

AKW.271.8.2021

Kędzierzyn-Koźle, dn. 31 grudnia 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

(zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł, art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP¹)

Gmina Kędzierzyn-Koźle zaprasza do składania ofert na „Zakup i wdrożenie oprogramowania do kontroli zarządczej, usprawniającego funkcjonowanie działalności Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz gminnych jednostek organizacyjnych Gminy”, w ramach realizowanego projektu pn.: „Dugnad w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich, jako podstawa rozwoju lokalnego”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nabywca - Gmina Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, NIP: 749-20-55-601,

Odbiorca/Płatnik – Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle Biuro Audytu i Kontroli Wewnętrznej, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Kod CPV: 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informacyjne.

2.2. Zakres przedmiotowy niniejszego zamówienia obejmuje zakup i wdrożenie oprogramowania do kontroli zarządczej na 23 stanowiskach w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz na 46 stanowiskach jednostek organizacyjnych Gminy Kędzierzyn-Koźle. Działanie „Zakup i wdrożenie oprogramowania do kontroli zarządczej, usprawniającego funkcjonowanie działalności Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz gminnych jednostek organizacyjnych Gminy” w ramach projektu pn.: „Dugnad w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich, jako podstawa rozwoju lokalnego” realizowane będzie w okresie trzyletnim, tj. w latach 2022 – 2024, i na taki okres planowany jest zakup licencji dla przedmiotowego oprogramowania we wszystkich ww. jednostkach.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w siedzibie Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz w poszczególnych jednostkach Gminy Kędzierzyn-Koźle, w podziale na etapy dotyczące:

1. wykonania analizy przedwdrożeńowej,
2. szkolenia pracowników Urzędu Miasta oraz jednostek organizacyjnych Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie kontroli zarządczej,
3. opracowania/ujednolicenia systemu kontroli zarządczej w Gminie,
4. wdrożenie programu kontroli zarządczej wraz ze szkoleniem personelu obsługującego go, oraz udzielenie pełnej, nieograniczonej, nieodwołalnej licencji na wdrożenie, uruchomienie i korzystanie z oprogramowania,
5. wsparcie powdrożeniowe przez cały okres realizacji programu.

Oprogramowanie powinno być narzędziem wspomagającym, organizującym i doskonalącym realizację zadań wynikających z ustawy o finansach publicznych a dotyczących kontroli zarządczej.

¹ Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 w późn. zm.

W ramach przedmiotowego oprogramowania wymagane są minimum następujące elementy/funkcje:

1. możliwość określenia realizowanych celów i zadań oraz ich zmiany w formie dopisania nowego lub wykreślenia nieaktualnego bądź błędnie wskazanego,
2. możliwość ustalenia mierników realizacji zadań oraz osób odpowiedzialnych za ich realizację,
3. możliwość bieżącego monitorowania i raportowania realizacji zadań wraz z oceną poziomu ryzyk zidentyfikowanych dla tych zadań,
4. możliwość zarządzania ryzykiem, tj. identyfikacja ryzyk, ocena skutku i prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka, określenie istotności ryzyka, monitorowanie ryzyk, sporządzanie rejestru ryzyk oraz raportowanie wszystkich tych czynności,
5. możliwość przeprowadzenia udokumentowanej samooceny systemu kontroli zarządczej,
6. możliwość dokonania rocznej oceny systemu kontroli zarządczej np. w formie oświadczenia o stanie kontroli zarządczej.

Wszystkie ww. elementy powinny być obsługiwane odrębnie przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz przez poszczególne jednostki organizacyjne Gminy. Ponadto, koordynator ds. kontroli zarządczej musi mieć możliwość opracowywania w ramach oprogramowania, na bazie dokumentów z poszczególnych komórek i jednostek, zbiorczych opracowań i zestawień.

Komunikacja koordynatora ds. kontroli zarządczej w Gminie z poszczególnymi komórkami i jednostkami powinna odbywać się na pośrednictwem zamawianego oprogramowania. Również dokumenty potrzebne do opracowań w zakresie kontroli zarządczej powinny być udostępnianie koordynatorowi poprzez oprogramowanie.

