

**UMOWA nr 29/OSR/2021**  
(Notatka służbowa nr 89/21 z dnia 21.01.2021)

zawarta w dniu 09.12.2021 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy **Gminą Kędzierzyn-Koźle** ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47 – 200 Kędzierzyn – Koźle NIP: 749-20-55-601, REGON: 000524507, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Artura Maruszczaka - Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle**

a

**Stanisławem Kęskiem** prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „**KĘSBET**” **Wyroby Betonowe Stanisław Kęsek**, z siedzibą przy ul. Wolności 28a, 48-231 Lubrza, NIP: 755-000-19-59, REGON: 530575983 zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego oraz na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 poz. 2019), Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia pn. „**Dostawa wkładów do koszy na śmieci**”.
2. **Zakres zadania obejmuje:**
  - a) wykonanie 130 sztuk wkładów do koszy na śmieci. Wkłady należy wykonać z stali ocynkowanej i muszą zostać wyposażone w popielniczkę. Wkładu muszą mieć przekrój okrągły i pojemność 40 litrów. Ponadto muszą one pasować do kwadratowego kosza betonowego (kamień rzeczny) o wymiarach 45 x 45 cm i wysokości min. 60 cm ;
  - b) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wkładów do koszy na śmieci w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie miasta Kędzierzyn – Koźle.

**§ 2.**

**Termin realizacji zadania:**  
**Realizacja zamówienia do 29 grudnia 2021 r.**

**§ 3.**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował zadanie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Zamawiający** ma prawo:
  - 1) nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 2) wypowiedzieć umowę z winy **Wykonawcy**;
  - 3) powierzyć wykonanie zadania objętego niniejszą umową innym podmiotom na koszt **Wykonawcy**.

**§ 4.**

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy oraz kontaktów z **Wykonawcą**, ze strony **Zamawiającego** ustanawia się: Pana Marcina Owczarka, Inspektora Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, tel. 77 40 34 456, e-mail. marcin.owczarek@kedzierzynkozle.pl

2. **Wykonawca** do kontaktów z **Zamawiającym** ustanawia:

**§ 5.**

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu określonego w § 1 ma charakter ryczałtowy i wynosi:

**Łącznie: 13.330,00 zł brutto**

słownie: **trzynaście tysięcy trzysta trzydzieści złotych**

2. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** dokonywać cesji wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.

3. W przypadku niewykonania za zgodą **Zamawiającego** zamówienia w zakresie określonym w § 1, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia **Wykonawcy** ustalonego w ust. 1, wartości niewykonanej części zamówienia przy zastosowaniu proporcji do ceny podanej w złożonej ofercie **Wykonawcy**.

**§ 6.**

1. Przedmiotem odbioru końcowego umowy będzie wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1.

2. Potwierdzony przez **Zamawiającego** protokół odbioru w stanie bez usterek stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez **Wykonawcę**.

**§ 7.**

1. Podstawą do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru potwierdzający wykonanie usługi.

2. Zapłata faktury przez **Zamawiającego** nastąpi w terminie do 3 dni od daty otrzymania faktury,

3. Fakturę należy wystawić na następujące dane:

**Nabywca:**

Gmina Kędzierzyn-Koźle  
ul. Grzegorza Piramowicza 32  
47-200 Kędzierzyn-Koźle  
NIP: 749 – 20 – 55 – 601

**Odbiorca:**

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
ul. Grzegorza Piramowicza 32  
47-200 Kędzierzyn-Koźle

**§ 8.**

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
  - 2) za opóźnienie w realizacji zamówienia, w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 50 zł za każdy dzień, opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną: za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 9.

**Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** 24 miesięcznej gwarancji na wykonane prace. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne rozpoczyna się od daty odbioru końcowego.

#### § 10.

1. **Wykonawca** oświadcza że jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. O wykryciu wad **Zamawiający** jest obowiązany zawiadomić na piśmie **Wykonawcę** w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
3. Jeżeli **Zamawiający** nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni, a zwłoka spowodowała zwiększenie uszkodzenia, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążą **Zamawiającego**.
4. Istotne wady powinny być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu ich stwierdzenie należy zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie, mailowo bądź telefonicznie (zgodnie z danymi wskazanymi w § 4 umowy).
5. **Wykonawca** przystąpi do usuwania wad nie później niż w ciągu 2 dni od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad. Termin usuwania wad będzie ustalony przez strony w formie pisemnej.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela **Zamawiającego**.

#### § 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**, jeden egzemplarz dla **Zamawiającego**.

**Zamawiający:**

PREZYDENTA MIASTA  
ds. Gospodarki Przestrzennej  
i Inwestycyjno-Remontowej

*Artur Maruszczak*

**Wykonawca:**

„KESBET”  
WYROBY BETONOWE  
Stanisław Kosek  
ul. ... ..  
Tel. (77) 437 39 22 NIP 755-000-19-59

Z up. Skarbnika Miasta  
Kędzierzyn-Koźle  
Główny Księgowy  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
*Tadeusz Orlik*

Niniejszy dokument nie budzi  
zastrzeżeń pod względem  
formalno-prawnym.

*53n*  
RADCA PRAWNY  
*Mikołaj Miścicki*  
KR-16485.10.2021.

*4*  
Zastępca Kierownika  
Wydziału Ochrony Środowiska  
i Rolnictwa  
*Jan Kwiczak*