UMOWA nr 242.ZO.17.2021 O WYKONANIE USŁUG

Zawarta w dniu 07.12.2021 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. M. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Agatę Morkis, zwanym dalej **Zamawiającym**

a Miejskim Zakładem Cmentarnym w Kędzierzynie-Koźlu z siedzibą przy ul. Bałtyckiej 2, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, zarejestrowanym pod Nr Regon 160374096, NIP 749-207-75-48, reprezentowanym przez Piotra Pabisz – Dyrektora, zwanego dalej **Wykonawcą.**

W oparciu o przeprowadzone postępowanie numer ZP/KZ.241.18.2021.ZO w trybie zapytania ofertowego rozstrzygniętego w dniu 06.12.2021 roku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia (dalej w umowie IWUZ – stanowi wraz z formularzem oferty integralną część niniejszej umowy) oraz złożonej w postępowaniu oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi: **Świadczenie usług pogrzebowych w okresie 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. w zakresie sprawiania pogrzebu osobom zmarłym oraz dzieciom martwo urodzonym, których pochowanie zleca Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
   Wykonawca sprawi pochówek w formie:

2.1. POCHÓWEK KREMACYJNY W KOLUMBARIUM:

- po otrzymaniu zlecenia - załatwienie dokumentacji pogrzebowej (m.in.: karta i akt zgonu, zgoda od prokuratora itp.),
- rozwieszenie 2 szt. nekrologów,
- najtańszą trumnę kremacyjną,
- najtańszą urnę (w przypadku dzieci białą),
- opłatę za niszę w kolumbarium wraz z opłatami administracyjnymi obowiązującymi u zarządcy cmentarza na 20 lat,
- przewóz zwłok na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle oraz wszelkie inne przewozy zwłok/skremowanych prochów związane z innymi niezbędnymi czynnościami wykonywanymi przez Wykonawcę w zakresie świadczenia usług pogrzebowych,
- pochówek na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle,
- przechowanie zwłok do momentu kremacji,
- mycie oraz ubranie zwłok w całun pogrzebowy,
- worek do zabezpieczenia ciała,
- wynajęcie kaplicy cmentarnej (sala deportacyjna),
- kremację,
- przechowywanie urny z prochami do czasu pogrzebu w miejscu do tego przeznaczonym,
- zapewnienie posługi świeckiej lub religijnej zgodnie z wyznaniem zmarłego,
- obsługę 1 żałobnika,
- złożenie urny w kolumbarium,
- w zależności od wyznania zmarłego montaż tabliczki imiennej zawierającej datę urodzenia i zgonu zmarłego bez/z symbolem religijnym,
- poinformowanie Zamawiającego o terminie i godzinie pogrzebu minimum 1 dzień przed,
- zapewnienie 1 szt. wiązanki kwiatów.

2.2 POCHÓWEK DZIECI MARTWO URODZONYCH.

- przygotowanie na cmentarzu na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle zbiorowego grobu ziemnego, w którym dwa razy do roku, tj.: w dniu 25 marca (Dzień Świętości Życia) oraz 15 października (Dzień Dziecka Utraconego) lub w kolejnym dniu roboczym przypadającym po ww. terminie, składane będą urny zbiorowe dzieci martwo urodzonych; grób obudowany skrzynią drewnianą, jednorazowo zamontowany krzyż i tabliczka z napisem „Grób dzieci nienarodzonych”,
- opłatę za miejsce grzebalne wraz z opłatami administracyjnymi obowiązującymi u zarządcy cmentarza na 20 lat,
- dopełnienie formalności prawnych (uzyskanie dokumentu potwierdzającego śmierć),
- odebranie zwłok wraz z niezbędną dokumentacją ze szpitala w Kędzierzynie-Koźlu (dwa razy do roku),
- najtańszą zbiorową trumnę kremacyjną,
- przewóz zwłok do kremacji,
- kremację,
- zakup urny zbiorowej w kolorze białym i wiązanki kwiatów,
- przechowywanie urny z prochami do czasu pogrzebu w miejscu do tego przeznaczonym,
- przewóz skremowanych prochów do miejsca pochówku,
- złożenie urny z prochami na cmentarzu w miejscu do tego wyznaczonym – zbiorowym grobie ziemnym, przygotowanym jw.,

- oznaczenie miejsca złożenia urny z prochami tablicą informacyjną jw.,
- obsługę przy pochówku, w tym czynności duchownego, mistrza ceremonii,
- umieszczenie informacji o terminie i godzinie uroczystości w miejscach zwyczajowo przeznaczonych do wywieszania klepsydr,
- poinformowanie Zamawiającego o terminie i godzinie pogrzebu minimum 7 dni przed, celem umieszczenia tej informacji na stronach internetowych Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

