konsultacji w wymiarze co najmniej 30 minut tygodniowo zgodnie z potrzebami.

W sytuacji zawieszenia zajęć w poszczególnych oddziałach decyzje o terminach konsultacji będą podejmowane na bieżąco. Informacja o formie i terminach konsultacji będzie przekazywana rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego.
  10. W trakcie pracy zdalnej monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się z zachowaniem następujących zasad:
    - 1) przestrzeganie postanowień Statutu w zakresie oceniania,
    - 2) formy monitorowania postępów uczniów i weryfikacji ich wiedzy i umiejętności dostosowuje się do specyfiki przedmiotu oraz możliwości organizacyjno-technicznych uczniów i nauczycieli,
    - 3) o zmianach w sposobie oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciele informują uczniów i ich rodziców za pomocą dziennika elektronicznego.
  11. W trakcie pracy zdalnej:
    - 1) zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane w porozumieniu z rodzicami uczniów, o ile organ prowadzący szkołę nie podejmie innej decyzji,

- 2) zajęcia rewalidacyjno-wychowawczych są realizowane w porozumieniu z rodzicami,
- 3) informacje o sposobie realizacji indywidualnego nauczania, będą przekazywane na bieżąco,
- 4) za koordynowanie współpracy między nauczycielami, uczniami i rodzicami odpowiadają wychowawcy klas,
- 5) pedagog szkolny i psycholog koordynuje zadania dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pracy wychowawczo-profilaktycznej.

## **II Prowadzenie zajęć hybrydowych (mieszanych) w szkole na czas pandemii**

### **1. Organizacja zajęć:**

- 1) W przypadku konieczności wprowadzone mogą być zajęcia hybrydowe (model mieszany).
- 2) W związku z tym, że nauczanie w klasach 1 – 3 jest fundamentem rozwoju ucznia oraz biorąc pod uwagę to, że uczniom klas 1 – 3 należy zapewnić opiekę w czasie wprowadzenia zajęć hybrydowych uczniowie tych klas będą uczęszczali do szkoły zgodnie z planem nauczania stacjonarnego.
- 3) Klasy IV – VIII będą miały zajęcia stacjonarnie, naprzemiennie ze zdalnymi.
- 4) Uczniowie mający zajęcia online będą logowali się na platformę Office 365 i w ten sposób będą uczestniczyli w zajęciach. Nauczyciel prowadzący zajęcia będzie logował się w klasie na platformę Office 365.
- 5) W czasie zajęć hybrydowych uczniowie nie wychodzą na przerwę ze swoich klas.

## **III Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Z procedurą zostali zapoznani i przeszkoleni przez dyrektora nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi na radzie pedagogicznej 27.08.2020 r.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Małgorzata Nowacka