

UMOWA 4/UM/2022

Działając na podstawie Ustawy o służbie medycyny pracy z dnia 27 czerwca 1997 roku (Dz.U z 2019r. poz. 1175, 1997), Kodeksu pracy i przepisów wydanych na ich podstawie, zawiera się w dniu 3 stycznia 2022 roku przedmiotową umowę pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle - Miejskim Zarządem Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:
Dyrektor - inż. Stanisław Węgrzyn
zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a
Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy w Opolu z/s w Kędzierzynie-Koźlu,
ul. M Reja 2 A, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP 7491551479, REGON 000637921, KRS 0000001890
reprezentowanym przez:
Dyrektor - lek. med. Helena Kozłowska
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, umowę o następującej treści:

§1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do Świadczenia usług opieki profilaktycznej w stosunku do pracowników Zleceniodawcy.

ZAKRES OPIEKI PROFILAKTYCZNEJ

§2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych w zakresie profilaktycznych badań lekarskich (okresowych i kontrolnych) pracowników Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu i badań wstępnych dla osób przyjmowanych do pracy oraz wydawanie orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy oraz udział lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną w komisji BHP.
2. Usługi mają być świadczone od dnia 3 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. Świadczenie usług medycznych objętych przedmiotem zamówienia ma być realizowane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.00 do 15.00.
Oferent świadczy usługi medyczne na podstawie skierowania na badania, wystawionego przez Zamawiającego (pracodawcę), zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r., poz. 2067, z 2020r. poz.2131) oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r., poz. 1175 i poz. 1997).
3. Zakres wymaganych badań profilaktycznych w okresie realizacji zamówienia obejmuje:
 - badanie okresowe, kontrolne oraz wstępne dla pracowników oraz wstępne dla stażystów i wolontariuszy wykonujących prace w Schronisku dla bezdomnych zwierząt wraz z wystawieniem zaświadczenia lekarskiego wymaganego przez Kodeks Pracy – przewidywana ilość 50 badań, wykonanych przez lekarza uprawnionego.
 - badanie wstępne dla osób wykonujących prace społeczno-użyteczne, w tym dla osób odrabiających zaległości czynszowe oraz badania profilaktyczne osób wykonujących nieodpłatną, kontrolowaną pracę na cele społeczne wraz z wystawieniem zaświadczenia lekarskiego wymaganego przez Kodeks Pracy – przewidywana ilość 20 badań, wykonanych przez lekarza uprawnionego
 - badania profilaktyczne kontrolne - okulistyczne wraz z wystawieniem zaświadczenia lekarskiego pracownikom w przypadku pogorszenia się im wzroku w związku z pracą przy monitorze ekranowym – przewidywana ilość 30 badań, wykonanych przez lekarza uprawnionego. W przypadku, gdy w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach badań profilaktycznych zajdzie potrzeba stosowania przez osobę badaną okularów korygujących wzrok, lekarz okulista przeprowadzający badanie, wystawi receptę określającą parametry odpowiednich szkielek korygujących wzrok.

- W przypadku osób niepełnosprawnych lekarz prowadzący badania profilaktyczne, na wniosek pracownika będzie zobowiązany do wydania pisemnej zgody, o której mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021, poz. 573, 1981 z późniejszymi zmianami).
 - Udział lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną (lekarza medycyny pracy) w Komisji BHP – przewidywane 1 spotkanie
4. Stan zatrudnienia na dzień 30 listopada 2021r. roku – 83 osób, w tym 6 osób niepełnosprawnych
 5. Podane ilości badań są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby badań w przypadku, gdy wystąpi okoliczność, że nie ma potrzeby wykonania podanej wyżej ilości badań.
 6. Zakres i częstotliwość badań profilaktycznych określają wskazówki metodyczne w sprawie przeprowadzenia badań profilaktycznych pracowników, stanowiące Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 poz. 2067)
 7. Zgodnie z § 2 ust 2 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 6, lekarz prowadzący może poszerzyć jego zakres o dodatkowe badania specjalistyczne, konsultacyjne oraz inne badania dodatkowe, a także wyznaczyć krótszy termin następnego badania, niż to określono we wskazówkach metodycznych, jeżeli stwierdzi, że jest to niezbędne dla prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby kierowanej na badania. W takiej sytuacji zgodnie z § 2 ust 3 rozporządzenia badania konsultacyjne oraz dodatkowe stanowią część badania profilaktycznego. W przypadku podejrzenia procesu chorobowego, który nie wynika z warunków pracy, pracownicy Zamawiającego będą proszeni o zgłoszenie się do lekarza POZ lub lekarza prowadzącego, celem przeprowadzenia właściwego postępowania diagnostyczno-leczniczego.
 8. Badania powinny być wykonane na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle, możliwie w jednym miejscu
 9. Świadczenia medyczne powinny być wykonane przez personel lekarski, pielęgniarki i inny zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity, Dz.U. z 2021, poz. 711 i poz. 1773)
 10. Wykonawca zobowiązuje się udzielać usług i świadczeń medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze wskazówkami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami rozpoznania chorób oraz zasadami etyki zawodowej, respektując prawa badanego.
 11. Wykonawca powinien spełniać wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019r., poz. 595, z 2020r. poz.1943).

