

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI SPRZĄTANIA

Muzeum Ziemi Kozielskiej
Kędzierzyn-Koźle
ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 5B
47-200 Kędzierzyn-Koźle
TEL. 77 48 21 686
NIP 749-20-93-530 REGON 142116270

zawarta w dniu 29.12.2021 r. w Kędzierzynie Koźlu

pomiędzy:

Muzeum Ziemi Kozielskiej w Kędzierzynie Koźlu

z siedzibą ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 5B, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

NIP: 7492093530

zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

Dyrektor Zarządzającą - Izabelę Migocz

a

MarkiMet Marek Piejak z siedzibą ul. Polna 19, 47-244 Lubieszów

NIP: 7491975736

zwanym dalej Wykonawcą

zawiera się umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa sprzątnia i utrzymania porządku w pomieszczeniach w budynkach Muzeum Ziemi Kozielskiej znajdujących się przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 5B, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.

2. Przedmiot umowy obejmuje następujący zakres prac:

1) **budynek „Muzeum”- sale wystawiennicze**

a) mycie powierzchni płaskich, schodów i podestu

b) ścieranie kurzu z gablot itp.

c) mycie/czyszczenie armatury łazienkowej (kafelki) oraz sanitarnej

d) opróżnianie koszy na śmieci

e) mycie szyb - świetlik i szklanego pomieszczenia

f) uzupełnianie pojemników z papierem i ręcznikami oraz dozowników z płynem – materiały dostarczane przez Muzeum

2) **budynek „Baszta” - biura**

a) mycie powierzchni płaskich i schodów

b) ścieranie kurzu z dostępnych miejsc

c) mycie/czyszczenie armatury łazienkowej (kafelki) i sanitarnej

d) utrzymanie czystości w pomieszczeniu socjalnym

e) opróżnianie koszy na śmieci

f) mycie okien

g) uzupełnianie pojemników z papierem i ręcznikami oraz dozowników z płynem – materiały dostarczane przez Muzeum

§ 2

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.
2. Przedmiot umowy wykonywany będzie od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni świątecznych

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają wysokość wynagrodzenia miesięcznego za zakres prac objętych umową na kwotę: 4 100,00 złotych netto (słownie: cztery tysiące sto złotych 00/100 PLN).
2. Należność z tytułu wykonywania umowy płatna będzie jeden raz w miesiącu na podstawie faktury ryczałtowej wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca, w którym usługa została wykonana.
3. Należność z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie przekazana przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury ryczałtowej. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności zostanie przesunięty do czasu rozpatrzenia reklamacji.
4. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia wstępnego instruktażu dla personelu sprzątającego w zakresie sposobu sprzątania pomieszczeń muzealnych oraz zachowania środków ostrożności w **zakresie obchodzenia się z eksponatami i meblami muzealnymi. Instruktaż dotyczyć będzie również gablot szklanych.**
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia na przechowywanie sprzętu i środków czystości służących do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zapewni systematyczną dostawę środków higienicznych do dozowników mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych i worki na śmieci.
4. Zamawiający nieodpłatnie udostępni pobór energii elektrycznej i wody w ilościach niezbędnych do realizacji umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawniania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego, a w szczególności:

- informacji o systemach zabezpieczeń zbiorów i ochrony obiektu.



2. Wykonawca jest zobowiązany posiadać polisę ubezpieczenia z tytułu ryzyka zniszczenia lub utraty mienia na szkodę Zamawiającego lub na szkodę osób trzecich, spowodowanych w związku z wykonywaniem lub nie-należytych wykonywaniem umowy przez Wykonawcę. Okres ubezpieczenia winien obejmować okres wykonywania umowy.

3. Wszelkie uszkodzenia budynków, ich elementów i instalacji, wyposażenia oraz szkody w terenie powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca usunie niezwłocznie. Zamawiający ma prawo usunąć uszkodzenia/szkody na koszt Wykonawcy, jeżeli tenże pomimo wezwania Zamawiającego szkody nie usunął, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Wykonawca będzie wykonywał całość usługi za pomocą własnego sprzętu, wyposażenia i środków zgodnie z wymogami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz zapewni wykonywanie wszystkich prac przez odpowiednio wykwalifikowany i wyszkolony personel.

5. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętej przedmiotem niniejszej umowy, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania umowy, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają pisemnej zgody stron Umowy, pod rygorem ich nieważności.

§ 7

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Dyrektor Zarządzający
Muzeum Ziemi Kozłowski
w Kędzierzynie-Koźlu
Janusz Chojewski
dr hab. inż. inż. inż. inż.
Muzeum Ziemi Kozłowski
w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Jędrzeja Krasińskiego 5B
47-200 Kędzierzyn-Koźle
tel. 77 48 21 686
NIP 249 20 93 530 REGON 352418730

MarkiMet
MAREK PIĘJAK
LUBIESZÓW, ul. Polna 19
47 - 244 DZIERGOWICE
NIP 749-197-50-36 ; Reg. 382095504