

KST.524.11.2021

### **Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.), uchwały Nr XXVI/290/20 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 29 października 2020 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021 oraz Uchwały Nr XXIX/312/20 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle na rok 2021

ogłasza nabór do:

#### **OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY KĘDZIERZYN-KOŹLE W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ W 2021 ROKU – ETAP V POPRZEZ UDZIAŁ W ZAWODACH O RANDZE MISTRZOWSKIEJ W RATOWNICTWIE WODNYM W 2021 R.**

#### **Rodzaj, cel, rezultaty oraz forma realizacji zadania.**

##### 1. Rodzaj zadania:

Realizacja zadania publicznego gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 roku – etap V poprzez udział w zawodach o randze mistrzowskiej w ratownictwie wodnym w 2021 r.

##### 2. Cele realizacji zadania:

- a) umożliwienie zawodnikom sportowego ratownictwa wodnego reprezentujących Gminę Kędzierzyn-Koźle rozwoju sportowego poprzez udział w zawodach o randze mistrzowskiej;
- b) promocja aktywnego, zdrowego trybu życia i sportu;
- c) promocja miasta jako miasta wspierającego sportowców;
- d) wyrównywanie szans dzieci i młodzieży w dostępie do różnych dyscyplin sportu.

##### 3. Pożądane rezultaty realizacji zadania to m.in.:

- a) Popularyzacja sportowego ratownictwa wodnego wśród dzieci i młodzieży;
- b) integracja zawodników sportowego ratownictwa wodnego;
- c) umożliwienie zdobycia nowych doświadczeń sportowych zawodnikom sportowego ratownictwa wodnego;
- d) optymalne wykorzystanie potencjału organizacyjno-szkoleniowego podmiotów realizujących zadanie.

##### 4. Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów zadania to:

- a) komunikat z zawodów;
- b) zdjęcia dokumentujące udział w zawodach;
- c) informacja o umieszczeniu logo Gminy Kędzierzyn-Koźle oraz zapisu o tym, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków Gminy Kędzierzyn-Koźle w mediach społecznościowych na kontach społecznościowych administrowanych przez Oferenta;
- d) porozumienia zawarte z wolontariuszami wraz z kartami czasu pracy wolontariuszy;

- e) artykuły w prasie i serwisach internetowych potwierdzający udział w zawodach.
5. Zlecenie wykonania zadania dokonuje się w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Na realizację zadania publicznego w 2021 r. w ramach ogłaszanego konkursu ofert ze środków publicznych Gmina Kędzierzyn-Koźle przeznacza się kwotę: **6.000,00 zł**.
2. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo do rozdysponowania w konkursie kwoty niższej niż ww.

## **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania powinien być wskazany w ofercie.
3. Do konkursu można zgłaszać oferty, w których wnioskowana kwota dotacji nie może być większa niż 80% kosztów całości zadania. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% całkowitego kosztu zadania, w tym wkład finansowy musi wynosić minimum 10% całkowitego kosztu zadania.
4. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego.
5. Wkład finansowy to środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki finansowe pozyskane przez nią z innych źródeł (publiczne, pozostałe, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego). Środki pozyskane z innych źródeł powinny być wykazane w pkt. VI formularza oferty.
6. Wkład niefinansowy stanowi wkład osobowy, wniesiony w postaci świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej. W trakcie realizacji zadania wkład ten należy udokumentować.
7. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
8. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
9. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania z budżetu Gminy Kędzierzyn-Koźle oferent może na realizację zadania otrzymać dotację za pośrednictwem tylko jednego wydziału Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.
10. Podmiot ubiegający się o dotację winien:
  - 1) posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy, zasoby osobowe oraz niezbędny sprzęt zapewniający wykonanie oferowanego zadania;
  - 2) posiadać odpowiednie pozwolenia, kwalifikacje i doświadczenie zapewniające wykonanie oferowanego zadania zgodnie z wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa.

Zestawienie kwalifikacji i doświadczenia osób realizujących zadanie należy wskazać w części IV ust. 2 formularza oferty według następującego wzoru: imię, nazwisko, (jeśli jest znane na etapie składania oferty), wykształcenie, planowane zadania w projekcie, forma zatrudnienia, ukończone studia/szkoła, tytuł zawodowy, szkolenia/kursy/studia podyplomowe, doświadczenie zawodowe, wymagane uprawnienia/certyfikaty.

