

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu
REGON: 532437162, NIP: 7491954792, woj. opolskie, tel. 77 4723138,
e-mail: sekretariat@mosirkk.pl www.mosirkk.pl

Specyfikacja Warunków Zamówienia

MOSiR.051.10.01.01.2021.D

**„Wykonywanie całodobowej ochrony fizycznej Hali Widowiskowo Sportowej „AZOTY”
zlokalizowanej przy ul. Mostowej 1A w Kędzierzynie-Koźlu oraz konwojowanie wartości
pieniężnych z obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu
w okresie 1.01.2022 r. – 31.12.2022 r.”**

CPV 79710000-4 Usługi ochroniarskie
CPV 79714000-2 Usługi w zakresie nadzoru

ZATWIERDZAM:

Kędzierzyn-Koźle, dnia 6.12.2021 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Wykonywanie całodobowej ochrony fizycznej Hali Widowiskowo Sportowej „AZOTY” zlokalizowanej przy ul. Mostowej 1A w Kędzierzynie-Koźlu oraz konwojowanie wartości pieniężnych z obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu w okresie 1.01.2022 r. – 31.12.2022 r.”

SPIS TREŚCI:

Specyfikacja

Warunków Zamówienia wraz z załącznikami

Dział I	Zamawiający
Dział II	Tryb udzielenia zamówienia
Dział III	Opis przedmiotu zamówienia
Dział IV	Termin realizacji zamówienia
Dział V	Warunki udziału w postępowaniu
Dział VI	Podstawy wykluczenia
Dział VII	Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu
Dział VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy, przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Dział IX	Wymagania dotyczące wadium
Dział X	Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą
Dział XI	Opis sposobu przygotowania ofert
Dział XII	Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert
Dział XIII	Opis sposobu obliczania ceny
Dział XIV	Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Dział XV	Unieważnienie postępowania
Dział XVI	Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Dział XVII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Dział XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
Dział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Dział XX	Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 Oświadczenie

Załącznik nr 4 Wzór umowy

Załącznik nr 5 Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 6 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 Wykaz osób, które będą uczestniczyć z wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 8 Wykaz zrealizowanych usług

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I FORMULARZE STANOWIĄCE ZAŁĄCZNIKI

DZIAŁ I Zamawiający

1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 29, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, REGON: 532437162, NIP: 7491954792, tel. 77 4723138, www.mosirkk.pl, e-mail: sekretariat@mosirkk.pl

2. Miejsce publikacji:

Biuletyn Zamówień Publicznych,
strona internetowa Zamawiającego – <https://bip.kedzierzynkozle.pl>
tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
MOSiR.051.10.01.01.2021.D.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dot. zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych; w przepisach wydanych na podstawie art. 2 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.), a niższych niż progi unijne określone w art. 3 pzp.

2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub pzp, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.

DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie całodobowej ochrony fizycznej Hali Widowiskowo Sportowej „AZOTY” zlokalizowanej przy ul. Mostowej 1A w Kędzierzynie-Koźlu oraz konwojowanie wartości pieniężnych z obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu w okresie 1.01.2022 r. – 31.12.2022 r.

2. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) całodobowa ochrona budynku wraz z wyposażeniem Hali Widowiskowo Sportowej „AZOTY” zlokalizowanej przy ul. Mostowej 1A w Kędzierzynie-Koźlu (we wszystkie dni tygodnia), będącego w zarządzie trwałym Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu;
- b) ochrona terenu przylegającego do Hali w postaci działki nr 46/8 (parking, teren zielony);
- c) kontrola monitoringu z obiektu Hali poprzez systemy kamer;

- d) wykonywanie czynności kontrolnych osób wchodzących do budynku w związku z obowiązującym reżimem na czas pandemii Covid w 2022 roku oraz posiadanie min. 2 detektorów do pomiaru temperatury podczas imprez;
- e) usługi w zakresie konwojowania wartości pieniężnych z kas Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu do banku Zamawiającego, w obecności kasjera MOSiR.

