

UMOWA NR 13705A do 2021

Umowa z dnia 11.05.2021 r. o dostawie i instalacji oprogramowania

z dnia 11.05.2021 r. o dostawie i instalacji oprogramowania

zawarta w dniu 11.05.2021 r. pomiędzy

Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-00-15-170, reprezentowaną przez Panią Sabinę Nowosielską - Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a  
GIAP Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, adres Spółki: Pasaż Ursynowski 1/126, 02-784 Warszawa, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców KRS pod nr 0000581378, NIP: 5213709819, REGON: 362764079,

zwaną w dalszej części umowy: „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez Pana Sławomira Hemerling-Kowalczyka - Prezesa Zarządu, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji Spółki, co potwierdza okazany przy zawieraniu niniejszej umowy wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, odpowiadający odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców.

Strony uzgodniły co następuje:

### § 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania polegającego na dostawie i instalacji aplikacji GIS (desktopowych, www) - Samorządowa Platforma Danych Przestrzennych (SPDP) oraz dostawie, instalacji i wdrożeniu geoportalu ADAMAP.
2. Wykonawca dostarczy oraz zainstaluje aplikację SAMORZĄDOWA PLATFORMA DANYCH PRZESTRZENNYCH (SPDP) opartą na oprogramowaniu QGIS, umożliwiającą samodzielne zarządzanie zawartością systemu z licencją:
  - 2.1. MODUŁ POLA EWI:
    - 2.1.1. LICENCJA EWIDENCJA LUDNOŚCI wraz z wdrożeniem danych przekazanych przez Zamawiającego,
  - 2.2. MODUŁ POLA EKO:
    - 2.2.1. LICENCJA ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE
  - 2.3. MODUŁ POLA SIECI:
    - 2.3.1. LICENCJA LATARNIK
3. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i uruchomi dedykowany geoportal ADAMAP dla Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle wraz z:
  - 3.1.1. Serwerem bazy danych,
  - 3.1.2. Serwerem WMS i WFS,
  - 3.1.3. Serwerem plików SAMBA,
  - 3.1.4. Bazą danych POSTGRESQGL.
4. Wykonawca zasili geoportal danymi przestrzennymi przede wszystkim w zakresie:
  - 4.1. Obowiązujące dokumenty planistyczne MPZP i STUDIUM,
  - 4.2. Baza EMUaA,
  - 4.3. Baza EGIB,
  - 4.4. Inne dane przestrzenne, które zostaną wskazane przez Zamawiającego, i które znajdują się w oprogramowaniu desktop SPDP
5. Wykonawca zapewni automatyczną wymianę danych pomiędzy systemem SPDP, a geoportalem ADAMAP.
6. Wykonawca zapewni jednodniowe szkolenie pracowników Zamawiającego, obejmujące zagadnienia obsługi funkcjonalności oprogramowania SPDP i geoportalu ADAMAP, oraz - dodatkowo - z zakresu obsługi administracyjnej geoportalu. Szkolenie odbędzie się on-line, z wykorzystaniem zdalnego pulpitu.
7. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje internetowa asysta powdrożeniowa do 31 grudnia 2022 r., której zakres określa Załącznik nr 1 do umowy. Po upływie w/w okresu, asysta powdrożeniowa na zakupione licencje w ramach niniejszej umowy będzie kontynuowana w przypadku podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę odrębnej umowy na świadczenie usług serwisowych w wybranym przez Zamawiającego okresie na podstawie złożonej oferty przygotowanej wg aktualnej stawki określonej w cenniku usług Wykonawcy.
8. Wykonawca zapewni publikację/aktualizację danych przestrzennych gminy opracowanych na podstawie niniejszej umowy. Wykonawca udostępni środowisko informatyczne, dostępne przez przeglądarkę internetową, w celu przechowywania i publikowania informacji przestrzennych Zamawiającego na portalu

<http://mapa.inspire-hub.pl> oraz świadczenia usług przeglądania danych (WMS) i pobierania danych (WFS) w sposób zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

9.