- 3) posiadać ubezpieczenie OC i NW podczas realizacji zadań.
11. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadań pod warunkiem, że podmioty realizujące zadania publiczne prowadzą działalność odpłatną pożytku publicznego.
  12. W zawartych w ofercie informacjach określających źródła finansowania zadań można zamieszczać wyłącznie dane dotyczące środków, które na etapie realizacji zadań zostaną ujęte w ewidencji księgowej oferenta.
  13. Oferent zobowiązuje się do ujęcia w swojej ewidencji księgowej wszystkich przewidywanych przychodów powstałych w trakcie realizacji zadań.
  14. Przychody uzyskane z tytułu realizacji zadań (np. opłat uczestników) nie mogą być zaliczane do finansowych środków będących wkładem własnym oferenta.
  15. Wszystkie przychody planowane do uzyskania z tytułu realizacji zadań muszą być wykazane w ofercie i przeznaczone na koszty związane z realizacją zadań.
  16. Przychody uzyskane przy realizacji zadań mogą zostać przeznaczone tylko na realizację zadań, na które dotacja została przyznana. Jeżeli oferent nie poinformuje Prezydenta Miasta o wszystkich przychodach uzyskanych z tytułu realizacji zadań, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.
  17. Finansowanie zadania:
    - 1) dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
    - 2) w ramach kosztów projektu sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu jego realizacji;
    - 3) do rozliczenia kwoty **dotacji** kwalifikowane będą co do zasady wydatki (rozumiane jako zapłata za zakup towarów lub usług) poniesione od daty zawarcia umowy.

Jako koszty kwalifikowane pochodzące z **dotacji** mogą być wydatki na zapłatę faktur lub rachunków dokumentujących zakup towarów lub usług, wystawionych przed datą zawarcia umowy, a poniesionych po tej dacie pod warunkiem, że zakupiony towar lub usługa będą się ściśle mieściły w kalkulacji przewidywanych kosztów i będą służyły bezpośrednio realizacji zleconych zadań.

Jako koszty kwalifikowane pochodzące **ze środków własnych** mogą być wydatki na zapłatę faktur lub rachunków dokumentujących zakup towarów lub usług, wystawionych i poniesionych od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert pod warunkiem, że zakupiony towar lub usługa będą się ściśle mieściły w kalkulacji przewidywanych kosztów i będą służyły bezpośrednio realizacji zleconych zadań;
    - 4) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wielkości nieprzekraczającej 10 % danego kosztu;
    - 5) W ramach kosztów zadania pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane, a zasady finansowania zadania oraz katalog kosztów kwalifikowanych stanowi załącznik **Nr 5** do niniejszego ogłoszenia.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie będzie realizowane od dnia ogłoszenia o otwartym konkursie ofert do 28 grudnia 2021 r.
2. Z powodu ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w okresie od dnia 20 marca 2020 r. do odwołania w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, wprowadzenia licznych ograniczeń w życiu społecznym, w tym kulturalnym i sportowym zadanie będzie

realizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi regulacjami i ograniczeniami dotyczącymi sytuacji epidemicznej.

3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać informacje o tym, że zadanie jest dofinansowywane przez Gminę Kędzierzyn-Koźle na wszystkich materiałach związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności promocyjnych (m. in. ulotkach, plakatach, zaproszeniach, banerach, telebimach), informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Ww. informacje powinny być również podane do publicznej wiadomości w czasie trwania realizacji zadań.

## V. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest dostarczenie w zamkniętej kopercie kompletnej oferty na formularzu, stanowiącym załącznik **Nr 1** do niniejszego ogłoszenia, podpisanej przez osoby upoważnione w terminie **21 dni od dnia ogłoszenia konkursu** na adres:

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle z dopiskiem:

*„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 r. – etap V udział w zawodach o randze mistrzowskiej w ratownictwie wodnym w 2021 r.”.*

W przypadku oferty przesłanej drogą pocztową o przyjęciu oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

2. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
  - 1) pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem) wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty skarbowej;
  - 2) oświadczenie oferenta o:
    - a) byciu właścicielem rachunku bankowego wraz z zobowiązaniem się do utrzymania tego rachunku do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą,
    - b) niezaleganiu z płatnością należności wobec Gminy Kędzierzyn-Koźle i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu umów cywilno-prawnych oraz z tytułu zaległości o charakterze publicznoprawnym zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).
    - c) sposobie prowadzenia księgowości przez oferenta,
    - d) przestrzeganiu przepisów o ochronie danych osobowych,
    - e) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego, stanowiące załącznik **Nr 4** do niniejszego ogłoszenia.
  - 3) zaakceptowane i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zasady finansowania zadania oraz katalog kosztów kwalifikowanych możliwych do dofinansowania ze środków budżetu Gminy Kędzierzyn-Koźle w ramach zlecenia podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle będących w zakresie Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle stanowiące załącznik **Nr 5** do niniejszego ogłoszenia;
  - 4) dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z obiektu(ów) lub/i pomieszczeń, gdzie realizowane będzie zadanie (np. odpis z księgi wieczystej potwierdzający prawo własności, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia, promesa);

