



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



„Partnerstwo na rzecz ochrony różnorodności biologicznej województwa opolskiego - etap IV”

Nr umowy: RPOP.05.01.00-16-0011/19-00

Umowa nr 272.1.97.2021

04 STY. 2022

Zawarta w dniu w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32,
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Artura Maruszczaka - Zastępcę Prezydenta Miasta

a

Pm Projekt Sp. z o. o.

Brzezna 576, 33-386 Podęgordzie

wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000290488

REGON: 120513956 NIP: 6751372426

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Barbarę Obrzut – Prezes Zarządu

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w ofercie w następującym zakresie:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Opracowanie dokumentacji – inwentaryzacja geodezyjna (mapa) i przyrodnicza oraz projekt zieleni”
w ramach projektu: „Partnerstwo na rzecz ochrony różnorodności biologicznej województwa opolskiego - ETAP IV”,

Przedmiotowe zadanie dotyczy całego terenu Parku Orderu Uśmiechu w Kędzierzynie-Koźlu, wraz z powiązaniami zewnętrznymi. Teren opracowania ograniczony jest od północy Aleją Jana Pawła II, od wschodu i południa Aleją Ignacego Lisa, a od strony zachodniej zabudową Osiedla Śródmieście obejmując w całości działki o numerze 3408, 3409/2, 3428 oraz część działek nr 199/62 (ul. Gagarina) i 1199/59 (część terenu przy budynku wielorodzinnym). Szczegółowe mapy zawiera dołączona dokumentacja pn. **„Ochrona różnorodności biologicznej na terenie Parku Orderu Uśmiechu w Kędzierzynie-Koźlu- koncepcja zagospodarowania”.**

Przy opracowaniu dokumentacji należy kierować się założeniami dołączonej koncepcji zagospodarowania (bez zakresu małej retencji).

2. Zakres zamówienia obejmuje:

I. Wykonanie szczegółowej dokumentacji projektowej: projekt zieleni dla centrum ochrony różnorodności biologicznej wraz z infrastrukturą towarzyszącą, ścieżek dydaktycznych, małej architektury oraz tablic edukacyjnych na terenie wskazanym powyżej.

II. Nadzór autorski podczas wykonywania prac określonych w projekcie, o którym mowa w pkt. I.

III. Wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej (ornitologicznej, małych ssaków, chiropterologicznej).

IV. Wykonanie inwentaryzacji dendrologicznej.

V. Opracowanie aktualnej mapy do celów projektowych z inwentaryzacją wysokościową, naniesioną istniejącą infrastrukturą (alejki, latarnie, sieci podziemne, plac zabaw i inne), inwentaryzacji geodezyjnej będącej podstawą do wykonania dokumentacji, o której mowa w pkt. I.

3. Założenia ogólne do projektowanej dokumentacji :

- 1) dokumentację projektową należy wykonać w oparciu o zrealizowaną na potrzeby Gminy Kędzierzyn-Koźle dokumentację pod nazwą: **„Ochrona różnorodności biologicznej na terenie Parku Orderu Uśmiechu w Kędzierzynie-Koźlu- koncepcja zagospodarowania”, Załącznik nr 1,**
- 2) opracowanie ma być kompatybilne z istniejącymi alejkami oraz inną infrastrukturą,

21
Obrzut

- 3) dobór roślin powinien być w miarę szeroki, opierający się na gatunkach rodzimych oraz wykorzystujący gatunki referencyjne wskazane w **Załączniku nr 1**,
- 4) rośliny należy dobierać kierując się ich preferencjami co do rodzaju, wilgotności i zasobności gleby, wymaganiami świetlnymi oraz przestrzennymi, aby w przyszłości uniknąć kolizji z innymi drzewami, zabudową lub infrastrukturą,
- 5) w szczególności należy przewidzieć wielkopowierzchniowe nasadzenia wykonane z odpowiednio dobranych gatunków roślin,
- 6) powierzchnia objęta projektem musi odpowiadać powierzchni wskazanej we wniosku o dofinansowanie,
- 7) projekt musi być zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
- 8) dokumentacja musi uwzględniać szczegółową specyfikację techniczną zieleni (opierając się na wypracowanych dla Gminy Kędzierzyn-Koźle podstawowych wytycznych dla kształtowania zieleni będących **załącznikiem nr 3**)
- 9) należy uwzględniać wpływ projektu na ochronę różnorodności biologicznej terenu (ograniczenia występowania roślin należących do inwazyjnych gatunków obcych, wielopiętrowe i wielogatunkowe założenia zieleni, tworzące dogodne i atrakcyjne warunki dla ptaków, owadów i drobnych ssaków, obszary ukształtowane w sposób naturalny, zbliżony do dzikiego, istotnie podnoszący różnorodność biologiczną),
- 10) dokumentacja musi być opracowana w sposób kompleksowy i zgodny z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami określonymi w załączniku nr 1, przy czym w przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot zamówienia; wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia,
- 11) dokumentacja powinna być wewnętrznie spójna, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, materiałowe, które zapewnią wydatkowanie środków publicznych z zachowaniem zasad celowości i oszczędności przy jednoczesnym uzyskaniu najlepszych efektów,
- 12) zamawiający informuje, że preferuje nowoczesność oraz ekologiczny i prospołeczny aspekt w odniesieniu do rozwiązań przestrzennych, technologicznych i materiałowych, spełniających wymagania funkcjonalno-użytkowe i programowe,
- 13) przyjęte we wniosku o dofinansowanie powierzchnie pod nasadzenia określone są w **załączniku nr 1**,
- 14) przy opracowaniu należy uwzględnić projektowaną inwestycję w miejscu określonym w **załączniku nr 2**,
- 15) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego (bez odrębnego wynagrodzenia) prawa autorskie, majątkowe i prawa zależne do całej opracowanej dokumentacji.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

