

załącznik nr 2 -

ARKUSZ OCENY KANDYDATÓW

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania	Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku - podinspektora ds. obsługi zadań inwestycyjno-remontowych i współpracy w zakresie zamówień publicznych w Wydziale Inwestycji, Remontów i Eksploatacji									Suma punktów	Suma punktów możliwych do uzyskania
			znajomość przepisów z zakresu:					umiejętność obsługi komputera (Word, Excel)	umiejętność obsługi programu kosztorysowego	posiadanie uprawnień budowlanych	doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku obejmującym zakres zadań zbieżny z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu		
			ustawy prawo budowlane i przepisów wykonawczych	ustawy prawo zamówień publicznych	Kodeksu postępowania administracyjnego	ustawy o finansach publicznych	ustawy o samorządzie gminnym						
			skala: 0-5							skala: 0-1			
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.		
1.											37		
2.													
3.													

Ocena w zakresie wymagań wymienionych w kolumnach 1 – 9 dokonana została na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej obejmującej sprawdzian umiejętności (w formie ustnego lub pisemnego testu weryfikującego wymaganą znajomość przepisów prawa; na podstawie odpowiedzi na zadawane wszystkim jednakowe pytania, dokumentów załączonych do oferty oraz informacji dodatkowych udzielonych przez kandydata.)

podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

Kędzierzyn-Koźle,2017 r.