

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**PROWADZONONE NA ZASADACH KONKURENCYJNOŚCI**

Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

Na stronie internetowej: <https://bip.kedzierzynkozle.pl/artykuly/927/przetargi-konkursy-ofert>  
w dniu 13.12.2021 roku

Wartość zamówienia jest niższa niż kwota określona w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp.

Nazwa zamówienia: sukcesywna dostawa produktów spożywczych do stołówki szkolnej  
Publicznej Szkole Podstawowej nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu od 10.01.2022 – 31.03.2022.

**Zatwierdzam**

## **1. Zamawiający**

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19

Ul. Mieszka I 4

47-232 Kędzierzyn-Koźle

NIP 749-19-83-434, Regon: 004530255

e-mail: [psp19@kedzierzynkozle.pl](mailto:psp19@kedzierzynkozle.pl),

tel./ fax 77 483 32 31

## **2. Tryb postępowania**

2.1. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia po rozeznaniu rynku, na zasadach konkurencyjnych, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień do 130.000 złotych netto.

2.2. W prowadzonym postępowaniu w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1. Nazwa zamówienia: sukcesywna dostawa produktów spożywczych do stołówki szkolnej Publicznej Szkole Podstawowej nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu od 10.01.2022 – 31.03.2022.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Formularzu cenowym (zał. nr 1 do niniejszego ogłoszenia).

## **4. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy od 10.01.2022 do 31.03.2022 roku.

Umowa zostanie podpisana po podpisaniu uchwały budżetowej na rok 2022.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:**

Nie dotyczy.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- oświadczenie o posiadaniu środków transportu spełniających wymogi sanitarne.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

7.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną.

7.2 Na każdym etapie postępowania przed terminem składania ofert Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający powinien udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert.

7.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania ofert, zamawiający pozostawia wniosek bez rozpoznania.

7.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w wyniku złożonych zapytań.

7.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępniana na stronie internetowej, prowadzonego postępowania.

7.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zamawiający upublicznia w taki sam sposób, jak przedmiotowe zapytanie ofertowe.

7.7 Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz upublicznia tą informację w taki sam sposób jak przedmiotowe zapytanie ofertowe.

## **8. Wadium**

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

## **9. Termin związania ofertą:**

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

10.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do zapytania ofertowego pn.:

Formularz oferty ( zał. nr 2 do zapytania ofertowego) oraz załączając do niej wypełniony

Formularz cenowy ( zał. nr 1 do zapytania ofertowego) w danej części.

10.2 Oferta wraz z załącznikami musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

10.3 Oferta stanowi oświadczenie woli Wykonawcy. Składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe Wykonawca przyjmuje warunki zapytania ofertowego, postanowienia zawarte we wzorze umowy, akceptuje bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia oraz 30-dniowy termin związania ofertą.

10.4 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski.

10.5 Ofertę wraz z załącznikami można złożyć w jednej z form tj.:

- w formie pisemnej (osobiście lub przez wysłanie na adres poczty Zamawiającego) lub

- w formie elektronicznej (skan z podpisami Wykonawcy) mailem na adres :

[psp19@kedzierzynkozle.pl](mailto:psp19@kedzierzynkozle.pl)

10.6 Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą opatrzone imienną pieczęcią, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG).

10.7 Przy sporządzaniu oferty, oświadczeń i dokumentów, dla których Zamawiający przygotował druki należy kierować się tymi drukami.

10.8 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę (uprawnione do reprezentacji osoba/y, które podpisały ofertę).

10.9 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – jako konsorcjum. W przypadku, konsorcjum wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.10 Zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców będących uczestnikami konsorcjum.

10.11 Jeżeli oferta konsorcjum została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

10.12 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

10.13 W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę swojego pełnomocnika do reprezentowania oraz podczas prowadzonego postępowania Wykonawca musi złożyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) osoby podpisującej ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę.

10.14 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10.15 Zamawiający może unieważnić prowadzone przez siebie postępowanie poniżej progu 130.000 złotych netto bez podania przyczyn.

## 11. Termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia 21.12.2021 r. do godziny 09:00.

12. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

## 13. Kryteria oceny oferty:

13.1 Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium:

a) Cena – waga max. 80/100 pkt.

Kryterium cena – będzie obliczane wg wzoru:

Liczba punktów =  $(C_{min}/C_{of}) * 70$

Ilość punktów =  $(Cena\ najniższa\ oferowana\ brutto / Cena\ badanej\ oferty\ brutto) * 80$

b) Czas- waga max. 10/100 pkt.

Czas dostarczenia do placówki zamówionego towaru oraz na podstawie opinii innych placówek. Godzina zapisana przez Wykonawcę będzie brana pod uwagę zamieszczona w formularzu cenowym o możliwości przywiezienia towaru.

c) Dotychczasowa współpraca- waga max. 10/100 pkt.

13.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w kryterium oceny ofert i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w zapytaniu ofertowym.

**14.** Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:

14.1 oczywiste omyłki pisarskie,

14.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

14.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.4 Jeżeli zaofferowana cena będzie wydać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień.

14.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy zaofferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie Projektu.

**15.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej ( o ile Zamawiający sam nie pobierze sobie tych dokumentów z publikatorów internetowych).

**16.** Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

Ewa Rajchel - tel. . 77 483 32 31 wew.27 , e-mail: [psp19@kedzierzynkozle.pl](mailto:psp19@kedzierzynkozle.pl)

16. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:

- 1) nie wpłynie żadna oferta,
- 2) wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu,
- 3) wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu,
- 4) oferta najkorzystniejsza przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego,
- 5) postępowanie obaczone będzie wadą.

17. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w taki sam sposób jak przedmiotowe zapytanie ofertowe.

18. Z przeprowadzonego i zakończonego postępowania zostanie sporządzony protokół, który jest jawny.

**19. Załączniki do zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy 1

Załącznik nr 2. Formularz ofert

Załącznik nr 3. Wzór umowy