- 5) w przypadku kościelnych osób prawnych zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania parafii/zakonu i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną;
  - 6) w przypadku Uczniowskich Klubów Sportowych zaświadczenie o wpisie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonych przez Starostę Powiatowego;
  - 7) regulamin organizowanej imprezy lub zawodów.
3. W przypadku składania kopii dokumentów winny one być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopiowanego dokumentu (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem”, datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).
  4. Oferent winien posiadać osobowość prawną, ułomną osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi oraz do ich rozliczenia.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7 dni od daty upływu terminu składania ofert przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle. Wybór oferty zostanie dokonany niezwłocznie po ich rozpatrzeniu i dokonaniu ich oceny oraz ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32 oraz w sieci Intranet Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.
2. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty określone są w „Karcie Oceny Merytorycznej Ofert”.
3. Oferta podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej.

### **Kryteria oceny formalnej:**

- 1) oferta powinna być złożona zgodnie z zakresem zadania i w terminie określonym w warunkach otwartego konkursu ofert;
  - 2) oferta powinna być podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną;
  - 3) oferta powinna zawierać prawidłowo wypełnione oświadczenia;
  - 4) oferta powinna posiadać załączniki wymienione w ogłoszeniu;
  - 5) oferta powinna być złożona przez podmiot/podmioty uprawniony/uprawnione i mieścić się w całości w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego, realizowanych przez oferenta prowadzącego działalność statutową w danej dziedzinie,
  - 6) oferta obejmuje prawidłowy okres realizacji zadania publicznego.
4. Oferenci, w których ofertach stwierdzono uchybienia formalne otrzymują na wskazany w ofercie adres poczty elektronicznej informację o popełnionych uchybieniach i mają możliwość poprawienia uchybień w ciągu 3 dni roboczych od dnia wysłania informacji.
  5. W przypadku, gdy uchybienia formalne nie zostaną poprawione przez oferenta w terminie, o którym mowa w pkt VI ppkt 4, oferta nie będzie poddana ocenie merytorycznej.
  6. Ocena każdej oferty spełniającej warunki konkursu jest dokonywana w skali od 0 do 40 punktów. Oceny wartości merytorycznej dokonuje komisja konkursowa, zgodnie z kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 przywołanej na wstępie ogłoszenia ustawy.

**KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT**

Nr	Charakterystyka kryterium	Maksymalna punktacja
1.	<p>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.</p> <p>a) precyzyjnie określono zadanie - (od 0 do 4 pkt),</p> <p>b) sposób opisu działań - spójność opisu poszczególnych działań z celami - (od 0 do 4 pkt),</p> <p>c) charakterystyka i liczba uczestników zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników, czy są adekwatne w powiązaniu z celami zadania) - (od 0 do 5 pkt),</p> <p>d) określono rezultaty zadania (czy rezultaty są adekwatne do zakładanych celów) - (od 0 do 5 pkt),</p> <p>e) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań – (od 0 do 4 pkt).</p>	22 pkt
2.	<p>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.</p> <p>Racjonalność kosztów planowanych działań, w stosunku do zakresu działań, rodzaju i liczby odbiorców - (od 0 do 5 pkt).</p>	5 pkt
3.	<p>Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:</p> <p>-1 pkt – do 9,99%,                      0 pkt - od 10% do 14,99%,                      1 pkt – od 15% do 24,99%,                      2 pkt – od 25% do 39,99%,                      3 pkt – od 40% do 69,99%,                      4 pkt – powyżej 70%.</p>	4 pkt
4.	<p>Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków:</p> <p>0 pkt – bez wkładu osobowego,                      1 pkt – do 10%,                      -1 pkt – powyżej 10%.</p>	1 pkt
5.	<p>Proponowana jakość realizacji zadania publicznego i kwalifikacje osób przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne.</p> <p>a) planowana współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania (współpraca z innymi organizacjami, instytucjami, środowiskiem lokalnym, ew. włączenie adresatów zadania w proces realizacji zadania) (od 0 do 2 pkt),</p> <p>b) kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie, wynikające z opisu oferenta (od 0 do 4 pkt),</p> <p>c) staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej (od 0 do 2 pkt).</p>	8 pkt
6.	<p>Analiza i ocena dotychczasowej współpracy oferenta z Gminą, w tym:</p> <p>a) rzetelność - (od -3 do 0 pkt),</p> <p>b) terminowość rozliczania dotacji - (od -3 do 0 pkt),</p> <p>c) sposób rozliczenia otrzymanych dotacji - (od -3 do 0 pkt).</p>	0 pkt
<b>Liczba punktów ogółem:</b>		<b>40 pkt</b>

