UMOWA nr 242.ZO.12.2021
O ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY FIZYCZNEJ

Zawarta w dniu 8 listopada 2021 roku pomiędzy:

Zamawiającym:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2A,47-224 Kędzierzyn-Koźle, NIP 749-12-98-052, reprezentowanym przez Dyrektora – Agatę Morkis, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

Wykonawcą:

Konsorcjum:

1. **EKOTRADE Sp. z o.o. – Lider,** z siedzibą w (00-712) Warszawa, ul. Melomanów 4, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego dla m. st. Warszawy: Sąd Gospodarczy XIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000020453, posiadającą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia i osób wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w dniu 17 lutego 2000 roku za numerem rejestru Nr L-0083/00, zarejestrowanym podatnikiem od towarów i usług posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP 526-020-78-87, REGON : 012024273, reprezentowaną przez: Katarzynę Olejniczak - pełnomocnika Zarządu
2. **SILESIA EKOTRADE Sp. z o.o. – Partner Konsorcjum,** ul. Pawła Śmiłowskiego 2, 41-100 Siemianowice Śląskie NIP : 6431768861, Regon: 367971127, reprezentowaną przez: Katarzynę Olejniczak – pełnomocnika Zarządu
3. **AGOPOL EKTRADE Sp. z o.o. Zakład Pracy Chronionej – Partner Konsorcjum,** ul. Bohaterów Westerplatte 64, 76-200 Słupsk, NIP: 839-001-68-45, Regon: 770695856, reprezentowaną przez: Katarzynę Olejniczak – pełnomocnika Zarządu

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna osób i mienia w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie – Koźlu, przy ul. Mikołaja Reja 2A, na parterze, I piętrze oraz II piętrze budynku, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018r. poz. 2142 z późn. zm.) oraz warunkami zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, przestrzegając obowiązujących przepisów i ustaleń niniejszej umowy.
3. Strony umowy, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której

mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
- decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19
- innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

§ 2
Świadczenie usługi

1. Świadczenie usługi ochrony odbywać się będzie:
   a) w poniedziałki od 06:45 do 16:15,
   b) od wtorku do piątku w godzinach od 06:45 do 15:15.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian godzin oraz dni świadczenia usług w razie szczególnych potrzeb Zamawiającego. Stawki za godzinę usługi po za godzinami określonymi powyżej będą indywidualnie ustalane pomiędzy stronami.
3. Zlecenie wykonywania godzin w przypadkach określonych w pkt. 2 nie wymaga zmiany umowy i będzie przekazywane Wykonawcy w formie pisemnej.

§ 3
Wykonanie usługi

1. Usługa ochrony sprawowana będzie przez stałe osoby (maksimum. 3), wskazane przez Wykonawcę.
2. Osoby świadczące usługi ochrony będą posiadać następujące kwalifikacje:
   a) komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktu z beneficjentami Ośrodka i kontrahentami,
   b) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach zagrożenia ze strony „trudnych", agresywnych klientów Ośrodka,
   c) asertywność,
   d) umiejętność szybkiego reagowania, połączona z podejmowaniem adekwatnych do zaistniałej sytuacji decyzji.
3. Wykonawca zapewnia odpowiednie oznaczenie budynku.
4. Wykonawca zapewnia, że osoba świadcząca usługę będzie odpowiednio umundurowana i posiadała identyfikator.
5. Do zadań pracownika ochrony należeć będzie w szczególności:

a) Ochrona osób i mienia na parterze, I piętrze i II piętrze w budynku przy ul. Mikołaja Reja 2a w Kędzierzynie –Koźlu (podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku, ochrona w przypadkach szczególnego zagrożenia życia lub zdrowia osób przebywających na terenie obiektu, ochrona mienia znajdującego się

w obiekcie celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia lub kradzieży).

b) Monitorowanie przemieszczania się ludzi przez obiekt.
c) Informowanie i kierowanie beneficjentów i kontrahentów Ośrodka do właściwych komórek organizacyjnych zgodnie z zasadami ustalonymi przez zamawiającego.
d) Niedopuszczenie do wnoszenia na teren obiektu materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania.
e) Obserwowanie stanu bezpieczeństwa monitorowanych pomieszczeń, a w przypadku zauważenia nieprawidłowych sytuacji lub zagrożenia, natychmiastowe powiadomienie osoby upoważnionej.
f) Prowadzenie książki raportów, w której odnotowuje się przebieg pełnienia służby.
g) Stosowanie się do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego.

§ 4
Okres obowiązywania umowy

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy w okresie 12 miesięcy, tj. od dnia 01.01.2022 do dnia 31.12.2022 r.