I. Usługa ochrony realizowana będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia i obejmuje w szczególności:

- a) bezpośrednie obchody Hali nie rzadziej niż raz na 3 godziny oraz obserwowanie sygnałów urządzeń monitorujących zainstalowanych w obiekcie sportowym;
- b) ustalanie tożsamości i uprawnień osób przebywających w Hali do pobytu w tym obiekcie w okresach, gdy jest on nieczynny;
- c) wzywanie osób do opuszczenia obiektu sportowego w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania w Hali albo stwierdzenia zakłócenia porządku;
- d) ujmowanie osób przebywających w Hali i stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego, a także dla mienia obiektu sportowego, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji;
- e) sprawdzanie sygnałów alarmowych z urządzeń monitorujących zainstalowanych w Hali oraz zawiadamianie w razie potrzeby właściwych służb (Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, pogotowia odpowiednich służb technicznych);
- f) udzielanie osobom przebywającym w Hali w okresach, gdy jest on czynny, informacji ułatwiających skorzystanie z usług świadczonych w tym obiekcie;
- g) współdziałanie z pracownikami Zamawiającego oraz z pracownikami ochrony imprez masowych odbywających się w Hali w utrzymaniu porządku w tym obiekcie;
- h) bieżące prowadzenie księgi raportów z ochrony obiektu sportowego i niezwłoczne udostępnianie jej na każde żądanie Zamawiającego;
- i) obsługa w razie potrzeby urządzenia do reanimacji-defibrylatora, umieszczonego w pomieszczeniu ochrony;
- j) prowadzenie ewidencji wykorzystania obiektu (podpis wynajmującego, czasu wynajmu, potwierdzenie podpisem pracownika ochrony).

II. Usługa konwoju odbywać się będzie w sposób zgodny z przepisami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) i Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 793). Konwój będzie odbywał się dwa razy w tygodniu (np. w każdy poniedziałek i piątek) oraz w dodatkowe dni po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym, jeśli zajdzie taka potrzeba.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ciągłości realizacji zamówienia mimo urlopów i absencji pracowników.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia pracownika ochrony w umundurowanie oraz sprzęt niezbędny do pełnienia służby.

5. Zamawiający zastrzega, że wystąpienie siły wyższej zwalnia z odpowiedzialności za niewykonanie zobowiązania. Za siłę wyższą uznaje się także obowiązujący na terenie kraju stan epidemii oraz sytuacje gdy właściwy akt prawny wprowadza ograniczenia w funkcjonowaniu obiektów sportowych. W takiej sytuacji żadna ze Stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem umowy.

6. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia będą realizowane zgodnie z zapisami umowy.

7. Szacunkowe zapotrzebowanie ilości godzin pracy ochrony (+/- 30%) w okresie realizacji umowy wynosi około: **8760 godzin**. Szacunkowe zapotrzebowanie konwojów gotówki: 2 razy w tygodniu (**104 razy w roku**).
8. Ilości godzin pracy ochroniarskiej oraz konwojów określone powyżej w pkt. 7 są wartościami szacunkowymi i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Przez jedną godzinę pracy ochrony Zamawiający rozumie świadczenie usługi ochrony przez jedną osobę w ciągu jednej godziny. Cena ofertowa służy tylko i wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, natomiast rozliczenia będą następowały według faktycznej ilości godzin na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w formularzu cenowym. Szacunkowa ilość godzin nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do ich wykorzystania w trakcie trwania umowy oraz nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
10. Przez konwój należy rozumieć dowóz własnym samochodem pobranych wartości pieniężnych w drodze od kasy Zamawiającego do banku Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, konieczności wprowadzenia przerwy technologicznej, bieżących potrzeb lub innych (w tym siły wyższej) nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.
12. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
13. Rozliczenia w toku realizacji umowy następować będą w cyklach miesięcznych w oparciu o przepracowaną liczbę godzin i cenę jednostkową zadeklarowaną w ofercie i liczbę zleconych konwojów i stawkę zadeklarowaną w ofercie.
14. Kod CPV: CPV 79710000-4 Usługi ochroniarskie, CPV 79714000-2 Usługi w zakresie nadzoru.

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. Wykonawca musi posiadać na dzień podpisania umowy **polisę odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **8 000 000 zł (słownie: osiem milionów złotych)**.
11. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

DZIAŁ IV Termin realizacji zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **od dnia 1.01.2022 r.**

2. Termin zakończenia realizacji zamówienia: **do dnia 31.12.2022 r.**

DZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej - warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie aktualnej **koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji** na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób lub mienia wydanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia;
- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej; warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, Wykonawca wykonał lub wykonuje min. 1 usługę ochrony obiektu użyteczności publicznej o wartości min. 300 000,00 zł brutto w skali roku;
 - b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. ;
 - posiadającymi odpowiednie uprawnienia w zakresie ochrony (licencję pracownika ochrony fizycznej pierwszego stopnia) oraz zaświadczenie o odbyciu szkolenia upoważniającego do zabezpieczania imprez masowych,
 - aktualne badanie lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania prac na stanowisku pracownika ochrony;
 - c) posiadają certyfikat ISO 9001:2015.
 - d) posiadają grupę interwencyjną z czasem dojazdu do 10 minut; przy czym kierownik ochrony, wyposażony w samochód z czasem dojazdu na wezwanie Zamawiającego do 15 minut.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 2 niniejszego działu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 2 niniejszego działu.

DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy pzp.
2. Zamawiający dodatkowo wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy pzp.