WARUNKI I SPOSÓB UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

§3

1. Zleceniobiorca wykonuje usługi profilaktyczne w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Kędzierzynie-Koźlu, ul. M Reja 2 A, 47-220 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyłączeniem badań RTG.
2. Badanie profilaktyczne może być przeprowadzone tylko na podstawie skierowania od pracodawcy po zapoznaniu się z warunkami pracy. Druk skierowania – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Warunkiem wydania zaświadczenia lekarskiego, stwierdzającego brak przeciwwskazań do zatrudnienia jest przeprowadzenie wszystkich niezbędnych badań dodatkowych i konsultacji specjalistycznych.
4. Badania dodatkowe i konsultacje specjalistyczne przeprowadza się na podstawie zlecenia wydanego przez Zleceniobiorcę.
5. Zaświadczenie, o którym mowa w ust.4, Zleceniobiorca przekazuje w 2 egzemplarzach pracownikowi. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania oryginału zaświadczenia pracodawcy (Zleceniodawcy).
6. Zlecone badania (z wyłączeniem badań kontrolnych) Zleceniobiorca zobowiązuje się przeprowadzić w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania skierowania(zarejestrowania).
7. W przypadku zleconych badań kontrolnych Zleceniobiorca zobowiązuje się przeprowadzić badania w dniu zgłoszenia się osoby ze skierowaniem.

§4

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej, określonej w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dn. 29 lipca 2010 r (Dz.U. Nr 149,poz.1002).
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować pracownika o kolejnym terminie badania, a fakt ten odnotować w dokumentacji badań profilaktycznych.
3. Dane zawarte w dokumentacji medycznej są objęte tajemnicą zawodową i służbową.



OBOWIĄZKI I PRAWA ZLECENIODAWCY

§5

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Zleceniodawca zobowiązany jest przekazać Zleceniobiorcy:

1. Informacje o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników.
2. Udostępnić Zleceniobiorcy wyniki kontroli warunków pracy w części odnoszącej się do ochrony zdrowia.
3. Zapewnić Zleceniobiorcy możliwości przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy.
4. Zapewnić Zleceniobiorcy udział w Komisjach BHP.

§6

1. Zleceniodawca, w przypadku wątpliwości, co do jakości sprawowanej opieki profilaktycznej ma prawo zwrócić się do jednostki nadzorującej o przeprowadzenie kontroli.
2. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, w dniach i godzinach otwarcia placówki o której mowa w § 3 ust. 1.

§7

1. Za wykonanie czynności określonych w § 2 umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą:

Lp.	Rodzaj badania	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	Okresowe, kontrolne, wstępne dla pracowników	100,00	100,00
2.	Wstępne dla stażystów	100,00	100,00
3.	Wstępne dla wolontariuszy wykonujących prace w Schronisku dla bezdomnych zwierząt	100,00	100,00
4.	Wstępne – prace społeczno-użyteczne oraz dla osób odrabiających zaległości czynszowe	100,00	100,00
5.	Badanie profilaktyczne dla osób wykonujących nieodpłatną, kontrolowaną pracę na cele społeczne	100,00	100,00
6.	Okulistyczne	70,00	70,00
7.	Udział lekarza w komisji BHP	250,00	307,50
8.	Wydanie dodatkowego orzeczenia o celowości stosowanie skróconego czasu pracy dla osoby niepełnosprawnej	15,00	15,00
9.	Spirometria	30,00	30,00
10.	Audiogram	30,00	30,00
11.	Badanie neurologiczne	100,00	100,00
12.	Badanie psychologiczne	100,00	123,00
13.	Badanie laryngologiczne	100,00	100,00
14.	EKG	30,00	30,00
15.	RIG	30,00	30,00

