

Umowa o świadczenie pomocy prawnej nr 203/2021/MOSiR

zawarta dnia 27 września 2021 roku w Kędzierzynie-Koźlu (zwana dalej „Umową”),
pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle - Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu, z siedzibą przy al. Jana Pawła 29, Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-195-47-92, REGON 532437162 zwana dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowany przez:

Dyrektor – Tomasz Radłowski

a

Justyną Czaja, wpisaną na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Katowicach pod nr KT 3579 prowadzącą Kancelarię Radcy Prawnego Justyna Czaja, w Rybniku przy ul. Władysława Orkana 14, NIP: 6422788976, REGON 243381548, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani są dalej łącznie „Stronami”, osobno zaś „Stroną”.

Strony postanawiają co następuje.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Na zasadach i warunkach określonych w ustawie regulującej zasady wykonywania zawodu Radcy prawnego i niniejszej Umowie, Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy świadczenie stałej pomocy prawnej i doradztwa prawnego na rzecz Zleceniodawcy we wszelkich kwestiach prawnych, które wynikają z prowadzonej przez niego działalności statutowej, w szczególności działalności gospodarczej, a Zleceniobiorca opisane wyżej zlecenie przyjmuje.
2. Przez pomoc prawną i doradztwo prawne, o których mowa w ust. 1 powyżej, strony rozumieją wszelkie czynności i sprawy, choćby pośrednio związane z regulacjami prawnymi, w szczególności:
 - 1) doradztwo prawne w sprawach bieżących związanych z działalnością Zleceniodawcy;
 - 2) sporządzanie opinii prawnych;
 - 3) przygotowywanie projektów umów, pism oraz projektów innych dokumentów, w tym projektów wewnętrznych aktów prawnych (zarządzeń, regulaminów);
 - 4) nadzór nad postępowaniami w zakresie zamówień publicznych,
 - 5) analiza złożonych przez Zleceniodawcę projektów umów, pism oraz projektów innych dokumentów;
 - 6) uczestnictwo lub reprezentacja Zleceniodawcy w negocjacjach prowadzonych z partnerami handlowymi klienta, bankami, ubezpieczycielami i innymi podmiotami;
 - 7) reprezentowanie Zleceniodawcy w sprawach sądowych, przed organami administracji publicznej i organami innych instytucji publicznych i prywatnych.

§ 2. Miejsce wykonywania Umowy.

Umowa, w zależności od potrzeb Zleceniodawcy i okoliczności sprawy, będzie wykonywana bądź w siedzibie Zleceniodawcy lub w siedzibie Zleceniobiorcy, bądź też w innym miejscu ustalonym przez Strony na terenie Rzeczypospolitej Polski.

§ 3. Dalsze zobowiązania Stron

1. Zleceniobiorca upoważniony jest do powierzenia wykonania poszczególnych czynności innym osobom, pod warunkiem zapewnienia ich właściwych do rodzaju sprawy kwalifikacji.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się przekazywać na bieżąco Zleceniobiorcy wszelkie informacje oraz wszelką dokumentację będącą w posiadaniu Zleceniodawcy albo też umożliwiać mu dotarcie do takiej dokumentacji, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego świadczenia pomocy prawnej na rzecz Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zachowa tajemnicę zawodową w najszerszym zakresie określonym przepisami ustawy regulującej wykonywanie zawodu adwokata.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich wszelkich danych, czy informacji otrzymanych od Zleceniodawcy, czy też jego klientów. Zobowiązanie to obejmuje także odpowiednie zabezpieczenie danych, czy informacji przy ich przekazywaniu za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
5. Zleceniodawca udzieli Zleceniobiorcy niezbędnych pełnomocnictw w każdym przypadku, w którym jest to niezbędne dla wykonania niniejszej Umowy.
6. Zleceniobiorca obowiązany jest do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zleceniodawcy, w przypadku, gdy Umowa nie może być wykonana za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (telefon, faks, e-mail).

§ 4. Oświadczenie

Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej zgodnie z ustawą regulującą zasady wykonywania zawodu Radcy prawnego zasadami etyki zawodowej oraz z uwzględnieniem interesów klientów skierowanych na zapewnienie sobie profesjonalnej obsługi prawnej i przez osoby posiadające wymagane w tym zakresie kwalifikacje zawodowe.

