

UMOWA OBSŁUGI PRAWNEJ

zawarta w dniu 3 stycznia 2022 r. w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle, z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP 7492055601, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez **Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle Sabinę Nowosielską**

a

Radcą Prawnym Mikołajem Miścickim, działającym pod firmą „Mikołaj Miścicki radca prawny - Kancelaria Radcy Prawnego”, ul. Dobrego Pasterza 100, 31-416 Kraków, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania obsługi prawnej Zleceniodawcy, a w szczególności:

- 1) opracowywania oraz opiniowania pod względem zgodności z prawem przedłożonych przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle lub działających w jego imieniu Zastępców Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle projektów:
 - a) aktów normatywnych (uchwał lub zarządzeń),
 - b) indywidualnych aktów administracyjnych (decyzji, postanowień, zaświadczeń),
 - c) porozumień publicznoprawnych,
 - d) aktów cywilnoprawnych (umów i jednostronnych oświadczeń woli, w tym pełnomocnictw);
- 2) wydawania pisemnych opinii prawnych w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonywania uprawnień organów Gminy Kędzierzyn-Koźle, zleconych przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle lub działających w jego imieniu Zastępców Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 3) występowania w imieniu Gminy Kędzierzyn-Koźle przed sądami i innymi organami orzekającymi oraz organami egzekucyjnymi, na podstawie odrębnego pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 4) udzielania drogą elektroniczną lub przygotowanych na piśmie porad prawnych Prezydentowi Miasta Kędzierzyn-Koźle, Zastępcom Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w zakresie zleconym przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 5) wykonywania innych niezbędnych czynności związanych z przedmiotem niniejszej umowy, ustalonych w porozumieniu z Prezydentem Miasta Kędzierzyn-Koźle, w tym obsługi prawnej posiedzeń komisji Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle.

2. Zlecenie oraz potwierdzenie wykonania czynności określonych w ust. 1 następuje - stosownie do potrzeb - na piśmie lub drogą elektroniczną.

3. Zleceniobiorca wykonywać będzie czynności określone w ust. 1:

- 1) w poniedziałki i piątki, w godzinach 8:00-16:00, w siedzibie Zleceniodawcy w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Grzegorza Piramowicza 32 w Kędzierzynie-Koźlu, potwierdzając rozpoczęcie wykonywania tych czynności na liście obecności udostępnionej przez Zleceniodawcę – przy czym Strony ustalają, że w uzasadnionych przypadkach zostaną uzgodnione między Stronami inne dni wykonywania czynności w siedzibie Zleceniodawcy;

- 2) jeden dzień w trybie pracy zdalnej na terenie Kędzierzyna-Koźła z możliwością dojazdu do siedziby zamawiającego w pilnych przypadkach;
- 3) przez jeden dzień każdego tygodnia w Kancelarii Radcy Prawnego przy ul. Dobrego Pasterza 100 w Krakowie lub innych miejscach.

§2.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępniania Zleceniobiorcy z odpowiednim wyprzedzeniem wszelkich dokumentów, innych materiałów, informacji i danych, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonywania czynności opisanych w §1 ust. 1 umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o wszelkich zmianach stanu faktycznego i prawnego, mogących mieć wpływ na wykonywanie czynności obsługi prawnej.

§3.

1. Za świadczenie usług wymienionych w § 1 Zleceniobiorca otrzymywać będzie od Zleceniodawcy miesięczne wynagrodzenie 5 750 zł netto (słownie: pięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100) powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Czas świadczenia usług wymienionych w § 1 wyniesie nie więcej niż 166 godzin miesięcznie.
3. Za prowadzenie spraw sądowych i egzekucyjnych oraz w sprawach prowadzonych na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych przed Krajową Izbą Odwoławczą, Zleceniobiorcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu kosztów zastępstwa prawnego, w wysokości zasądzonych prawomocnymi orzeczeniami kosztów zastępstwa prawnego od strony przeciwnej, a w sprawach przed Krajową Izbą Gospodarczą – w stawce minimalnej płatne w razie jego przyznania przez tą izbę. W uzasadnionych przypadkach Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy koszty przejazdu w związku z wykonywaniem czynności zastępstwa procesowego Gminy Kędzierzyn-Koźle przed sądami lub innymi organami orzekającymi, posiadającymi siedzibę poza Kędzierzynom-Koźlem lub Krakowem, powiększonej o podatek VAT według obowiązującej stawki.
4. Łączna wartość wszystkich należności pieniężnych wypłacanych Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w okresie objętym umową, w trybie określonym w ust. 1 i 3 nie może przekroczyć kwoty 72 000 zł netto (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące 00/100) + podatek VAT według obowiązującej stawki, łącznie 88 560 zł brutto.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny oraz wymagane uprawnienia niezbędne do należytego wykonywania przedmiotu umowy.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że spełnia warunki, o których mowa w art. 1 pkt. 1b lit. a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, z późn. zm.).
7. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w §1 ust. 1, będzie pisemne oświadczenie Zleceniobiorcy zawierające informację o liczbie godzin wykonania przedmiotu umowy w danym miesiącu, którego wzór stanowi załącznik do umowy.
8. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 7, Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć Zleceniodawcy wraz z fakturą do ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym wykonano czynności.

§4.

1. Płatności, o których mowa w § 3 realizowane będą przelewem w terminie 7 dni od przedłożenia przez Zleceniobiorcę faktury i oświadczenia wskazanego w § 3 ust. 7.

2. Dane Zleceniodawcy do wystawienia faktur:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 7492055601

§5.

Zleceniobiorca może przy wykonywaniu zadań korzystać z pomocy osób trzecich (posiadających odpowiednie uprawnienia) za zgodą Zleceniodawcy; w tym przypadku Zleceniobiorca odpowiada za takie działania lub zaniechania jak za własne.

§6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r., z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron w każdym czasie.

3. Strony mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 7.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Spory mogące wynikać z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§10.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

**Oświadczenie Zleceniobiorcy
o liczbie godzin wykonania zlecenia**

Niniejszym oświadczam, iż w miesiącu 2022 roku, czynności, o których mowa w §1 umowy nr/Or/2021 z dnia stycznia 2022 r. wykonywałem w wymiarze godz.