I. Wykonanie szczegółowej dokumentacji projektowej: projekt zieleni dla centrum ochrony różnorodności biologicznej wraz z infrastrukturą towarzyszącą, ścieżek dydaktycznych, małej architektury oraz tablic edukacyjnych na terenie wskazanym powyżej.

1) W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać **dokumentację projektową**, obejmującą:

1.1 Część opisową:

- a) lokalizacja – charakterystyka terenu (położenie, wielkość, ukształtowanie),
- b) zakres rzeczowy wraz z zestawieniem powierzchni, wskazaniem prac związanych z przygotowaniem terenu,
- c) wykaz roślin z ich opisem, wysokością, ilością, rozmiarami itp.,
- d) kalendarz kwitnienia,
- e) opis warunków gwarancji, wytyczne do pielęgnacji roślin zgodnie z załącznikiem nr 3 oraz utrzymania infrastruktury,
- f) opis i lokalizacja budek lęgowych zgodnie z inwentaryzacją przyrodniczą, wskazanie ilości,
- g) proporcjonalnie do powierzchni terenu określić ilość i lokalizację „hotelów dla owadów” oraz wskazać ich typ,
- h) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w tym dla urządzenia zieleni (SST)

1.2 Część graficzną:

- a) całościowe opracowanie w skali 1:2000 – 1:2500,
- b) szczegółowy plan nasadzeń oraz ścieżek dydaktycznych, małej architektury oraz tablic edukacyjnych (w szczególności 1:500),
- c) ewentualnie potrzebne dla wyjaśnienia projektu przekroje, detale i szczegóły,
- d) przedstawić obraz proponowanych budek lęgowych i „hotelów dla owadów”

1.3 Projekt powinien zawierać wykaz nasadzeń oraz wykaz wymaganych prac wraz z określeniem niezbędnych kosztów do ich realizacji oraz 5 letniego utrzymania (kosztorys inwestorski i ślepy).

2) W trakcie prac Wykonawca będzie przedstawiał postępy, przedstawiał wariantowe rozwiązania do analizy i wspólnie z Zamawiającym dokonywał korekt w celu wypracowania optymalnego rozwiązania, które będzie zgodne z wytycznymi wskazanymi w umowie o dofinansowanie.

3) Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie następujących czynności:

3.1 weryfikacja lokalizacji kluczowych elementów w terenie (wizualna, fotograficzna),

3.2 uczestniczenie w spotkaniach informacyjnych, konsultacjach społecznych prowadzonych przez Zamawiającego lub właściwe organy w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego,

- 3.3 na wniosek Zamawiającego - wyjaśnianie w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych oraz rozważenie możliwości zastosowania zamiennych materiałów na etapie realizacji umowy,
- 4) wymagane będą 4 egzemplarze dokumentacji projektowej zieleni.
- 5) Zamawiający wymaga, aby opracowanie przygotować w formie bindowanej, formatu A4 lub A3 (do uzgodnienia z Zamawiającym) zawierającej: opis, wpięte poskładane rysunki, sporządzone w czytelnej grafice kolorowej, umożliwiającej reprodukcję.
- 6) Dodatkowo niżej wymienione opracowania winny być przygotowane i przekazane Zamawiającemu na nośniku elektronicznym z odpowiednimi opisami:
- 6.1 projekt w formacie .pdf oraz w formacie zgodnym z AUTOCAD - pliki .dwg lub w innych kompatybilnych programach pozwalających otwarcie ww. plików,
- 6.2 kosztorys inwestorski i ślepy w formie edytowalnej (.xls) oraz pdf,
- 6.3 część tekstowa projektu w formacie Microsoft Word lub w innym kompatybilnym,
- 7) Jeżeli dokument opracowywany jest w środowisku np. Microsoft Word, Open Office, bądź w programach CADowskich należy użyć programu, który bezpośrednio eksportuje, wydrukuje ten dokument do pliku PDF. Można użyć do tego programu np. PDF Creator. Zapobiegnie to konieczności skanowania dokumentu oraz w znaczącym stopniu zmniejszy wielkość wynikowego pliku.
- 8) Wszystkie pliki przygotowane w formacie PDF winny posiadać możliwość wyszukiwania tekstu, w tym zaznaczania i kopiowania.
- 9) Opis poszczególnych folderów/plików na nośniku elektronicznym musi jednoznacznie określać, co dany folder/plik zawiera. Proponowane oznaczenia należy odpowiednio dostosować do opracowań w poszczególnych fazach projektowania i rodzajach opracowań – warunek: mają być niepowtarzalne w celu ich jednoznacznej identyfikacji.
- 10) Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z przekazaną wersją oryginalną (papierową).
- 11) Opracowanie składające się na przedmiot zamówienia musi zostać wykonane przez Wykonawcę przy pomocy legalnego oprogramowania.
- 12) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
- 13.1 za należyłą staranność przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia,
- 13.2 za wady i błędy w opracowaniach projektowych, a szczególności za błędy wynikające z niewłaściwie wykonanej inwentaryzacji o której mowa powyżej.