DZIAŁ VII Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty każdy z Wykonawców musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia wraz z polisą OC**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszej SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Jeżeli Wykonawca będzie posługiwał się wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zdolnościami finansowymi lub ekonomicznymi innych podmiotów zobowiązany jest do załączenia do oferty pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - sporządzonego wg Załącznika nr 5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o wyborze najkorzystniejszej oferty, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wg załącznika nr 6 do SWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób lub mienia wydanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia;
 - b) wykonanych usług, o których mowa w Dziale V pkt 1 ppkt. 3 a i b wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – wg Załącznika nr 8 do SWZ;

c) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg Załącznika nr 7 do SWZ.

d) kopię certyfikatu ISO 9001:2015.

2) potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:

Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 pzp. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) niniejszej SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, będzie zobowiązany również do przedstawienia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia w odniesieniu do tych podmiotów.

8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w ust. 6, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.) oraz ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1446).

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1: oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 112 ustawy PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

DZIAŁ VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej email: sekretariat@mosirkk.pl (przy czym ten sposób komunikacji, tj. email nie jest właściwy dla oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminu ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
7. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane przez zamawiającego na adres epuap lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostały doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.
12. SWZ została opublikowana na stronie: <https://bip.kedzierzynkozle.pl/arttykul/998/5867/mosir-kedzierzyn-kozle-strona-glowna/> oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego.
13. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (art. 284 ust. 1 pzp)
14. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień/odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SWZ, którą udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 pzp.
17. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
18. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Rafał Składny e-mail, rafal.skladny@mosirkk.pl.

DZIAŁ IX Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **2 500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100)**.

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na rachunek bankowy:

PKO BP nr 35 1020 3668 0000 5102 0501 1863

z adnotacją na kopii przelewu „Wadium przetarg nieograniczony – „Wykonywanie całodobowej ochrony fizycznej Hali Widowiskowo Sportowej „AZOTY” zlokalizowanej przy ul. Mostowej 1A w Kędzierzynie-Koźlu oraz konwojowanie wartości pieniężnych z obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu w okresie 1.01.2022 r. – 31.12.2022 r.””

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.

4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie: 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty; 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium.

6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa pzp.

DZIAŁ X Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

DZIAŁ XI Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę o treści zgodnej ze specyfikacją warunków zamówienia.

-
2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.
 3. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 4. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, w formie elektronicznej (w formacie danych pdf, doc, docx) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
 5. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
 6. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SWZ.
 7. Do oferty należy dołączyć wymagane oświadczenia w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaleca się skompresować do jednego pliku ZIP wraz z plikami stanowiącymi ofertę).
 8. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.
 9. Oświadczenia i dokumenty potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia należy przesłać za pomocą miniPortalu, platformy ePUAP lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail sekretariat@mosirkk.pl
 10. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, albo przez podwykonawcę, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
 11. Za elektroniczną kopię dokumentu, którego oryginał istnieje w formie papierowej, uznaje się kopię zapisaną na informatycznym nośniku danych, np. scan.
 12. Jeżeli Wykonawca przekazuje dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o zamówienie, podmiot trzeci albo podwykonawcę.
 13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
-

14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

15. Zgodnie z ustawą pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r. poz. 1655), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

17. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

DZIAŁ XII Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z dokumentami, opatrzonymi kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, o których mowa w rozdziale XI należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty;

3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu wyznaczonego na wniesienie odwołania.

4. **Termin składania ofert to dzień 13.12.2021 r. do godz. 10:00.**

5. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: www.bip.mosirkk.pl informacje dotyczące:

- 1) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 2) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.12.2021 r., o godzinie 10:30.**

8. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

9. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

11. Po otwarciu ofert wszelkie informacje będą udostępniane elektronicznie na stronie internetowej MOSiR oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

12. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej, o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

DZIAŁ XIII Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym

sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ cen jednostkowych netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Łączną cenę ofertową brutto Wykonawca wyliczy jako iloczyn ceny jednostkowej oraz szacunkowych ilości godzin, powiększonych o podatek od towarów i usług (VAT) wg tabeli umieszczonej w formularzu ofertowym.

2. Łączna cena ofertowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia służy tylko i wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Rozliczenia za wykonane usługi następować będą według faktycznej ilości i rodzaju wykonanych usług, na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w formularzu ofertowym oraz w zawartej umowie. Szacunkowe ilości nie są wiążące dla Zamawiającego i nie stanowią jakiegokolwiek zobowiązania Zamawiającego do ich wykonania w trakcie trwania umowy oraz nie mogą być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.

3. Ceny jednostkowe netto przedstawione w ofercie są wiążące i niezmiennie przez cały okres realizacji zadania.

4. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia efektu końcowego.