System powinien być dostępny online ze stosownym zabezpieczeniem przed nieuprawnionym dostępem.

System powinien umożliwiać zarządzanie uprawnieniami dla poszczególnych jego użytkowników, grup, ról. Uprawnienia mogą być nadawane przez użytkownika posiadającego zestaw uprawnień pozwalający na nadawanie uprawnień innym użytkownikom. Użytkownicy muszą mieć dostęp wyłącznie do przeznaczonych dla nich zawartości systemu,

Oprogramowanie powinno posiadać możliwość generowania standardowych wydruków i raportów oraz możliwość tworzenia własnych raportów, formularzy i zestawień, z zachowaniem pełnej elastyczności w procesie ich tworzenia.

System powinien posiadać możliwość definiowania słowników, np. ryzyk, mechanizmów reakcji na ryzyko, celów, zadań.

System powinien posiadać FAQ/bazę wiedzy/pomoc posiadającą wyczerpujące informacje na temat systemu, modułów, funkcjonalności czy danych zawartych w systemie.

Oprogramowanie powinno posiadać możliwość wyszukiwania informacji we wszystkich elementach systemu.

System powinien pozwalać na rozwijanie zamawianych funkcjonalności jak i wdrażanie nowych funkcjonalności.

3. Sposób związania z Wykonawcą oraz warunki zmiany umowy:

3.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

3.2. Pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym zawarta zostanie umowa określająca w szczególności czas jej trwania, miejsce wykonywania prac, zakres prac (dostaw i usług) i czas ich wykonania (harmonogram prac), kwotę wynagrodzenia oraz sposób i termin rozliczenia.

3.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach spowodowanych czynnikami niezależnymi od Wykonawcy i Zamawiającego (np. absencji osób zaangażowanych w realizację działania), w zakresie przesunięcia terminów ujętych w harmonogramie prac, o ile mieszczą się one w terminie realizacji całego projektu, oraz w zakresie zmiany osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

3.4. W przypadku odstąpienia wybranego Wykonawcy od podpisania umowy (przyjęcia zamówienia do realizacji), Zamawiający może udzielić zamówienia kolejnemu Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.

4. Termin realizacji umowy i sposób płatności:

4.1. Działanie w ramach projektu DUGNAD, będące przedmiotem zamówienia, realizowane będzie niezwłocznie po podpisaniu umowy i zgodnie z przyjętym w niej harmonogramem prac. Zakończenie prac przewidziane jest na dzień 30 kwietnia 2024 roku.

4.2. Wykonawca za wykonane czynności przewidziane umową otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości wskazanej w formularzu ofertowym. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę dokumentu księgowego w postaci rachunku/faktury.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób udokumentowania ich spełnienia:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na wdrożeniu oprogramowania do kontroli zarządczej, przy czym usługa ta charakteryzowała się następującymi cechami:

- a) system obejmował funkcjonalności związane z określaniem celów i zadań wraz z miernikami ich realizacji,
- b) system obejmował funkcjonalności związane z zarządzaniem ryzykiem w organizacji, w tym identyfikację i ocenę ryzyka,
- c) system obejmował funkcjonalności związane z dokonaniem samooceny systemu kontroli zarządczej w organizacji,
- d) system był przeznaczony do eksploatacji w rozproszonej strukturze organizacyjnej, obejmującej przynajmniej 40 jednostek organizacyjnych;
- e) system przeznaczony był do eksploatacji przez co najmniej 40 użytkowników mogących definiować cele i zadania organizacji, określać mierniki realizacji dla zadań, dokonywać analizy ryzyka, monitorować realizację zadań, przeprowadzać samoocenę kontroli zarządczej,
- f) wdrożone oprogramowanie funkcjonowało i było eksploatowane w dniu składania ofert.

Powyższe potwierdzić należy stosownymi referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie usługi. Niezłożenie przedmiotowych rekomendacji/dokumentów traktowane będzie jako niespełnienie warunku udziału w postępowaniu.

6. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych/procentowych przypisanych do kryteriów oraz opis sposobu obliczania/przyznawania punktacji:

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) Cena brutto oferty (C) – waga 60% - maks. 60 punktów,
- 2) Elementy kontroli zarządczej obsługiwane przez oprogramowanie² (E) – waga 40% - maks. 40 punktów.

Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

6.2. Łączna wartość punktowa oferty (W) wyliczana będzie wg wzoru:

$$W = C + E$$

gdzie:

W – oznacza łączną wartość punktową oceny oferty,

C – oznacza wartość punktową w kryterium 1 „Cena”,

² Minimalny zakres elementów kontroli zarządczej preferowany w zamawianym oprogramowaniu szczegółowo określono w pkt 2 niniejszego Zapytania ofertowego, tj. w Opisie przedmiotu zamówienia.

E – oznacza wartość punktową w kryterium 2 „Elementy kontroli zarządczej obsługiwane przez oprogramowanie”.
Maksymalna łączna ilość punktów, jaką można otrzymać oferta Wykonawcy jest nieograniczona.

6.3. Sposób obliczania/przyznawania wartości punktowej według ww. kryteriów:

1) Wartość punktowa C, w kryterium „Cena”, wyliczana będzie według wzoru:

$$C = C_{min} / C_o \times 60$$

gdzie:

C_{min} – [PLN] najniższa cena ofertowa brutto za realizację całego zamówienia, zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu,

C_o – [PLN] cena brutto za realizację całego zamówienia oferty ocenianej,

60 – waga kryterium „Cena”.

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium „Cen” wynosi 60 pkt.

2) Wartość punktowa E, w kryterium „Elementy kontroli zarządczej obsługiwane przez oprogramowanie”, wyliczana będzie według wzoru:

$$E = E_{min} / E_o \times 40$$

gdzie:

E_{min} – [szt.] minimalna ilość elementów kontroli zarządczej obsługiwana oprogramowaniem, określona w niniejszym Zapytaniu ofertowym,

E_o – [szt.] ilość elementów kontroli zarządczej obsługiwanych przez oprogramowanie ocenianej oferty,

40 - waga kryterium „Elementy kontroli zarządczej obsługiwane przez oprogramowanie”.

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką można otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium „Elementy kontroli zarządczej obsługiwane przez oprogramowanie” jest nieograniczona.

6.3. Wszystkie obliczenia punktowe dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu Wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona i otrzymała największą liczbę punktów.

6.4. Zamawiający w toku badania ofert może poprosić Wykonawcę o złożenie wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty w zakresie przewidzianych kryteriów oceny.

6.5. Cena ofertowa brutto musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa brutto będzie stała, tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.

7. Termin i sposób składania ofert:

7.1. Ofertę należy złożyć na „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.3. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

7.5. Skan wypełnionej i podpisanej oferty należy przesłać drogą elektroniczną na adres grazyna.bartoszuk@kedzierzynkozle.pl w terminie do 14 stycznia 2022 roku do godziny 15:00 z dopiskiem „Działanie w ramach projektu DUGNAD”. Zamawiający dopuszcza do postępowania oferty podpisane profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.

7.6. Oferta musi zostać podpisana (w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą) przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo.

7.7. Za termin złożenia oferty uważa się dzień jej faktycznego wpływu na podany w pkt 7.3 adres e-mail. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

7.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert oraz dokonaniu ich oceny Zamawiający zamieści na stronie BIP Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz w Bazie Konkurencyjności wyniki przeprowadzonej oceny oraz wybranego Wykonawcę.

7.9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego, otrzyma powiadomienie w formie e-maila o miejscu i terminie podpisania umowy.

7.10. Osoba do kontaktu: Grażyna Bartoszek, tel. 77 40 34 458.

8. Pozostałe informacje:

8.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru żadnej oferty lub zmodyfikowania treści zapytania ofertowego w szczególności:

a) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania,

b) ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego.

8.2. Zamawiający może nie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty i unieważnić zapytanie ofertowe bez podania przyczyny.

8.3. Z udziału w realizacji zamówienia wykluczony jest Oferent, który powiązany jest osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

8.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

8.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8.6. Zamawiający nie planuje udzielać zamówień uzupełniających.

8.7. Zamawiający w toku badania ofert może zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie braków.