II. Nadzór autorski, podczas wykonywania prac związanych z projektem, o którym mowa w pkt. I.

1) Nadzór autorski, do którego zobowiązany jest Wykonawca, obejmuje następujące czynności:

- 1.1 wyjaśnianie wątpliwości i udzielanie wyjaśnień dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej podczas realizacji prac przy nasadzeniach, w terminie dostosowanym do potrzeb inwestycji;
- 1.2 udzielanie odpowiedzi na zapytania Zamawiającego lub Wykonawcy prac, o ile taką potrzebę zgłosi Zamawiający;
- 1.3 analizowanie wniosków o zmianę rozwiązań i roszczeń Wykonawcy prac związanych z dokumentacją projektową, w tym:
- 1.3.1 określanie zasadności proponowanych zmian,
- 1.3.2 określanie zakresu wprowadzanych zmian (istotna/nieistotna zmiana w zatwierdzonym projekcie),
- 1.3.3 opiniowanie pod kątem zgodności z parametrami ujętymi w specyfikacjach technicznych wykonania i o odbiorze prac;
- 1.4 uczestniczenie w naradach technicznych, komisjach, odbiorach częściowych (istotnych) i odbiorze ostatecznym prac nasadzeniowych oraz czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych – na wezwanie Zamawiającego;
- 1.5 wykonywanie rysunków zamiennych, szkiców itp.;
- 1.6 uczestniczenie w postępowaniu zmierzającym do uzyskania pozwolenia na użytkowanie – na wezwanie Zamawiającego;
- 1.7 sprawdzenie dokumentacji powykonawczej sporządzonej przez Wykonawcę prac w zakresie uwzględnienia wprowadzanych do dokumentacji zmian w trakcie realizacji prac;
- 1.8 doradzaniu w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy.
- 1.9 Podstawę do podjęcia czynności nadzoru autorskiego przez Wykonawcę stanowi wezwanie przekazane przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed wyznaczoną datą rozpoczęcia wykonywania zobowiązania związanego ze sprawowaniem nadzoru autorskiego. Strony dopuszczają przekazywanie wezwania faxem oraz pocztą elektroniczną.
- 1.10 Termin realizacji ww. obowiązków zostanie każdorazowo wyznaczony przez Zamawiającego. Wykonawca może wnosić o zmianę wskazanego terminu zrealizowania obowiązków wyłącznie w pierwszych 2 dniach roboczych od otrzymania wezwania od Zamawiającego. Zamawiający jest zobowiązany zająć stanowisko w ww. sprawie w czasie 1 dnia roboczego od wpłynięcia wniosku Wykonawcy.
- 1.11 Nadzór autorski w formie „pobytu Projektanta na terenie realizacji prac nasadzeniowych” (bądź w siedzibie którejkolwiek ze Stron lub Wykonawcy prac) obejmuje:

