

Znak sprawy: **Or.524.1.2022**

PREZYDENT MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13, art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), §5 pkt 7 i pkt 8 lit b załącznika do uchwały nr XXXIX/452/21 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 28 października 2021 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”, a także poz. 22 załącznika nr 6 do uchwały Nr XLI/474/21 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Kędzierzyn-Koźle na rok 2022, ogłasza:

otwarty konkurs ofert nr Or.524.1.2022

na utworzenie Miejskiego Programu Regrantingowego w 2022 r. obejmującego zadania we wszystkich zakresach priorytetowych zadań publicznych ujętych w programie współpracy gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 i wybór jego operatora.

I. Przedmiot konkursu

1. Gmina Kędzierzyn-Koźle w wyniku niniejszego konkursu ogłoszeniem zamierza wyłonić podmiot zwany dalej Operatorem, który utworzy Miejski Program Regrantingowy na mikrodotacje, zwany dalej MPR, we wszystkich zakresach priorytetowych zadań publicznych ujętych w Programie współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.

2. Celem konkursu jest:

- 1) zaktywizowanie organizacji pozarządowych poprzez udzielenie im wsparcia finansowego na realizację zadań priorytetowych ujętych w Programie współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022;
- 2) przekazanie, za pośrednictwem wybranego operatora, dotacji Gminy innym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w celu realizacji określonego zadania publicznego.

3. Mikrodotacje to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.) przeznaczone na realizację zadań publicznych z obszarów wskazanych w pkt.2.

4. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem wraz z informacją o realizacji zadań publicznych tego samego rodzaju:

1. W 2021 roku oraz w 2022 r., w okresie poprzedzającym ogłoszenie konkursu Gmina Kędzierzyn-Koźle nie realizowała zadań tego samego rodzaju.

2. Zgodnie z poz. 22 załącznika nr 6 do uchwały nr XLI/474/21 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Kędzierzyn-Koźle na rok 2022 do rozdysponowania w niniejszym konkursie zaplanowano kwotę w wysokości **10.000,00 zł** z przeznaczeniem na realizację przedmiotowego zadania.

III. Zasady i warunki przyznawania dotacji

1. Dopuszcza się możliwość sfinansowania ze środków finansowych Gminy maksymalnie do 10 % kosztów związanych z obsługą MPR.

2. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

3. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.

4. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania z budżetu Gminy Kędzierzyn-Koźle oferent może na dane zadanie otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

5. Oferent ubiegający się o dotację winien:

- 1) realizować zadanie publiczne dla mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej;
- 2) posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby osobowe, zapewniające wykonanie oferowanego zadania.

6. Za wydatki kwalifikowalne uznaje się koszty koordynacji, działań merytorycznych oraz obsługi projektu. Do kosztów kwalifikowalnych zaliczane będą w szczególności:

- 1) zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania;
- 2) zakup usług niezbędnych do wykonania zadania;
- 3) koszty administracyjne związane bezpośrednio z realizacją zadania.

7. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Kędzierzyn-Koźle z innego tytułu;
- 2) zakup nieruchomości, wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych (pojęcie środka trwałego definiuje art. 3 ust.1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.));
- 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej;
- 4) działalność polityczną lub religijną;
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.

8. Do zadań Operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu ofert, będzie należało:

- 1) przygotowanie MPR;
- 2) opracowanie dokumentacji MPR;
- 3) przeprowadzenie MPR dla podmiotów uprawnionych, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję poprzez:
 - a) ogłoszenie konkursu;
 - b) zebranie ofert w konkursie, ocenę i wybór realizatorów projektów;
 - c) zamieszczenie na własnej stronie internetowej informacji o wyborze realizatorów projektów
 - d) podpisanie umów z realizatorami projektów na ich realizację;
 - e) wypłatę mikrodotacji na realizację projektów;
 - f) monitoring merytoryczno - finansowy realizacji projektów;
 - g) rozliczenie realizacji projektów i całości zadania;
 - h) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji;
 - i) znajomość przepisów w dziedzinach objętych konkursem.