## § 2. Postanowienia ogólne

1. Dokumenty generowane z programu SPDP są wykonywane na podstawie szablonów opracowanych przez Wykonawcę. Zmiany we wzorach wymienionych wyżej dokumentów podlegają indywidualnej analizie Wykonawcy i mogą zostać objęte dodatkową opłatą, jeśli wymagają dużych zmian w strukturze programu.
2. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle upoważnia Wykonawcę do działania w imieniu Prezydenta Miasta i uzyskania bezpłatnego dostępu do korzystania z zasobu danych ewidencyjnych (EGIB, GESUT) do celów związanych z realizacją umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem i środkami umożliwiającymi realizację niniejszej umowy oraz, że wykonany przedmiot umowy nie będzie obciążony prawami autorskimi osób trzecich.
4. Każda ze Stron może używać nazwy drugiej Strony w związku z zawarciem Umowy w materiałach dotyczących referencji, w dokumentach wewnętrznego planowania działalności oraz w sprawozdaniach rocznych dla udziałowców/akcjonariuszy, jak również w sytuacjach wymaganych przez przepisy prawa w tym Ustawy o rachunkowości.
5. Wykonawca ma prawo do umieszczania nazwy oraz herbu Zamawiającego na materiałach reklamowych i promocyjnych Wykonawcy.
6. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji o fakcie zaistniałej współpracy handlowej Zamawiającego z Wykonawcą.
7. Wykonawca zainstaluje oprogramowanie na komputerach wskazanych przez Zamawiającego, spełniających wymagania sprzętowe i systemowe wskazane poniżej.
8. Spełnienie wymagań minimalnych, o których mowa w ust. 11.1 poniżej, umożliwi uruchomienie oprogramowania, bez gwarancji płynności pracy wdrożonego systemu. Rekomendowane jest spełnienie wymagań zalecanych, o których mowa w ust. 11.2 i ust. 11.3 poniżej.
9. W przypadku dodatkowych aplikacji zainstalowanych na stacjach roboczych i działających w tle (programy antywirusowe, monitorujące, tworzące kopie zapasowe danych, itp.) należy uwzględnić w wymaganiach zasoby zużywane przez te aplikacje.
10. Wykonawca może dokonać próby instalacji oprogramowania na komputerach nie spełniających wymagań wskazanych w poniższych punktach, w takim przypadku Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niepowodzenie instalacji i/lub niewłaściwe działanie oprogramowania.
11. Wymagania sprzętowe i systemowe:
  - 11.1. Minimalne parametry sprzętowe stacji roboczych:
    - 11.1.1. System operacyjny Windows Vista/7/8/10 (zawierający wszystkie aktualizacje i poprawki producenta)
    - 11.1.2. Pamięć (RAM): 1 GB RAM (dla Windows Vista/7), 2GB RAM (dla Windows 8/10)
    - 11.1.3. Miejsce na twardym dysku: 2 GB (program) + dane (do 30 GB)
    - 11.1.4. Procesor: 2 GHz lub więcej
  - 11.2. Zalecane parametry sprzętowe stacji roboczych:
    - 11.2.1. System operacyjny Windows 8/10 (zawierający wszystkie aktualizacje i poprawki producenta)
    - 11.2.2. Pamięć (RAM): 8 GB RAM lub więcej
    - 11.2.3. Miejsce na twardym dysku: 2GB (program) + dane (do 30 GB)
    - 11.2.4. Procesor dwurdzeniowy: 3 GHz lub więcej (klasy intel i3 lub wyższej)
  - 11.3. Zalecane parametry sieci:
    - 11.3.1. sieć wewnętrzna Lan - 1Gb/s, cały osprzęt do tego adekwatnie (okablowanie, switch, itd.); router/WiFi standard WiFi n lub ac.
    - 11.3.2. dysk sieciowy/serwer NAS - ok. 20 GB wolnego miejsca
    - 11.3.3. dostęp do Internetu - automatyczne aktualizacje, wysyłanie danych do Inspire-Hub, pobieranie danych WMS/WFS
  - 11.4. Serwer bazy danych
    - 11.4.1. System operacyjny (OS):
    - 11.4.2. Procesor (CPU): 1
    - 11.4.3. Pamięć RAM (GB): 32GB
    - 11.4.4. Przestrzeń dyskowa: conajmniej 250GB
    - 11.4.5. Partycje:
      - 11.4.5.1. / 30GB
      - 11.4.5.2. /srv - reszta
  - 11.5. Serwer plików + geoserwer
    - 11.5.1. System operacyjny (OS):

- 11.5.2. Procesor (CPU): 8
- 11.5.3. Pamięć RAM(GB): 32
- 11.5.4. Przechylenie dyskowa: co najmniej 500GB
- 11.5.5. Partycje:

- 11.5.5.1. / - 30GB
- 11.5.5.2. /data - reszta

11.6. Serwer aplikacji portalu AdaMap + geonetwork

- 11.6.1. System operacyjny (OS):
- 11.6.2. Procesor (CPU): 4
- 11.6.3. Pamięć RAM(GB): 32
- 11.6.4. Przechylenie dyskowa: co najmniej 200GB
- 11.6.5. Partycje:
  - 11.6.5.1. / - 30GB
  - 11.6.5.2. /srv - 15GB
  - 11.6.5.3. /data - reszta

12. Wykonawca moze wykonać serwis oprogramowania zdalnie. Zdalny serwis oprogramowania beda wykonywali upowaznieni pracownicy Wykonawcy.