5. Ceny jednostkowe winny być sporządzone na podstawie kalkulacji własnych składających ofertę.

6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

7. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

8. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru /usługi, których dostawa /świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

DZIAŁ XIV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	60 pkt
2	Doświadczenie Wykonawcy	30 pkt
3.	Polisa OC	10 pkt
	Suma	100 pkt

2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów w oparciu o ww. kryteria i ustaloną punktację:

Punkty określonego Wykonawcy wyliczone zostaną w kryterium według wzoru jak niżej:
Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z trzech kryteriów (S). Suma punktów będzie liczona w następujący sposób:

$$S= 1+2+3$$

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca to 100 punktów, na którą składa się: 60 pkt. z kryterium Cena (l.p. 1), 30 pkt. kryterium Doświadczenie Wykonawcy (l.p. 2) oraz 10 pkt. Kryterium Polisa OC (l.p. 3).

a) Komponent 1 - Cena ofertowa – 60 pkt.

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą łączną ceną brutto podaną w formularzu „Oferta Wykonawcy”, otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt.), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru: $1=(C \text{ min}/C) \times 60 \text{ pkt.}$

Gdzie:

1 – liczba punktów obliczona dla oferty badanej

C min – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C – cena brutto oferty badanej,

60 – maksymalna ilość punktów w kryterium cena.

b) Komponent 2 - Doświadczenie Wykonawcy w podziale na ilość referencji ochrony – 30 pkt.

Kryterium to rozpatrywane będzie na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę dot. wykonanych lub wykonywanych usług ochrony fizycznej obiektu o wartości min. 300 000,00 zł brutto w skali roku w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, ze wskazaniem podmiotu, na rzecz którego świadczył lub świadczy te usługi.

Zamawiający przyzna punkty wg. następujących zasad:

2 – liczba punktów obliczona dla oferty badanej, 30 – maksymalna ilość punktów.

1 referencja usługi ochrony fizycznej obiektu o wartości min. 300 000,00 zł brutto w skali roku – 10 pkt.

Od 2-4 referencji usługi ochrony fizycznej obiektu min. 300 000,00 zł brutto w skali roku – 20 pkt.

Więcej niż 4 referencje usługi ochrony fizycznej obiektu – 30 pkt.

c) Komponent 3 – Polisa OC -10 pkt.

Kryterium to rozpatrywane będzie na podstawie złożonej polisy OC przez Wykonawcę. Zamawiający przyzna punkty wg następujących zasad: $3=(P/P_{\text{max}}) \times 10 \text{ pkt.}$ Gdzie:

3 – liczba punktów obliczona dla oferty badanej

P – Wartość polisy OC złożonej przez Wykonawcę,

P max – Maksymalna wartość polisy OC złożonej w przetargu,

10 – maksymalna ilość punktów.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

4. Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy Pzp wezwie wykonawców którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub dokumenty te są niekompletne lub zawierają błędy, do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

DZIAŁ XV Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w ustawie pzp.
2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie równocześnie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty oraz udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego.

DZIAŁ XVI Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 263 ustawy PZP.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, po upływie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ XVII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ XVIII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zgodnie z załączonym projektem umowy – Załącznik nr 4 do SWZ.

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie:

- a) zmiany podmiotu, o którym mowa w PZP na inny, pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SWZ,

b) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 685, 694, 802, 1163, 1243, 1598, 1626 z późn. zm.), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu, którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku oraz wynagrodzenie wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług, przy czym Wykonawca jest uprawniony do uzyskania zwiększonego wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji, gdy dotrzymał terminu realizacji umowy, oraz przekazał Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji umowy,

c) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę – w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zmiana postanowień umowy w zakresie i w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym nie może spowodować wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy ponad kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a która została podana przed otwarciem ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

e) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zmiana postanowień umowy w zakresie i w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym nie może spowodować wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy ponad kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a która została podana przed otwarciem ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

f) w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy PZP.

Zmniejszenie szacunkowej liczby godzin świadczenia usługi nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga zgodnej woli stron i zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

DZIAŁ XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w rozdziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

DZIAŁ XX Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu**, reprezentowany przez Dyrektora, al. Jana Pawła II 29, 47-220 Kędzierzyn-Koźle. Kontakt pisemny na adres siedziby, przez adres e-mail: sekretariat@mosirkk.pl bądź telefonicznie pod numerem: 77 4723138;
2. z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@mosirkk.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 19 i art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Integralną częścią SWZ stanowią:

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 Oświadczenie

Załącznik nr 4 Wzór umowy

Załącznik nr 5 Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 6 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 Wykaz osób, które będą uczestniczyć z wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 8 Wykaz zrealizowanych usług

Kędzierzyn-Koźle, dnia 06.12.2021 r.