9. Maksymalna wysokość mikrodotacji dla realizatorów projektu nie może być wyższa niż **2.000,00 zł** (słowie: dwa tysiące złotych). Wysokość przyznanej mikrodotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku realizator projektu może przyjąć zmniejszenie kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

10. W ramach mikrodotacji wymagane jest wykazanie wkładu własnego (finansowego i niefinansowego w postaci wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy).

11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Kędzierzyn- Koźle a Operatorem.

12. Operator oraz realizatorzy projektów zobowiązani będą do stosowania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) w sytuacji gromadzenia danych osobowych związanych z konkursem.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do **16 grudnia 2022 roku**.
2. Do rozliczenia kwoty dotacji kwalifikowane będą co do zasady wydatki (rozumiane jako zapłata za zakup towarów lub usług) poniesione od daty zawarcia umowy. Wydatkami kwalifikowalnymi mogą być wydatki na zapłatę należności objętych fakturami lub

rachunkami dokumentującymi zakup towarów i usług, wystawionych przed datą zawarcia umowy, a poniesionych po tej dacie pod warunkiem, że zakupiony towar lub usługa będą się ściśle mieścić w specyfikacji dołączonego do umowy kosztorysu i będą służyły bezpośrednio realizacji zleconego zadania.

3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach reklamowych związanych z realizacją zadania informacje o tym, że zadanie jest dofinansowywane przez Gminę Kędzierzyn-Koźle. Ww. informacje powinny być również podane do publicznej wiadomości w czasie trwania realizacji zadania.

V. Termin składania ofert:

1. Kompletne oferty na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu należy składać bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32 (pok. 139) lub przesyłką pocztową na adres: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle na formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w zamkniętych kopertach z napisem „*Konkurs ofert na utworzenie Miejskiego Programu Regrantingowego i wybór jego operatora w 2022 r. obejmującego zadania we wszystkich zakresach priorytetowych zadań publicznych ujętych w Programie współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.*” w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:

- 1) pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem);
- 2) oświadczenie podmiotu, że oferent składający ofertę nie zalega z płatnością należności wobec Gminy Kędzierzyn-Koźle i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu umów cywilno-prawnych stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia;
- 3) dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z obiektu(ów) lub/i pomieszczeń, gdzie prowadzone będą zajęcia szkoleniowe w ramach realizacji zadania (np. odpis z księgi wieczystej potwierdzający prawo własności, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia, promesa);
- 4) w przypadku kościelnych osób prawnych zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania parafii/zakonu i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną.
- 5) Projekt MPR w 2022 r. obejmującego zadania publiczne we wszystkich zakresach priorytetowych zadań publicznych ujętych w Programie współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022. zawierającego:
 - a) zasady przyznawania, wyboru, realizacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości mikrodotacji;
 - b) zasady wsparcia merytorycznego wnioskodawców i realizatorów mikrodotacji;

- c) zasad wyboru członków do prac w komisji oceniającej złożone mikrodotacje;
 - d) wzorów dokumentów wykorzystywanych w Programie, w tym oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji mikrodotacji (możliwy do wykorzystania wzór uproszczony oferty i sprawozdania);
- 6) dokumentację potwierdzającą dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji regrantingu.

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu). W przypadku zmian, które nie zostały jeszcze uwzględnione w ww. dokumentach, należy dołączyć kopię złożonego wniosku o dokonanie zmian wraz z protokołem z Walnego Zebrania, na którym uchwalono zmiany.