2.1
Ch

- 1.11.1 przyjazd przedstawiciela Wykonawcy na miejsce spotkania i konieczność jego ewentualnego zakwaterowania (delegacji);
- 1.11.2 przygotowanie materiałów (dokumentacji) do wizyty Wykonawcy w spotkaniach na terenie prac, w siedzibie Stron lub Wykonawcy prac, na podstawie informacji zawartej w wezwaniu Zamawiającego;
- 1.11.3 uczestnictwo w spotkaniach (radach, naradach, komisjach, odbiorach itp.);
- 1.11.4 przygotowanie dokumentacji zamiennej lub dodatkowej w ramach nieistotnych zmian, będących wynikiem ustaleń na spotkaniach i naradach;
- 1.11.5 załatwianie spraw lub rozwiązywanie problemów związanych z nadzorem w siedzibie Wykonawcy,
- przy czym „pobyt Projektanta na terenie realizacji prac nasadzeniowych” to realizacja usługi niezależnie od czasu trwania czynności, liczby obecnych osób zaangażowanych w rozwiązanie problemów wskazanych w wezwaniu Zamawiającego i poruszanych w ramach spotkania, narady etc.
- 1.12 Dokumentem potwierdzającym pobyt Projektanta na terenie prac lub w innym miejscu związanym z realizacją inwestycji i nadzorem oraz treść zaleceń powizytacyjnych jest wypełniony protokół nadzoru autorskiego lub podpisany przez Zamawiającego, Inspektora nadzoru inwestorskiego i Projektanta inny dokument np. protokół, notatka służbowa.
- 1.13 W ramach wynagrodzenia umownego, Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania 10 nadzorów autorskich (wizyt) na miejscu realizacji prac nasadzeniowych lub w siedzibie Zamawiającego (dopuszcza się przeprowadzenie w zamian za 1 nadzór na miejscu 2 nadzorów zdalnych, ale nie więcej jak 10). Płatne będą tylko te nadzory autorskie, które nie będą wynikać z błędów w dokumentacji projektowej/dokumentacji do przeprowadzenia procedury przetargowej.
- 1.14 Realizacja usługi przeprowadzona będzie zgodnie z Umową, Specyfikacją Warunków Zamówienia, obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością w odniesieniu do ich wykonania, bezpieczeństwa, dobrej jakości i właściwej organizacji.
- 1.15 W przypadku niezgodności pomiędzy poszczególnymi dokumentami składającymi się na Umowę, postanowienia bardziej szczegółowe będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami ogólniejszymi. Jeżeli jednak z różnych dokumentów składających się na Umowę wynikać będzie różny zakres świadczeń lub różne standardy ich wykonania, za decydujący będzie się uważany szerszy zakres świadczeń lub wyższy standard wykonania. Ostateczna decyzja w tym zakresie należeć będzie do Zamawiającego.

III. Wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej (ornitologicznej, małych ssaków, chiropterologicznej):

- 1) dokumentacja ornitologiczna sporządzona na podstawie prac terenowych przy stosowaniu metodyki wybranej przez wykonawcę w celu pełnego wykrycia lęgowych gatunków ptaków na tym terenie. Określenie listy i szacunkowej ilości gatunków występujących ze wskazaniem gatunków chronionych prawem polskim, zagrożonych w skali kraju. Wyniki inwentaryzacji przedstawione w formie mapy w skali 1:500 zawierającej lokalizację stanowisk gatunków w celu umożliwienia ich identyfikacji w latach późniejszych. Opracowanie końcowe powinno zawierać szczegółowy opis metodyki stosowanej przy inwentaryzacji ornitofauny, terminy wykonania kontroli nocnych i dziennych, wykazy wszystkich gatunków ptaków stwierdzonych przy poszczególnych kontrolach oraz zestawienie zbiorcze tak lęgowych ptaków jak i ich szacunkowe liczebności, a także określenie ilości i rodzajów koniecznych do umieszczenia budek lęgowych i ich lokalizacji, w zależności od wyników inwentaryzacji.
- 2) dokumentacja chiropterologiczna sporządzona na podstawie prac terenowych przy stosowaniu metodyki wybranej przez wykonawcę. Wyniki inwentaryzacji przedstawione w formie mapy w skali 1:500 zawierającej lokalizację stanowisk w celu umożliwienia ich identyfikacji w latach późniejszych. Opracowanie końcowe powinno zawierać szczegółowy opis metodyki stosowanej przy inwentaryzacji, terminy wykonania kontroli nocnych i dziennych, określenie szacunkowej ilości nietoperzy, a także określenie ilości i rodzajów koniecznych do umieszczenia budek i ich lokalizacji, w zależności od wyników inwentaryzacji
- 3) dokumentacja małych ssaków sporządzona na podstawie prac terenowych przy stosowaniu metodyki wybranej przez wykonawcę w celu pełnego wykrycia występujących gatunków. Określenie listy i szacunkowej ilości gatunków występujących ze wskazaniem gatunków chronionych prawem polskim, zagrożonych w skali kraju. Wyniki inwentaryzacji przedstawione w formie mapy w skali 1:500 zawierającej lokalizację stanowisk gatunków w celu umożliwienia ich identyfikacji w latach późniejszych. Opracowanie końcowe powinno zawierać szczegółowy opis metodyki stosowanej przy inwentaryzacji, terminy wykonania kontroli nocnych i dziennych, wykazy wszystkich gatunków ssaków stwierdzonych przy poszczególnych kontrolach oraz zestawienie zbiorcze stanowisk i szacunkowe liczebności, a także określenie ilości i rodzajów koniecznych do umieszczenia schronień i ich lokalizacji, w zależności od wyników inwentaryzacji.
- 4) Wykonawca przekaże Zamawiającemu ww. dokumentację w następującej ilości egzemplarzy:
 - 4.1 inwentaryzacja przyrodnicza – 3 egz.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest także dostarczyć Zamawiającemu w formie elektronicznej pliki zapisane na płycie CD lub DVD:
 - 5.1 inwentaryzacje w formie elektronicznej, w postaci dokumentu w formacie .doc/.docx oraz w formacie .pdf, mapy ponadto w formacie .dwg i .dxf,