### § 3. Zobowiazania Stron

1. Wykonawca zobowiazuje sie do realizacji przedmiotu zamowienia z nalezyta starannościa, zgodnie z obowiazującymi przepisami - w tym ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010 nr 76 poz. 489 z poz. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. Zamawiający jest zobowiazany do wspoldzialania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy, a w szczegolności do przekazania Wykonawcy w terminie do 30 dni roboczych od daty podpisania umowy materialów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, tj:
  - 2.1. danych ewidencyjnych - działki ewidencyjne wraz z ich numerami oraz warstwa budynków w formacie wektorowym z georeferencją - .SHP, .GML (działki w postaci poligonów). Wykonawca nie odpowiada za dokladność pozyskanych przez Zamawiającego danych ewidencyjnych.
  - 2.2. cyfrową baze danych - ewidencja ludności w formacie xml.
3. Materiały przekazane po uplywie 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy, nie podlegają obróbce. Wykonawca nie ma obowiazku zamieszczania w projekcie materialów przekazanych po uplywie terminu, również w zakresie podmiiany rysunków ze wzgledu na ich jakośc graficzną.
4. Zamawiający zobowiazany jest do niezwłocznej odpowiedzi na pytania przesyłane przez Wykonawcę w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Przez niezwłoczną odpowiedź rozumie się odpowiedź udzieloną w terminie do 5 dni roboczych. Brak odpowiedzi ze strony Zamawiającego w wyznaczonym czasie skutkuje wydłużeniem terminu realizacji przedmiotu umowy o sumę dni opóźnienia, liczonych od wyznaczonego terminu odpowiedzi na przesłane przez Wykonawcę pytania.
5. Zamawiający zobowiazany jest do upowaznienia Wykonawcy do zasilania oraz aktualizacji państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju w zakresie punktów adresowych, jednocześnie cofając upowaznienie obecnemu dostawcy.

### § 4. Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca jest zobowiazany do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w terminie 90 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Zamawiającego kompletnych danych wskazanych w § 4 ust. 1 umowy.
2. Podstawą obliczenia terminu wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy jest protokół odbioru danych, podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy.
3. Dniami roboczymi są wszystkie dni, które nie są dniami wolnymi od pracy w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. jedn. Dz.U. z 2015, poz. 90).

### § 5. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przyslugiwać będzie wynagrodzenie w wysokości 47 970,00 zł brutto (słownie: czterdzieści siedem tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt zł).

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie wskazanym na fakturze, nie krótszym jednak niż 14 dni, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr:
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonany przedmiot umowy jest protokół przekazania, protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot umowy jest kompletny z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć oraz, że wykonany został zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 521 370 98 19.
6. Zamawiający posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 749-205-56-01
7. Wszelkie faktury VAT wynikające z realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie wystawiał z następującymi danymi:  
Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle  
Odbiorca: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

#### **§ 6. Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbioru wykonanego przedmiotu umowy dokona Zamawiający po przekazaniu przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wykonaniu przedmiotu umowy, jego kompletności i zgodności z warunkami umowy oraz przepisami prawa.
2. Zamawiający, w ciągu 7 dni od daty przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, dokona jego oceny.
3. W przypadku, gdy przekazany przedmiot umowy będzie zawierał wady, Zamawiający przekaże Wykonawcy uwagi w formie pisemnej i wyznaczy co najmniej 7-dniowy termin na ich usunięcie, jednak nie dłuższy niż 14 dni. -
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie udokumentowany podpisanym przez obie Strony umowy protokołem odbioru końcowego.
5. Jeżeli przedmiot umowy będzie zawierał wady istotne, odbiór przedmiotu umowy zostanie zakończony po ich usunięciu.
6. Jako wady istotne rozumie się:
  - wady uniemożliwiające korzystanie z przedmiotu zamówienia w całości lub w części,
  - brak określonej funkcjonalności lub innego elementu wymienionego w umowie,
  - nieprawidłowe działanie całości lub części aplikacji, skutkujące błędnymi zapisami w bazie danych lub błędnym, albo nieskutecznym wprowadzaniem, przetwarzaniem lub odczytem danych.