16	Poziom cukru	5,00	5,00
17	Badanie widzenia zmerchowego i wrażliwości na ośnienie	70,00	70,00
18	Morfologia	17,00	17,00
19	Morfologia (z wzorem krwinek białych)	20,00	20,00
20	OB	3,00	3,00
21	Badanie moczu (badanie ogólne + osad)	6,00	6,00
22	Badanie gospodarki lipidowej	20,00	20,00

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu dokonanego na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury.
3. Faktura w zakresie j.n. winna być wystawiona na:
Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;
NIP: 7492055601
Platnik:
Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatków VAT, MZBK uprawniona będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatków VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatków VAT.

4. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zleceniodawca poleci swemu na wskazany bankowi przelać kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatków VAT, MZBK uprawniona będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatków VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatków VAT.

§8

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.

Kary te będą naliczane w następujących wysokościach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
2. Za zwłokę w wykonaniu prac objętych umową w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za całość zadania brutto za każdy dzień zwłoki.
3. Za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za całość zadania brutto licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad za każdy dzień zwłoki.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
5. Stosowanie kar umownych nie jest obligatoryjne

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

§9

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 03 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. Ze względu na zapewnienie ciągłości funkcjonowania Zamawiającego może ulec przedłużeniu na kolejne 12 miesięcy pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Zamawiającego na realizację tej umowy.

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie stwierdzenia istotnych uchybień dotyczących trybu, zakresu i jakości udzielanych świadczeń profilaktycznych, stwierdzonych w trakcie kontroli przeprowadzonej przez jednostkę szczebla nadrzędnego.
2. Zleceniobiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia zaległości płatniczych ze strony Zleceniodawcy, wynoszących co najmniej 2 miesiące.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§10

1. Strony wyznaczają koordynatorów odpowiedzialnych za obsługę niniejszej umowy.
Zleceniodawca: Kierownik Działu Organizacji, Zarządzania i Spraw Pracowniczych – Dorota Zasłanka
Tel. 77 48 34981.

Zleceniobiorca:

tel 77 wew. e-mail sekretariat@womp.opole.pl

§11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13

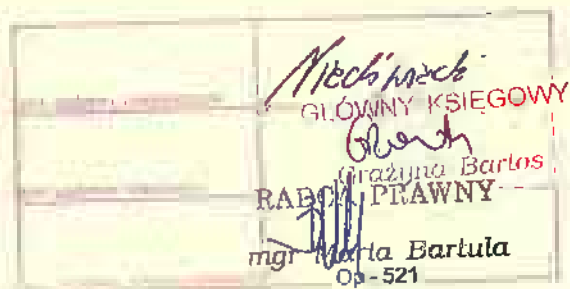
1. W przypadku sporów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy przed skierowaniem sprawy do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§14

1. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzniących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Do Umowy należy dołączyć cennik pozostałych usług dotyczących badań profilaktycznych wykonywanych przez Zleceniobiorcę, nie określonych w §7 ust. 1 umowy.
3. W przypadku zmiany cennika, o którym mowa w ust. 2 Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie przestać Zleceniobiorcy nowy cennik celem sporządzenia aneksu do umowy.

ZLECENIODAWCA:
D Y P E S T O R

mgr Stanisław Węgrzyn



ZLECENIOBIORCA:

D Y P E S T O R
Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Opolu
z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu
ul. M. Reja 2A
47-220 Kędzierzyn-Koźle
tel./fax 077 483 77 32
NIP 749-15-51-479; Reg. 000637921

WOJEWÓDZKI OŚRODEK
MEDYCyny PRACY w Opolu
z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu
ul. M. Reja 2A
47-220 Kędzierzyn-Koźle
tel./fax 077 483 77 32
NIP 749-15-51-479; Reg. 000637921

Jo