IV. Wykonanie inwentaryzacji dendrologicznej:

1) inwentaryzacja drzewostanu wraz z określeniem nazw gatunkowych, obwodów pierścicowych, wysokości, powierzchni krzewów, stanu zdrowotnego poszczególnych egzemplarzy drzew i krzewów w formie tabeli wraz z opisem zakresu pielęgnacji oraz oznaczenie drzew w terenie w formie stałej, za pomocą tabliczek z tworzywa sztucznego lub metalu z ich liczbą porządkową;

2) wykonanie mapy z aktualnym podkładem sytuacyjno-wysokościowym w skali 1:500 i naniesienie wyników inwentaryzacji na powyższą mapę;

3) projekt prac wycinkowych, pielęgnacyjno-zabezpieczających i prac związanych z karczowaniem zbędnych pni opracowany na podstawie inwentaryzacji, wskazanie gatunków inwazyjnych wraz ze wskazaniem sposobu postępowania z nimi oraz:

3.1 określenie egzemplarzy drzew i krzewów do usunięcia;

3.2 określenie egzemplarzy drzew i krzewów do pielęgnacji z podaniem zakresu zabiegów;

3.3 określenie drzew do zabezpieczenia wiązaniami, ich liczba i rodzaj;

3.4 określenie egzemplarzy drzew ekologicznych (dziuplastych), starych karpin i próchniejącego drewna wraz z zaleceniami ich pozostawienia lub usunięcia;

3.5 naniesienie usytuowania powyższych drzew, krzewów, karpin na planie opisanym w punkcie 2);

3.6 przedmiar robót (kosztorys ślepy);

3.7 kosztorys inwestorski (obejmujący również wycenę karczowania zbędnych pni).

4) Wykonawca przekaże Zamawiającemu ww. dokumentację w następującej ilości egzemplarzy:

4.1 inwentaryzacja dendrologiczna – 3 egz.

4.2 przedmiar robót (kosztorys ślepy) – 3 egz.

4.3 kosztorys inwestorski – 3 egz.

5) Wykonawca zobowiązany jest także dostarczyć Zamawiającemu w formie elektronicznej pliki zapisane na płycie CD lub DVD:

5.1 inwentaryzacje oraz projekty w formie elektronicznej, w postaci dokumentu w formacie .doc/.docx oraz w formacie .pdf, mapy ponadto w formacie .dwg i .dxf,

5.2 przedmiar robót (kosztorys ślepy) oraz kosztorys w formacie .pdf i .doc/.docx.

V. Opracowanie aktualnej mapy do celów projektowych z inwentaryzacją wysokościową, naniesioną istniejącą infrastrukturą (alejki, latarnie, sieci podziemne, plac zabaw i inne) wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej, będącej podstawą do wykonania dokumentacji, o której mowa w pkt. I.:

1) Wykonawca przekaże Zamawiającemu ww. mapę w ilości 3 egzemplarzy, oraz oświadczenie autorów dokumentacji o przekazaniu na rzecz Gminy Kędzierzyn-Koźle prawa do nieopłatnego przetwarzania i rozpowszechniania całości dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji przez pełny okres ochrony autorskich praw majątkowych – 1 egz.

2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu mapy w formie elektronicznej, w formacie .pdf, ponadto w formacie .dwg i .dxf., pliki zapisane na płycie CD lub DVD.

5. Realizacja usługi przeprowadzona będzie zgodnie z niniejszą Umową, Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością w odniesieniu do ich wykonania, bezpieczeństwa, dobrej jakości i właściwej organizacji.

6. W przypadku niezgodności pomiędzy poszczególnymi dokumentami składającymi się na Umowę, postanowienia bardziej szczegółowe będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami ogólniejszymi. Jeżeli jednak z różnych dokumentów składających się na Umowę wynikać będzie różny zakres świadczeń lub różne standardy ich wykonania, za decydujący będzie uważany szerszy zakres świadczeń lub wyższy standard wykonania.

§2.

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1) W odniesieniu do §1 ust.2 pkt.: I, III,IV,V do 133 dni¹ od dnia podpisania umowy. (termin oceniany)

2) Pełnienie nadzoru autorskiego (zakres wskazany w §1 ust.2 pkt.: II) - w czasie realizacji zakresu rzeczowego powstałej dokumentacji- (przewidywany termin zakończenia prac 31.12.2022r.)

§3.

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, z zachowaniem terminów wykonania zamówienia określonych w umowie oraz z uwzględnieniem wymagań wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi zamówienie dyrektywami unijnymi, polskimi normami oraz przepisami prawa. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją zamówienia, oraz że znane są mu warunki wykonywania prac.

2. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do czynności składających się na przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych czynności do wprowadzonych zmian.

¹ Zgodnie z ofertą (termin oceniany w ramach kryterium oceny ofert)

3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami sztuki, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:

- 1) wezwać Wykonawcę do prawidłowego wykonywania umowy;
 - 2) w przypadku dalszego nieprawidłowego wykonywania umowy, nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usługi, co nie będzie stanowiło podstawy do przedłużenia terminu wykonania umowy;
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia;
 - 3) powierzyć poprawienie lub dokończenie przedmiotu umowy innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;
 - 4) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
- 1) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP;
 - 2) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich;
 - 3) przeszkolenia stanowiskowe tych osób.