#### **§ 7. Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca oświadcza, iż udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie działał zgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku ujawnienia się wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do ich usuwania, poprawiania lub ponownego wykonania odpowiedniej części przedmiotu umowy, w terminie do 14 dni roboczych od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada za wady również po okresie gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi o wykryciu wady przed upływem terminu gwarancji.
5. Zamawiający ma również prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Strony zgodnie oświadcza, iż Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada przedmiotu zamówienia zostanie stwierdzona przed upływem 2 lat od wydania przedmiotu zamówienia, licząc od daty odbioru końcowego.

#### **§ 8. Treść licencji**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu niewyłącznej, udzielonej bezterminowo liczonej od dnia zawarcia umowy, licencji do oprogramowania, w zakresie wystarczającym do korzystania z niego w sposób określony w umowie oraz ofercie Wykonawcy, na wszystkich znanych w dacie podpisania umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności:
  - 1) wykorzystania w pełnej funkcjonalności określonej w umowie,
  - 2) wprowadzania i zapisywania w pamięci komputerów, odtwarzania, utrwalania, przekazywania,

*Handwritten signature*

przechowywania, wyświetlania i stosowania,

3) instalacji, uruchamiania oraz eksploatacji oprogramowania.

2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1, Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość instalacji poprawek oraz aktualizacji oprogramowania udostępnionych przez producentów tego oprogramowania.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1, Zamawiający ma prawo do korzystania ze zaktualizowanego Oprogramowania, jak również z Oprogramowania po zainstalowaniu poprawek na warunkach i polach eksploatacji wskazanych w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku, gdy podmiot udzielający licencji z wypowie Zamawiającemu licencję do oprogramowania lub z jakichkolwiek względów utraci zdolność zapewnienia Zamawiającemu możliwości korzystania z tego Oprogramowania w okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca w ramach otrzymanego z tytułu Umowy wynagrodzenia dostarczy i oprogramowanie równoważne, posiadające co najmniej analogiczne cechy i funkcjonalność w stosunku do oprogramowania pierwotnego.

### § 9. Kary umowne

6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1, w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
9. Całkowita kwota kar umownych nie może przekraczać 20% wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy.

### § 10. Zasady lojalności handlowej

1. Strony umowy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie uzyskane w trakcie realizacji niniejszej umowy dokumenty, fakty i informacje dotyczące drugiej strony, w szczególności te o charakterze technicznym, technologicznym, ekonomicznym, finansowym, handlowym, organizacyjnym lub prawnym, a także dokumenty, fakty i informacje, które odnoszą się do zasad i warunków ich wzajemnej współpracy. Obowiązek ten trwa w okresie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej ustaniu.
2. Z obowiązku wskazanego w punkcie poprzedzającym strony mogą być zwolnione wyłącznie z uwagi na żądanie uprawnionych organów państwowych, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

### § 11. Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy:
  - 1.1. ze strony Wykonawcy:
    - 1.1.1. Paulina Olszowska, tel. , e-mail: [po@giap.pl](mailto:po@giap.pl)
    - 1.1.2. Agata Prośniewska, tel. , e-mail: [ap@giap.pl](mailto:ap@giap.pl)
  - 1.2. ze strony Zamawiającego:
    - 1.2.1. Jacek Bednarek, tel. 77 40 50 367, e-mail: [jacek.bednarek@kedzierzynkozle.pl](mailto:jacek.bednarek@kedzierzynkozle.pl)
    - 1.2.2. Rafał Kroker, tel. 77 40 34 465, e-mail: [rafal.kroker@kedzierzynkozle.pl](mailto:rafal.kroker@kedzierzynkozle.pl)
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności kodeksu cywilnego.
4. Wszystkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową poddane będą rozstrzygnięciu sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

PREZYDENT MIASTA

*Sabina Nowosielska*  
RADCA PRAWNY

ul. Starożytna Miasta  
Kedzierzyn-Koźle  
Główny Błękitny  
Urząd Miasta i Gminy Kedzierzyn-Koźle

WYKONAWCA  
Wojciech Kowalski

*Wojciech Kowalski*  
Prezes Zarządu

GIAP Sp. z o.o.  
ul. Marszałkowska 1/126  
01-724 Warszawa  
KRS: 0000501272  
NIP: 5213709019