

**Umowa nr
ZD.272.15.2021**

zawarta w dniu 13.12.2021 r. (zwana dalej 'Umową') pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu, przy ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, o nr NIP 7492055601, reprezentowaną przez:

Artura Maruszczaka - Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle,

Zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

Marcinem Domańskim działającym pod firmą „Sport-Bike Marcin Domański”,
ul. Łodygowa 27, 03-687 Warszawa NIP 5361631351

Zwana dalej „Wykonawcą” ,

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani są dalej Stronami.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiot niniejszej Umowy stanowi:

Zakup 4 stacji naprawy rowerów i dostarczenie w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego;

2. Montaż dwóch stacji do betonowego podłoża i dwóch stacji w terenie zielonym, przygotowanym przez Zamawiającego, który w ramach montażu umieści w podłożu betonowe podstawy (fundamenty) według specyfikacji Wykonawcy.

3. Wykonawca zapewnia, że stacje naprawy rowerów są wyposażone w:

- zestaw kluczy imbusowych w rękojeści 2, 2.5, 3, 4, 5, 6, 8 mm
- zestaw torx w rękojeści T9, T10, T15, T20, T25, T27, T30, T40
- wkrętak krzyżowy
- wkrętak płaski
- 4 powyższe narzędzia wyposażone w krętliki
- klucz płaski 8x10 mm
- klucz płaski 13x15 mm
- klucz nastawny
- łyżki do opon
- pompka multi valve
- zestaw mocujący

- śruby antykradzieżowe + dedykowanym bitem
- tłok ze stali nierdzewnej z uchwytem aluminiowym
- linki ze stali nierdzewnej 120 cm
- szczypce płaskie
- wąż zbrojony gumowy do pompki 130 cm

§ 2. Terminy realizacji i warunki wykonania Umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **nie później niż 28 grudnia 2021 r.**
2. Odbioru poprawnego wykonania przedmiotu umowy dla Gminy Kędzierzyn-Koźle dokona przedstawiciel *Zamawiającego* – Anna Marcinkiewicz tel.: (77) 40-50-373,
3. Ze strony *Wykonawcy* za czynności, o których mowa wyżej odpowiedzialny(-a) będzie Pan(i) Marcin Domański
4. Z czynności realizacji Umowy zostanie spisany protokół odbioru przedmiotu Umowy zawierający wszelkie ustalenia dokonane podczas odbioru, podpisany przez przedstawicieli *Zamawiającego* i *Wykonawcę*, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1**.
5. Jeżeli przedmiot odbioru nie spełnia warunków Umowy, odbiór zostaje zakończony protokołem, w którym określone zostają wady niepozwalające na dokonanie odbioru oraz termin ich usunięcia i ponownego odbioru.

§ 3. Wynagrodzenie i warunki jego wypłaty

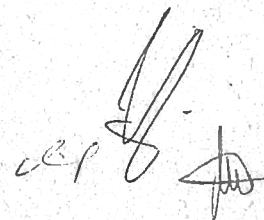
1. Za wykonanie umowy *Wykonawcy* przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto: **22 627,08 zł** (dwadzieścia dwa tysiące sześćset dwadzieścia siedem 08/100).
2. Płatność nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez *Wykonawcę*.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu Umowy, w stanie bez usterek podpisany przez przedstawicieli *Zamawiającego* i *Wykonawcę*, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1**.
4. *Zamawiający* zobowiązuje się zapłacić *Wykonawcy* cenę brutto przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
5. Strony ustalają, że zapłata za przedmiot Umowy nastąpi przelewem na konto *Wykonawcy* na rachunek bankowy podany na fakturze VAT.
6. Koszt dostawy stacji naprawy rowerów ponosi *Wykonawca*.

§ 4. Kary umowne

1. Wymagany zakres i wysokość kar umownych zabezpieczających należyte wykonanie zamówienia:
 - a) w przypadku zwłoki w terminie wykonania umowy *Zamawiający* może obciążyć *Wykonawcę* karą umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień niewykonanego w terminie przedmiotu Umowy,
 - b) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od jednej ze stron, drugiej stronie przysługuje kara umowna w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto realizowanej Umowy, za wyjątkiem sytuacji opisanej w §6 ust.1 pkt. a),
 - c) *Zamawiający* obciąży *Wykonawcę* karą umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto w przypadku gdy opóźnienie naprawy wykonywanej zgodnie z § 6 przekroczy 30 dni od dnia zgłoszenia usterki.
2. Kary umowne, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, obciążające *Wykonawcę*, nie będą naliczane w przypadku, gdy przyczyną opóźnienia jest Siła Wyższa.

§ 5. Odstąpienie od Umowy

1. *Zamawiającemu* przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy: odstąpienie w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) gdy *Wykonawca* nie rozpoczął wykonania Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania *Zamawiającego* złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od Umowy, w terminie 7 dni, od daty odstąpienia od umowy, *Wykonawca* przy udziale *Zamawiającego* sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostarczonego sprzętu według stanu na dzień odstąpienia, który będzie podstawą rozliczenia między stronami.



§ 6. Gwarancja i serwis techniczny

1. Gwarancja jest udzielana na okres 24 miesięcy liczona od daty montażu potwierdzonej Protokołem Odbioru.
2. *Wykonawca* jest zobowiązany do zapewnienia w okresie gwarancji (i ewentualnie rękojmi) wykonania napraw gwarancyjnych i wynikających z rękojmi w terminie 4 dni od daty zgłoszenia usterki. Niezależnie od tego *Wykonawca* jest zobowiązany do zapewnienia w okresie gwarancji (i ewentualnie rękojmi) dostarczenia części zamiennych tego samego standardu do urządzeń objętych gwarancją w okresie usuwania wady sprzętu będącego przedmiotem dostawy, w terminie 96 godzin od daty zgłoszenia usterki.
3. Niezależnie od powyższego *Wykonawca* zobowiązany jest do świadczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Gwarancja nie obejmuje skutków wandalizmu i uszkodzeń wynikających z błędów użytkowania.

§ 7. Postanowienia ogólne

1. Wszelkie kwestie sporne będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku polubownego załatwienia sporu rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby *Wykonawcy*.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie warunki, zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy będą ważne jedynie po ich sporządzeniu i potwierdzeniu na piśmie przez obydwie Strony pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Marcin
Domański
Data: 2021.12.13 10:04 CET

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
ds. Gospodarki Przestrzennej
i Inwestycyjno-Remontowej

Artur Maruszczyk

Zamawiający

Zup Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Tadeusz Orlik