§ 4.

ZASADY PODWYKONAWSTWA I KORZYSTANIA Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podmiotom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Zmiana zakresu podwykonawstwa lub powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy lub zmiana Podwykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci/podmioty trzecie nie dotyczy (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie wiedzy lub doświadczenia/osób zdolnych do wykonania zamówienia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie brał udział w realizacji przedmiotu umowy w zakresie, jaki wynika w szczególności z zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
7. W przypadku zaprzestania wykonywania zobowiązań wynikających z dokumentów składanych w celu udowodnienia dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (zobowiązanie, inne, wyjaśnienia) przez podmiot trzeci z jakichkolwiek przyczyn Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego, bądź do wykazania, że sam spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
9. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

§5.

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji i rozliczenia niniejszej umowy, a także do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający ustanawia pracowników Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w osobach:
Gabrieli Helbin-Golasz – Kierownika Wydziału (lub osoby go zastępującej) tel.77 40 50 388
gabiela.helbin@kedzierzynkozle.pl;
Piotra Paisdziora tel. 77 40 34 481, e-mail: piotr.paisdzior@kedzierzynkozle.pl.
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia:
 - 1) [redacted] e-
 - 2) [redacted] ki
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia i wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
-dla Zamawiającego: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa z siedzibą ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. 77 40 34 481, e-mail: piotr.paisdzior@kedzierzynkozle.pl lub gabiela.helbi@kedzierzynkozle.pl
-dla Wykonawcy: adres: Ul. Reja 23, 33-330 Nowy Sacz , e-mail: biuro@pm.projekt.eu
5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - 1) przyjęte bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle – z dniem odbioru;
 - 2) przesłane pocztą lub posłańcem – z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza;
 - 3) doręczone faksem – z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu;
 - 4) złożone drogą elektroniczną – z chwilą wprowadzenia oświadczenia woli wyrażonego w postaci elektronicznej złożonego innej osobie do ośrodka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią; dowodem doręczenia drugiej stronie oświadczenia w postaci elektronicznej jest wydruk z elementów wysłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego bez błędów.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku zaniechania powiadomienia, o którym mowa w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 6.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust.2 ustala się, w oparciu o złożoną w przetargu ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) na
kwotę: **304 884,00 zł**
słownie: trzysta cztery tysiące osiemset osiemdziesiąt cztery i 00/100
zwane dalej ceną, w tym:
 - 1) Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust.2 pkt. I, ustala się, w oparciu o złożoną w przetargu ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) na
kwotę: 112 340,00 zł
 - 2) Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust.2 pkt. II, ustala się, w oparciu o złożoną w przetargu ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) na
kwotę: 15 249,00 zł
 - 3) Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust.2 pkt. III, ustala się, w oparciu o złożoną w przetargu ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) na
kwotę: 15 990,00 zł
 - 4) Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust.2 pkt. IV, ustala się, w oparciu o złożoną w przetargu ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) na

kwotę: 133 725,00 zł

5) Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust.2 pkt. V, ustala się, w oparciu o złożoną w przetargu ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) na

kwotę: 27 580,00 zł

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z sytuacją w terenie i wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz, że nie będzie podnosił jakichkolwiek roszczeń związanych z niewłaściwym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

§7.

OBOWIĄZKI STRON

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ponadto:

1) w przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich na zasoby, których powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłoży umowę określającą warunki współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 3 dni od podpisania niniejszej umowy;

2) uprzedzi pisemnie Zamawiającego o przewidywanym zagrożeniu w terminowym wykonywaniu przedmiotu zamówienia;

3) zapewni na własny koszt narzędzia i urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający:

1) zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy przekazać Wykonawcy istotne do wykonania przedmiotu umowy informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego na dzień podpisania umowy;

2) będzie dokonywał wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi ceny i warunków płatności.

3. W ramach zawartej umowy Strony zobowiązują się do współdziałania na rzecz uzyskania przedmiotu umowy spełniającego cele określone w zamówieniu.

§8.

ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykaz opracowań, które będą przedmiotem przekazania i odbioru, określa §1 ust. 2 pkt I,III,IV,V

2. Miejscem przekazywania i odbioru opracowań składających się na przedmiot umowy jest siedziba Zamawiającego pod adresem: 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32 pokój nr 427.

3. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Zamawiającemu do sprawdzenia opracowań wymienionych w §1 ust. 2 pkt I,III,IV,V jest podpisany przez obie Strony przygotowany przez Wykonawcę **protokół przekazania** zawierający:

1) nazwę „Protokół przekazania”;

2) datę i miejsce przekazania Zamawiającemu opracowań;

3) imiona i nazwiska przedstawicieli obu Stron uczestniczących w przekazaniu;

4) pełną nazwę przedmiotu umowy;

5) numer umowy, na podstawie, której zostały zrealizowane opracowania;

6) wyszczególnienie przekazanych opracowań oraz ilość egzemplarzy w formie papierowej i elektronicznej.

