UMOWA Nr ……/2021

Zawarta w dniu ………...... 2021 r., pomiędzy:

**Gminą Kędzierzyn-Koźle** z siedzibą: ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle,

NIP: 749-20-55-601

reprezentowaną przez :

**Wojciecha Jagiełło – Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle**

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

Piotrem Białaszewskim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Agencja Graficzno-Reklamowa „TRÓJWIZJA” Piotr Białaszewski w Gdyni, ul. Cyprysowa 1 lok. A, 81-521 Gdynia, NIP 8411612217, REGON 220695078,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

**§ 1.**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do opracowania projektu graficznego broszury pt. „Informator dla osób niepełnosprawnych i seniorów” (materiał w załączniku nr 1 do umowy), wydrukowania 1000 egzemplarzy zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu graficznego broszury (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2), dostarczenia gotowych broszur do siedziby Zamawiającego w ramach modułu IV programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”.
2. W ramach niniejszej umowy:
	1. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy przedstawi projekt graficzny broszury dla osób niepełnosprawnych i seniorów w wersji odpowiadającej wydrukowi do akceptacji Zamawiającemu, a Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania zaakceptuje lub zgłosi ewentualne uwagi do przedłożonego projektu, przy czym Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia uwag Zamawiającego. O zatwierdzeniu Wykonawca zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej.
	2. w terminie 2 dni roboczych od daty zaakceptowania projektu graficznego broszury w wersji odpowiadającej wydrukowi, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawca prześle elektroniczną wersję broszury w formacie PDF z aktywnymi hiperłączami na adres e-mail justyna.goralska@kedzierzynkozle.pl;
	3. w terminie 7 dni roboczych od daty zaakceptowania projektu graficznego broszury w wersji odpowiadającej wydrukowi, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1, jednak nie później niż do 28.12.2021r., przy czym Wykonawca zabezpieczy broszury tak, aby nie uległy zniszczeniu w transporcie;
	4. w przypadku nieprzedstawienia broszury w wersji odpowiadającej wydrukowi w terminie wskazanym pkt.1, umowa wygasa bez roszczeń finansowych żadnej ze stron.
3. Gmina zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy niezbędnych materiałów do opracowania projektu graficznego broszury (logotypy, tekst).
4. Dostawa zamówienia, o którym mowa pkt 3 nastąpi na adres Zamawiającego.

**§ 2.**

Zamawiający odmówi odbioru broszur, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3, które nie będą odpowiadać parametrom określonym w ofercie Wykonawcy oraz nie będą zgodne z projektem graficznym odpowiadającym wydrukowi zatwierdzonym przez Zamawiającego. W sytuacji takiej Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 3.**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy wynagrodzenie powiększone o należny podatek od towarów i usług w wysokości **4.125,60 zł brutto** (853 rozdz. 85395 § 4300).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, nastąpi w ciągu 2 dni od daty doręczenia Zamawiającemu zamówienia wraz z fakturą, w formie przelewu środków na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
3. Zadanie finansowane jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach modułu IV programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”.
4. Zamawiający informuje, że fakturę za realizację przedmiotu umowy należy wystawiać na:

Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle

ul. Piramowicza 32

47-200 Kędzierzyn-Koźle

NIP: 7492055601

Odbiorca/Płatnik: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle

ul. Piramowicza 32

47-200 Kędzierzyn-Koźle.

**§ 4.**

1. Za zwłokę Wykonawcy w dostarczeniu broszur w stosunku do terminu wskazanego w §1 ust. 2 pkt 3 Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie § 2 Zamawiającemu będzie przysługiwać kara umowna w wysokości 10% łącznej wartości zamówienia, którym mowa w § 3 ust. 1.

**§ 5.**

1. Wykonawca oświadcza, że wykona (stworzy) dzieło:
	1. o charakterze indywidualnym;
	2. bez wad prawnych;
	3. bez naruszania praw osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu wad prawnych dzieła.
3. Za przekazanie przedmiotu umowy uważa się przesłanie Zamawiającemu na adres e-mail justyna.goralska@kedzierzynkozle.pl informatora w formie pliku elektronicznego oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego całości materiałów wskazanych w ust. 1. Przejście praw autorskich do broszury nastąpi z momentem przekazania Zamawiającemu dzieła, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość praw autorskich do dzieła, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
	1. w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia dzieła,
	2. wprowadzania publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie przedmiotu umowy lub z jego wykorzystaniem,
	3. wszelkie rozpowszechnianie, przekazywanie lub przesyłanie.
5. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo do dodatkowego wynagrodzenia.

**§ 6.**

Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7.**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 8**

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

 **Zamawiający Wykonawca**

Załączniki:

1. materiał do informatora dla osób niepełnosprawnych i seniorów
2. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. aktualne oświadczenie o niezaleganiu w podatkach oraz w opłatach składek ZUS

**Załącznik nr 2**

**do Umowy Nr……./2021**

**z dnia …………………..**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. **Broszura „Informator dla osób niepełnosprawnych i seniorów”**

Realizacja zamówienia polegać będzie na zaprojektowaniu graficznym broszury pt. „Informator dla osób niepełnosprawnych i seniorów”, przedstawieniu projektu graficznego do akceptacji zamawiającemu, przesłaniu zaakceptowanej wersji w formacie PDF z aktywnymi hiperłączami oraz wydrukowaniu i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego drukowanych informatorów według poniższej specyfikacji:

1. Format A5 - 147 mm x 210mm.
2. Zszyty dwoma zszywkami.
3. Pełny kolor.
4. Okładka od 200g do 250gr uszlachetniona folią błyszczącą
5. Środek folderu – kreda mat od 130gr do 150gr
6. Ilość stron – 32 + 4(okładka)
7. Ilość 1000 szt.
8. **Cena**

Cenaopracowania graficznego, wydruku i dostawy 1000 egzemplarzy broszury do siedziby zamawiającego: **3.354,15zł netto (4.125,60 zł brutto).**