§ 5. Autorskie prawa majątkowe

Wszelkie wytwory działalności Zleceniobiorcy, w tym projekty umów, opinie, pozwy, pisma jakiegokolwiek wzory jakichkolwiek dokumentów związanych ze świadczeniem pomocy prawnej stanowią własność Zleceniodawcy z chwilą ich wydania Zleceniodawcy lub kontrahentowi Zleceniodawcy.

§ 6. Klauzula Konkurencyjna

Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że niniejsza umowa nie jest zawarta na zasadach wyłączności i że Zleceniobiorca prowadzi i prowadzić będzie pomoc prawną oraz reprezentować innych klientów, którzy mogą mieć kontakty handlowe ze Zleceniodawcą.

§ 7. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie niniejszej Umowy Zleceniobiorcy przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej, ryczałtowe, miesięczne wynagrodzenie w kwocie 2.000 netto (słownie: dwa tysiące) PLN.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej jest płatne z dołu w terminie 7 (siedem) dni od dnia wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 powyżej nie obejmuje wynagrodzenia za zastępstwo przed organami wymiaru sprawiedliwości w wysokości wynikającej z orzeczenia tego organu. W przypadku wydania przez wskazany powyżej organ, przed którym Zleceniodawca był reprezentowany przez Zleceniobiorcę prawomocnego orzeczenia, zasądzającego na rzecz Zleceniodawcy koszty zastępstwa procesowego,

Zleceniobiorca będzie miał prawo do zapłaty tych kosztów przez Zleceniodawcę na podstawie faktury VAT, na zasadach określonych powyżej.

5. Do kwoty wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy oraz do przysyłania faktur w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: sekretariat@mosirkk.pl.
7. Zleceniodawca dokonuje płatności metodą podzielonej płatności w przypadku, gdy Zleceniobiorca posiada rachunek rozliczeniowy zgodnie z art. 62a ust. 1 ustawy Prawo bankowe.

§ 8. Czas trwania Umowy. Rozwiązanie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.10.2021 r. do dnia 31.03.2022r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w każdym czasie z zachowaniem (jedno) miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Postanowienia punktu powyższego nie uchybiają możliwości rozwiązania niniejszej umowy na każdych innych warunkach, za pisemną zgodą stron.
4. W dniu rozwiązania Umowy Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy wszelkie otrzymane w związku z niniejszą Umową dane, informacje, dokumenty, akta spraw i inne nośniki informacji oraz przekazane sprzęt i klucze do pomieszczeń Zleceniodawcy, jeśli takie zostaną Zleceniobiorcy udostępnione.

§ 9. Postanowienia różne

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń dla celów związanych z Umową:
Zleceniodawca: Justyna Czaja ul. Władysława Orkana 14, 44-270 Rybnik
Zleceniobiorca: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Grunwaldzka 71 Kędzierzyn-Koźle. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadamiania drugiej Strony o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.
2. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza Umowa zastępuje wszelkie dotychczasowe umowy i porozumienia zawarte pomiędzy Stronami.
4. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
5. Intencją stron jest rozstrzyganie w dobrej wierze i bez uciekania się do arbitrażu wszelkich sporów, kontrowersji lub roszczeń pozostających lub odnoszących się do niniejszej umowy.
6. W przypadku sporu, Przedstawiciele Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy rozpoczną niezwłocznie w dobrej wierze negocjacje, celem uzgodnienia-rozstrzygnięcia. O ile w ciągu 30 dni takowe nie nastąpi, po ich upływie każda ze stron może wnieść spór przed sąd polubowny powołany zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego lub też - według swego wyboru - pod rozpatrzenie przez właściwy sąd powszechny.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 75 z późn. zmianami.), kodeksu cywilnego i innych odpowiednich ustaw.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI

mgr Tomasz Radkowski

Zleceniodawca

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
47-220 Kędzierzyn-Koźle
Al. Jona Pawła II 29

Tłum. m. j. d.
Rd
3597
Zleceniobiorca