

Projekt

URZĄD MIASTA
Kędzierzyn-Koźle

Wpł.
dn. 27 -10- 2021

Biurowo Rady Miasta
ul. Grzegorza Piłsudskiego 32

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE

z dnia 2021 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249) Rada Miasta Kędzierzyn-Koźle uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu oraz regulaminu jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXVII/218/16 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 31 marca 2016 roku w sprawie określenia trybu i sposobu powołania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dz. Urz. Woj. Opolskiego poz.896).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska
Sabina Nowosielska

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym.

RADCA PRAWNY

Leszek Dulega
Leszek Dulega

Kędzierzyn-Koźle, 13.10.2021 r.

PMS. 0007.14.2021

UZASADNIENIE

do projektu Uchwały Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle

w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalającego tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Wydział Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia przedkłada projekt uchwały w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. Uchwalenie dokumentu jest niezbędne ze względu na konieczność dostosowania obecnie obowiązującej uchwały do obowiązujących przepisów prawa w celu prawidłowego realizowania zadań gminy dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Zadanie zostało ujęte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych na 2021 rok. Zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r., poz. 183) w celu realizacji zadanie nie są potrzebne środki finansowe.

Z realizacji zarządzenia Wydział złoży sprawozdanie w trybie określonym w § 42 pkt 15 Regulaminu Organizacyjnego.

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

Skarbnik Wydziału
Polityki Mieszkaniowej,
Spraw Socjalnych i Zdrowia
Marek Dobber
Marek Dobber

Regulamin
ustalający tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego
do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu oraz szczegółowe
warunki jego funkcjonowania

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu (zwanym dalej „Zespołem”), oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, dalej „Regulamin”.
2. Obszarem działania Zespołu jest Miasto i Gmina Kędzierzyn-Koźle.
3. Definicje użyte w Regulaminie:
 - 1) Zespół Interdyscyplinarny - należy przez to rozumieć powołany przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle, zespół do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie zwanym dalej „Zespołem”;
 - 2) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego - należy przez to rozumieć osobę wybraną spośród członków Zespołu na tę funkcję, zwanym dalej „Przewodniczącym”;
 - 3) Zastępcę Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego - należy przez to rozumieć osobę wybraną spośród członków Zespołu na tę funkcję, zwanym dalej „Zastępcą”;
 - 4) Grupa robocza - należy przez to rozumieć zespół członków powołanych w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach;
 - 5) Koordynator grupy roboczej - należy przez to rozumieć członka Zespołu kierującego pracami grupy roboczej, upoważnionego przez Przewodniczącego. Koordynatorem jest każdorazowo przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
4. Osoby wchodzące w skład Zespołu, współpracują na rzecz kompleksowej pomocy w rozwiązywaniu problemów indywidualnych i grupowych w środowisku lokalnym, w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.
5. Funkcjonowanie Zespołu polegać będzie na współdziałaniu, z wykorzystaniem posiadanych kompetencji i uprawnień wynikających z ustaw, regulaminów oraz statutowej działalności, w oparciu o instrumenty i środki finansowe będące w dyspozycji każdej ze stron.

§ 2. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu

1. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle, w drodze zarządzenia.
2. Kadencja Zespołu trwa 5 lat.
3. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji:
 - 1) na jego wniosek;
 - 2) na wniosek podmiotu, który wyznaczył swojego przedstawiciela do składu Zespołu, zawierający jednocześnie rekomendację dotyczącą wskazania kandydata na miejsce członka ustępującego;
 - 3) na wniosek Przewodniczącego w uzasadnionych przypadkach;

- 4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole.

§ 3. Funkcjonowanie Zespołu

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle, w terminie 30 dni od daty zawarcia ostatniego z porozumień z podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.
2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu wybierany jest Przewodniczący spośród jego członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku, gdy Przewodniczący nie zostanie wybrany, do czasu jego wyboru funkcję tę pełni członek Zespołu wyznaczony przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle.
3. Na wniosek Przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu wybierany jest Zastępca Przewodniczącego spośród jego członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Członkowie Zespołu mogą odwołać Przewodniczącego lub jego Zastępcę:
 - 1) na wniosek Przewodniczącego lub jego Zastępcy;
 - 2) w przypadku rażących zaniedbań w wykonywaniu obowiązków Przewodniczącego lub jego Zastępcy;
 - 3) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków zespołu, przy czym odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.
5. Zespół może upoważnić w drodze uchwały Przewodniczącego i/lub jego Zastępcę do podpisywania w jego imieniu dokumentu powołującego grupę roboczą oraz do zaproszenia na spotkanie osoby, wobec których istnieje podejrzenie, że doświadcza przemocy w rodzinie.
6. Prace Zespołu koordynuje Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności Zastępca.
7. Kolejne posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, a gdy jest to niemożliwe – Zastępca, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia członków Zespołu, nie później niż 5 dni przed terminem spotkania.
8. Posiedzenie Zespołu może być zwołane także na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków Zespołu.
9. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup roboczych są powiadamiani o terminach posiedzeń pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
10. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, w dni powszednie, w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy oraz w innych terminach.
11. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jego członków.
12. Uchwały Zespołu podejmowane są w formie pisemnej, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, a w przypadku równej liczby głosów decydujący głos należy do Przewodniczącego.
13. Z posiedzenia Zespołu sporządza się listę obecności oraz protokół, zawierający w szczególności opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte uchwały lub ustalenia. Protokół podpisują wszyscy uczestnicy posiedzenia.
14. Jawność posiedzenia Zespołu może zostać wyłączona na podstawie przepisów ustawowych.

15. Przewodniczący może zapraszać do udziału w posiedzeniach Zespołu osoby spoza składu, bez prawa do głosowania. Osoba zaproszona zobowiązana jest do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności danych.
16. Pracą i zadaniami grup roboczych koordynuje na polecenie Przewodniczącego, Koordynator grupy roboczej.
17. Koordynator grupy roboczej przedstawia Przewodniczącemu informacje o podjętych działaniach, planach i zamierzeniach w sprawach które były przedmiotem ich pracy.
18. Całość dokumentacji z posiedzeń Zespołu oraz Grupy roboczej gromadzona jest i przechowywana w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

§ 4. Zadania Zespołu

Do zadań Zespołu należy przede wszystkim integrowanie i koordynowanie działań: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kędzierzynie-Koźlu, Komendy Powiatowej Policji w Kędzierzynie-Koźlu, Straży Miejskiej w Kędzierzynie-Koźlu, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kędzierzynie-Koźlu, placówek oświatowych Gminy Kędzierzyn-Koźle placówek ochrony zdrowia oraz organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle, Zespołu Kuratorskiego Sądu Rejonowego w Kędzierzynie-Koźlu, a także specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 5. Sprawozdanie z pracy Zespołu

Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest przedkładać Prezydentowi Miasta Kędzierzyn-Koźle sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do 20 lutego roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy, sprawozdanie roczne.

Niniejszy dokument nie będzie
rozprzeczony pod względem
formalno-prawnym.

.....
3210
RADCA PRAW

Leszek Duleba
Leszek Duleba