3. Przedmiotem zamówienia są zlecone przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu usługi pogrzebowe w formie pochówku kremacyjnego.
4. Wykonanie zadania obejmuje sprawienie pogrzebu zgodnie z wyznaniem zmarłego.
5. Zamawiający każdorazowo zleci Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy pisemnie.
6. Realizacja przedmiotu niniejszej umowy musi być wykonywana przez Wykonawcę z należytą dokładnością w ramach obowiązujących przepisów, a także terminowo, rzetelnie i sumiennie.
7. Ze względu na szczególny charakter usług, jakimi są usługi pogrzebowe, rzeczywista liczba dokonanych pochówków może ulec zmianie. Zamawiający dopuszcza zatem możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych pogrzebów w ramach posiadanych środków finansowych na ten cel, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od zawartej umowy.
8. Wykonawca obowiązany jest do wykonywania usług w sposób terminowy i profesjonalny.
9. Sprawianie pogrzebu winno odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności z:
- ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
- rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi z dnia 7 grudnia 2001 r.,
- rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich,
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zleconych usług, o których mowa w ust. 1 niniejszej umowy, na każdym etapie ich realizacji zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

§ 2.

1. Do realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego ustanawia się:
   - Panią Irenę Morek, tel. 77 843-48-48 wew. 113 - do kontroli realizacji zleconych usług na każdym etapie ich realizacji zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia,
   - Panią Klaudię Wojdyła, tel. 77 483-59-49 wew. 216 – do rozliczeń finansowych umowy.
2. Do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego (m.in. informowania Wykonawcy o zleceniu pogrzebu) ustanawia się Aleksandra Czubska tel. 77/483-20-63 wew. 209
3. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Pan Piotr Pabisz – tel. 602620338.

§ 3.

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usług,
b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
c) powierzyć poprawienie lub wykonanie usług objętych umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy,
d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
2. Wykonawca przedmiot zamówienia będzie realizował bez powierzania wykonania osobom trzecim.
3. Strony umowy, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
- nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
- decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19
- innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT):
- za usługę sprawienia pogrzebu dla jednej osoby na kwotę: 2500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100) w całym okresie trwania niniejszej umowy.
- za usługę sprawienia jednego pochówku dzieci martwo urodzonych na kwotę: 2500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100) w całym okresie trwania niniejszej umowy.
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy, stanowiącego iloczyn prognozowanych ilości pogrzebów, zawartych w IWUZ i podanej przez Wykonawcę stawki za wybrany przez Zamawiającego rodzaj pogrzebu (tradycyjny lub kolumbarium) oraz dwa pochówki dzieci martwo urodzonych ustala się na kwotę brutto 35000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100), VAT – zwolniony z VAT, w okresie trwania niniejszej umowy.

Kwota podana w ust. 2 nie może przekroczyć środków finansowych jakie Zamawiający posiada na w/w usługi. W przeciwnym wypadku Zamawiający dokona zwiększenia tych środków lub zmniejszy podaną prognozowaną ilość pogrzebów.
3. W przypadku sprawienia przez Wykonawcę pogrzebu, którego koszt przewyższa kwotę jednostkową za pogrzeb określoną przez Wykonawcę w złożonej ofercie, Zamawiający zapłaci odpowiednią kwotę jednostkową za sprawienie pogrzebu określoną w umowie.
4. W przypadku zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, bądź braku realizacji niniejszej umowy ze względu na brak osób do pochówku w okresie trwania niniejszej umowy Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
5. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania umowy.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającemu dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ceny jednostkowej usługi przez cały czas trwania umowy, z wyłączeniem ustawowej zmiany stawki VAT.

§ 5.

1. Rozliczenie następować będzie każdorazowo po wykonaniu usług ujętych na poszczególnych fakturach, po zatwierdzeniu ich przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.
2. Faktury należy dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie po zrealizowaniu usługi. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wyszczególniał na fakturach za pogrzeby oprócz całkowitego kosztu wykonania usługi także obowiązkowo koszt poszczególnych elementów sprawienia pogrzebu, jakie Zamawiający wymaga i wskazuje w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyszczególniał na fakturach za pogrzeby oprócz całkowitego kosztu wykonania usługi także obowiązkowo koszt poszczególnych elementów sprawienia pogrzebu, jakie Zamawiający wymaga i które wskazuje w § 1 pkt. 2.
4. Zapłata za wykonanie usług nastąpi do 14 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
Faktury za realizację przedmiotu umowy należy wystawiać na:

Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca
ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik
ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle
REGON 004501207 NIP 749-12-98-052.

§ 6.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:
1. Obowiązki Wykonawcy:
1.1.Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

§ 7.

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy w formie kar umownych:
1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2.
1.1 Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%**
1.2. Za opóźnienie w terminie określonym umową realizacji przedmiotu zamówienia, w wysokości **0,2%** za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2.
2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **5%**, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 3 niniejszej umowy.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków niniejszej umowy strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8.

Umowa obowiązuje **od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.**

§ 9.

1. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

..... **.....**