4. W przypadku stwierdzenia, że przekazane do sprawdzenia opracowania są niekompletne (nie zawierają wymaganych opracowań lub dokumentów) Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Sprawdzenie przez Zamawiającego nastąpi po dostarczeniu całości tych opracowań zgodnie z umową.

5. W czasie nie dłuższym niż 7 dni, Zamawiający sprawdzi ich jakość, a następnie: albo dokona ich odbioru, albo wskaże Wykonawcy w formie pisemnej wady lub usterki, które uniemożliwiają ich odbiór.

6. W czasie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego Wykonawca wprowadzi uwagi, poprawki oraz usunie wady w ww. opracowaniu oraz przekaze Zamawiającemu wolne od usterek i wad elementy dokumentacji do zaakceptowania.

7. Jeżeli przekazane Zamawiającemu opracowania nie mają wad lub usterek, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.

8. Dokumentem potwierdzającym akceptację przez Zamawiającego opracowań wymienionych w §1 ust. 2 pkt I,III,IV,V jest podpisany przez obie Strony przygotowany przez Wykonawcę **protokół odbioru częściowego**.

9. W celu odbioru ostatecznego Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie egzemplarze opracowań. Na potwierdzenie odbioru przez Zamawiającego ww. opracowań Strony podpiszą **protokół odbioru ostatecznego** zawierający:

- 1) nazwę „Protokół odbioru ostatecznego”;
- 2) datę i miejsce przekazania Zamawiającemu opracowań;
- 3) imiona i nazwiska przedstawicieli obu Stron uczestniczących w odbiorze;
- 4) pełną nazwę przedmiotu umowy;
- 5) numer umowy, na podstawie, której zostały zrealizowane opracowania;
- 6) wyszczególnienie przekazanych opracowań oraz ilość egzemplarzy w formie papierowej i elektronicznej formie określonej w §1 ust. 2 pkt I,III,IV,V na stronie tytułowej każdego opracowania należy umieścić numer opracowania (zgodny z wykazem) i nr egzemplarza;
- 7) oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 14;
- 8) oświadczenie Wykonawcy, że opracowanie w formie papierowej i elektronicznej są identyczne;
- 9) informację o braku zwolnienia od odpowiedzialności nałożonej na Wykonawcę w umowie i dokumencie gwarancyjnym za wady i braki;
- 10) adnotację o możliwości fakturowania.

10. Do przekazywanych opracowań, których wykonanie musi być wzajemnie skoordynowane, Wykonawca dołączy pisemne oświadczenie, że opracowania te są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej i wydane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie.

11. Podpisanie **protokołu odbioru ostatecznego** będzie podstawą do rozliczenia części zadania dot. przygotowania **dokumentacji określonej w §1 ust. 2 pkt I,III,IV,V.**

12. Podstawą do rozliczenia części zadania dot. **nadzoru autorskiego określonej w §1 ust. 2 pkt II.** będzie protokół ostateczny z przeprowadzonego nadzoru autorskiego sporządzony po zakończeniu prac określonych w **projekcie zieleni dla centrum ochrony różnorodności biologicznej wraz z infrastrukturą towarzyszącą**, ścieżek dydaktycznych, małej architektury oraz tablic edukacyjnych na terenie wskazanym powyżej.

§ 9.

SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Rozliczenie prac określonych w umowie w § 1 ust. 2 pkt. I,III,IV,V w nastąpi fakturą wystawioną przez Wykonawcę najpóźniej do 10 dni kalendarzowych po podpisaniu przez strony bez uwag protokołu odbioru oraz przekazaniu Zamawiającemu kompletu dokumentacji.

1.1 Zamawiający dopuszcza rozliczenie zadania w częściach osobnymi fakturami za poszczególne części zgodnie z § 6 ust. 1 pkt. 1),3),4),5).

1.2 Rozliczenie prac określonych w umowie w § 1 ust. 2 pkt. II w nastąpi fakturą wystawioną przez Wykonawcę najpóźniej do 10 dni kalendarzowych po podpisaniu przez strony bez uwag protokołu odbioru końcowego nadzoru autorskiego.

2. Wraz z fakturą, w przypadku umowy, w której występują prace realizowane w podwykonawstwie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię faktury wystawioną przez podwykonawcę wraz z dowodem jej zapłaty przez Wykonawcę lub oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu należności przez generalnego Wykonawcę lub dyspozycję Wykonawcy przekazania wartości wynagrodzenia za podwykonawstwo na rachunek wskazanego podwykonawcy.

3. Fakturę niespełniającą wymagań wskazanych w ust. 2 zwraca się Wykonawcy bez obowiązku jej realizacji przez Zamawiającego.