7. Każdy z członków komisji konkursowej, ocenia każdą ofertę odrębnie. Oceny każdego członka komisji zapisywane są w karcie oceny. Komisja konkursowa wylicza średnią ocenę wartości merytorycznej dla każdej oferty. Średnia wyliczana jest z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

8. Komisja konkursowa opiniuje pozytywnie tylko te oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskały średnią ocen na poziomie nie mniej niż **25** punktów. Oferty, które uzyskały poniżej **25** punktów otrzymują opinię negatywną.
9. Komisja konkursowa przygotowuje propozycję zlecenia realizacji zadania wraz z określeniem kwot dotacji. Dotacja może być przyznana w wysokości odpowiadającej części lub całości wnioskowanej kwoty. Rekomendacja oferty nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji. Decyzję w sprawie rozstrzygnięcia konkursu podejmuje Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle.
10. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle, na podstawie opinii komisji konkursowej, dokona wyboru podmiotu i wysokości przyznanych środków finansowych na wsparcie realizacji zadania.
11. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.
12. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złożył ofertę kompletną i ważną, a po dokonaniu jej oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt VI ppkt 6, komisja stwierdzi, że jest ona najbardziej korzystna.
13. Od decyzji Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle o wyborze realizatora zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.

**VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 przytoczonej na wstępie ogłoszenia ustawy.**

W 2020 roku Gmina Kędzierzyn-Koźle zleciła wykonanie zadań publicznych tego samego rodzaju na kwotę 6.240,00 zł.

W 2021 roku Gmina Kędzierzyn-Koźle zleciła wykonanie zadań publicznych tego samego rodzaju na kwotę 12.000,00 zł.

**VIII. Zastrzeżenia.**

1. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
2. W konkursie mogą wziąć udział tylko te organizacje, przeciwko którym nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego oraz które nie zalegają z:
  - 1) zapłatą podatków;
  - 2) zapłatą składek na ubezpieczenia społeczne;
  - 3) płatnościami wobec Gminy Kędzierzyn-Koźle i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu umów cywilno-prawnych oraz z tytułu zaległości o charakterze publicznoprawnym zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).
3. Przed zawarciem umowy Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle może zażądać od oferentów dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry.
4. Oferent może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku.
5. Oferent jest zobowiązany do samodzielnego śledzenia strony internetowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz sprawdzania korespondencji mailowej przesyłanej na adres mailowy wskazany do korespondencji w ofercie.
6. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy żadna oferta nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo do rozdysponowania w niniejszym konkursie kwoty innej niż przewidzianej w niniejszym konkursie. Informacje zostaną

ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32 oraz w sieci Intranet Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

7. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej do realizacji w 2021 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Szczegółowe ustalenia dotyczące wysokości, terminu realizacji zadania, formy i sposobu przekazywania dotacji oraz trybu i terminu rozliczenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wyłonionym w wyniku postępowania konkursowego stanowiącej załącznik **Nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
10. Sprawozdanie z realizacji zadania sporządza się na druku stanowiącym załącznik **Nr 3** do niniejszego ogłoszenia. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle założeń w ofercie rezultatów i działań Oferenta.
11. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że w dniu podpisania umowy podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, po złożeniu oferty zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
12. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację zadania, które należy traktować jako wystąpienie siły wyższej, Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle odstąpi od zawarcia umowy na realizację zadania publicznego z wyłonionym podmiotem, w przypadku, gdy umowa została już podpisana zostanie ona rozwiązana na mocy zawartego Porozumienia.
13. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32, pokoje nr 308, 315, 318 (II piętro), tel. 77 40 34 453; 77 40 34 454; 77 40 34 494; 77 40 34 455.

#### **Załączniki do ogłoszenia:**

Załącznik Nr 1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego.

Załącznik Nr 2. Wzór umowy o realizację zadania publicznego.

Załącznik Nr 3. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

Załącznik Nr 4. Oświadczenie podmiotu.

Załącznik Nr 5. Zasady finansowania zadania oraz katalog kosztów kwalifikowanych.

**PREZYDENT MIASTA  
KĘDZIERZYN-KOŹLE  
Sabina Nowosielska (-)**

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:  
Zastępca Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle  
ds. Oświatowych i Społeczno-Gospodarczych  
Wojciech Jagiełło (-)