§ 5
Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usługi objętej umową wynosi:
   19,51 zł netto za 1 rbh
   4,49 zł - podatek VAT 23%
   24,00 zł brutto za 1 rbh
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności będących przedmiotem umowy oraz zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie jako iloczyn świadczonych godzin usług ochrony fizycznej w danym miesiącu i stawki określonej w pkt. 1.
4. Łączną kwotę wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się, w oparciu o złożoną ofertę Wykonawcy na kwotę brutto 52 380,00 zł (słownie: pięćdziesiąt dwa tysiące trzysta osiemdziesiąt złotych 00/100).
5. Wartość umowy może ulec zmianie w przypadku:
   a) zmiany obowiązującej stawki VAT przy czym stawka netto za jedną godzinę usługi nie ulegnie zmianie,
   b) zlecenia Wykonawcy w szczególnych przypadkach wykonywania usługi w innych dniach i godzinach niż podane w umowie

   jednak nie może przekroczyć wysokości zgromadzonych przez Zamawiającego środków, przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia.
6. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się w ramach posiadanych środków na realizację niniejszego zamówienia na kwotę maksymalnie do: 55000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).

7. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia obliczonego w sposób określony w pkt 3 nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie w okresach miesięcznych.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia w terminie ustalonym przez Zamawiającego przysługują odsetki ustawowe.
10. Fakturę za realizację przedmiotu umowy należy wystawić na:

Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca
ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik
ul. Mikołaja Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle

§ 6
Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Strony zobowiązują się wykonać czynności będące przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, a także chronić wzajemnie swoje interesy w zakresie powierzonych sobie czynności oraz przestrzegać zasad określonych w Ustawie o ochronie osób i mienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia ze starannością przyjętą w obrocie profesjonalnym, zgodnie z decyzjami podjętymi przez Zamawiającego oraz z aktualną wiedzą, obowiązującymi standardami i kwalifikacjami.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w wyniku kradzieży, włamania, działania pracowników Wykonawcy, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, za szkody powstałe wskutek zawinienia oraz wyrządzone wobec osób trzecich przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy.
4. W przypadku powstania szkody z winy Wykonawcy zobowiązuje się on do pokrycia jej w pełnej wysokości.
5. W przypadku wystąpienia zagrożenia dla mienia Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego oraz właściwych służb.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe działanie urządzeń i instalacji wynikające z uszkodzeń i niewłaściwej obsługi, napraw i regulacji dokonywanych przez osoby trzecie, fizycznego zużycia oraz działania siły wyższej, pod warunkiem, że zgłosił Zamawiającemu ich wadliwe działanie.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z przestępstw, jakie zaistnieją w mieniu Zamawiającego chyba, że do popełnienia przestępstwa się przyczynił poprzez nienależyte wykonanie swoich obowiązków.
8. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej umowy aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej do sumy ubezpieczenia minimum 1 miliona zł z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i

mienia. Brak aktualnej polisy uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

9. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania informacji, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu zamówienia zarówno podczas trwania umowy jak też po jej zakończeniu.

§ 7
Obowiązki Zamawiających

Zamawiający ma obowiązek współdziałania z Wykonawcą, przez co Strony rozumieją w szczególności dostarczanie pełnych, obiektywnych informacji niezbędnych do realizacji usług bez których wykonanie przedmiotu umowy byłoby obiektywnie niemożliwe.

§ 8
Zakończenie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie, w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć nie wywiązywanie się przez Wykonawcę z obowiązków umownych lub ich nie wykonywanie.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodą stron.

§ 9
Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 z 04.05.2016), określanego dalej również jako RODO), Zamawiający informuje, że:
   a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
   b) Wszelkie informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych można uzyskać kontaktując się z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@mops-kkozle.pl.
   c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego oraz w celu realizacji umowy – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. B ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dn. 27.04.2016r.
   d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą : osoby i podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Art. 8 oraz Art. 96 ustęp 3 ustawy z dnia 29.01. 2004r. – Prawo zamówień publicznych 9Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp".
   e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat.

f) Posiada Pani/Pan prawo do :
- na podstawie Art. 15 RODO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie Art. 16 RODO sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie Art. 18 RODO żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w Art. 18 ust. 2 RODO
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

g) Nie przysługuje Pani/Panu :
- w związku z Art. 17 ust. 3 lit. B,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w Art. 20 RODO
- na podstawie Art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

§ 10
Pozostałe ustalenia

1. Strony ustalają, że dopuszczalne jest przekazywanie informacji dotyczących przedmiotu umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony będą starały się rozwiązać wszelkie spory polubownie. Nierozwiązane spory pomiędzy stronami wynikające z umowy lub powstałe na jej tle będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
   - IWUZ,
   - oferta Wykonawcy.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie - Kożlu
Agata Morlok

WYKONAWCA

Pełnomocnik Zarządu
Katarzyna Olejniczak

Przedstawicielstwo Ekotrade Sp. z o.o.
we Wrocławiu
ul. Kleczkowska 43, 50-227 Wrocław
FILIA W OPOLU
ul. Świątowida 2/53, 45-325 Opole

ZAMAWIAJĄCY

MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. M. Reja 2A, tel./fax 077 483 59 49
47-224 KĘDZIERZYN-KOŹLE

GŁÓWNY KSIĘGOWY
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
Agnieszka Morelowska

RADCA PRAWNY
Aleksandra Ptak - Kurek
OP - 791 / 2006