4. Dane wymagane na fakturze:

- 1) Nabywca – Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle NIP 7492055601,
- 2) Odbiorca/Płatnik – Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;
- 3) nazwa przedmiotu umowy i data zawarcia umowy oraz data protokołu odbioru, w związku z którym faktura jest wystawiana.
- 4) **w sytuacji gdy Wykonawca zastosuje sposób rozliczenia określony w § 9 ust.1, to w celu ułatwienia rozliczenia projektu w opisie faktury Wykonawca musi podać cenę za każdą część określoną w § 6 ust. 1 pkt. 1),3),4),5).**

5. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi: w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

6. W przypadku, gdy przedmiotem umowy są roboty, towary i usługi, w odniesieniu do których mają zastosowanie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług dotyczące mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z zasadami określonymi w tych przepisach. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkodę, którą ten poniesie w skutek niewystawienia przez Wykonawcę faktury VAT zgodnie z zasadami dotyczącymi mechanizmu podzielonej płatności.

§10.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za zwłokę w wykonaniu obowiązku Wykonawcy, dla którego w umowie określono termin wykonania – w wysokości 0,2 % ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
- 2) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1;
- 3) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1;
- 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad;

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- 1) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1;
- 2) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór końcowy powinien się rozpocząć i zakończyć.

3. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającej z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.

4. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, wynosi 25% ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie nie pokrywają poniesionej przez Strony szkody, mogą one dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 11.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie dotyczy

§12.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w następujących przypadkach:

1) jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce dłuższej niż 7 dni kalendarzowych w wykonaniu którejkolwiek części umowy, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;

2) w przypadku wadliwego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań umownych, a w szczególności nieusunięcia w terminie wad którejkolwiek części przedmiotu umowy, stwierdzonych przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;

3) realizowania przez Wykonawcę usługi bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, po upływie terminu wskazanego w uprzednio skierowanym do Wykonawcy wezwaniu do zaprzestania tychże naruszeń;

4) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego wobec Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszeniu upadłości;

5) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 456 ust. 1 pkt 1 Pzp);

6) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,

7) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,

8) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:

1) jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce dłuższej niż 30 dni w wykonaniu któregośkolwiek obowiązku wynikającego z § 7 ust. 2, w przypadku niedotrzymania wyznaczonego dodatkowego terminu na wywiązanie się z tego zobowiązania;

2) popadnięcia przez Zamawiającego w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 9 ust. 5.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzą protokół inwentaryzacji prac wykonanych do dnia złożenia przez Stronę odstępującą drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy, przy czym:

1) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 5 oraz ust. 2 Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia; w takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania usługi;

2) w pozostałych przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za opracowania zrealizowane zgodnie z umową do dnia odstąpienia od niej i odebrane przez Zamawiającego za protokołem odbioru ostatecznego.

4. Jeżeli w terminie 5 dni od dnia odstąpienia od umowy nie dojdzie do sporządzenia przez Strony wspólnego protokołu opisanego w ust. 3, Zamawiający sporządzi go samodzielnie i protokół ten będzie stanowił podstawę dokonania rozliczenia między Stronami.

5. Odstąpienie Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy powinno nastąpić na piśmie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy. Odstąpienie wymaga pisemnego uzasadnienia Strony odstępującej od umowy.

§13.

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany niniejszej umowy dopuszczalne są w przypadkach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2-4 Pzp.

2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany któregośkolwiek z terminów wskazanych w umowie.

3. Zmiana terminów wskazanych w umowie może nastąpić w przypadku:

1) wystąpienia okoliczności lub zdarzeń niezależnych od stron umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu umowy;

2) wystąpienia siły wyższej, tzn. niezależnego od Strony losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania staranności, a miało ono wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu umowy.

3) zmiana terminu pełnienia nadzoru autorskiego w przypadku wyznaczenia innego terminu realizacji prac objętych projektem.

4. Zmiana terminu umownego we wskazanych w ust. 3 przypadkach może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy, po sporządzeniu przez Zamawiającego protokołu konieczności wskazującego na zaistnienie okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany umowy.

5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy. W preambule aneksu należy wskazać podstawę prawną wynikającą z art. 455 ust. 1 lub 2 Pzp oraz okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.

6. O zmianach teleadresowych, numeru rachunku bankowego i innych zmianach nieistotnych dla wykonania przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają zmiany umowy.

§ 14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy, a 2 egz. dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 - „Ochrona różnorodności biologicznej na terenie Parku Orderu Uśmiechu w Kędzierzynie-Koźlu- koncepcja zagospodarowania”;
 - 2) załącznik nr 2 - mapa z lokalizacją projektowanej inwestycji multiring;
 - 3) załącznik nr 3 - Podstawowe wytyczne do kształtowania zieleni w Kędzierzynie-Koźlu.

ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
ds. Gospodarki Przestrzennej
i Inwestycyjno-Remontowej

Artur Maruszczak

WYKONAWCA

PRZESZARZĄTU

Barbara Obrzut
Barbara Obrzut

PM PROJEKT Sp. z o.o.
33-356 Podegrodzie, Brzezna 576
tel. 13 449 00 00, fax 13 446 27 27
NIP 675-137-24-26 REGON 120513956
KRS 0000290486

Z up. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Tadeusz Orlik