3. Oferent winien posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, do dysponowania środkami finansowymi oraz do ich rozliczenia.
4. Oferent winien posiadać kadrę z odpowiednimi uprawnieniami oraz odpowiednie zaplecze lokalowe lub promesę do użytkowania obiektu niezbędnego do realizacji zadania.
5. W przypadku niespełnienia przez oferenta któregokolwiek z powyższych warunków komisja konkursowa nie będzie rozpatrywała złożonej oferty.
6. W przypadku planowania kosztów do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, należy przedstawić sposób wyceny pracy członków i wolontariuszy w punkcie IV.12 oferty. – *Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego.*
7. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
- 1) oferenci, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
 - 2) oferenci, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu). Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty:

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle. Wybór oferty zostanie dokonany niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert i dokonaniu ich

oceny oraz ogłoszony na stronie internetowej Gminy Kędzierzyn-Koźle, na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

2. Oferty kompletne i spełniające wszystkie wymogi formalne oceniane będą przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle według kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

3. Negatywnej weryfikacji formalnej podlegają oferty:

- 1) złożone w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem, drogą elektroniczną);
- 2) złożone po wymaganym terminie;
- 3) złożone na niewłaściwym formularzu;
- 4) błędnie wypełnione lub złożone bez wymaganych załączników;
- 5) złożone wraz z załącznikami bez podpisów osoby/osób upoważnionej/-ych;
- 6) złożone i wypełnione w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
- 7) złożone przez podmiot nieuprawniony;
- 8) złożone i niepodpisane przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u;
- 9) do których dołączono kopie dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem;

Ocenie merytorycznej podlegają oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną.

4. Kryteria oceny przy rozpatrywaniu ofert:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów możliwych do uzyskania (maks. 50 pkt.)	
		Wsparcie	Powierzenie
1.	Stopień możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	0 – 10 pkt.	0 – 15 pkt.
2.	Szczegółowość i przejrzystość kalkulacji kosztów zadania publicznego oraz harmonogramu, ich spójność z całością oferty	0 – 10 pkt.	0 – 15 pkt.
3.	Proponowana jakość realizacji zadania publicznego Kwalifikacje, kompetencje oraz doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne w tym ocena MPR	0 – 15 pkt.	0 – 15 pkt.
4.	Uwzględnienie planowanych środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (1-1,5 pkt.: 1-19% całkowitych kosztów zadania; 2-2,5 pkt.: 20-39%; 3-3,5 pkt.: 40-59%; 4-4,5 pkt.: 60-79%; 5 pkt.: 80% i powyżej)	0 – 5 pkt.	x
5.	Uwzględnienie planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członów	0 – 5 pkt.	x
6.	Analiza i ocena dotychczasowej współpracy oferenta z Gminą Kędzierzyn-Koźle, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.	0 – 5 pkt.	0 – 5 pkt.
	RAZEM:	50 pkt.	50 pkt.

5. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle, na podstawie opinii komisji konkursowej, dokona wyboru podmiotu i podziału środków finansowych.

6. Gmina zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu złożenia wyjaśnień. Niezłożenie oferty w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.

7. Dotacja może zostać przyznana oferentom, którzy złożą oferty kompletne podpisane przez upoważnionych przedstawicieli, a po dokonaniu ich oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w VI ust. 4 niniejszego ogłoszenia, komisja stwierdzi, że są one najbardziej korzystne.

8. Od rozstrzygnięcia Prezydenta o wyborze realizatora zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.

VII. Postanowienia końcowe:

1. W konkursie mogą wziąć udział tylko te organizacje, przeciwko którym nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego oraz które nie zalegają z:

- 1) zapłatą podatków;
- 2) zapłatą składek na ubezpieczenia społeczne;
- 3) płatnościami wobec Gminy Kędzierzyn-Koźle i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu umów cywilno-prawnych.

2. Gmina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w przypadku niezłożenia żadnej oferty lub gdy żadna oferta nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu. Gmina zastrzega sobie również prawo do zmiany planowanej kwoty i zmiany terminu składania ofert. Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert zostanie ogłoszona na stronie internetowej Gminy Kędzierzyn-Koźle, na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W tym przypadku oferent będzie mógł negocjować zmiany zakresu rzeczowego zadania lub będzie mógł wycofać ofertę, jednak nie później niż przed podpisaniem umowy.

5. Gmina zastrzega sobie możliwość wyboru tylko jednej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

6. Szczegółowe ustalenia dotyczące wysokości, terminu realizacji zadania, formy i sposobu przekazywania dotacji oraz trybu i terminu rozliczenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wyłonionym w wyniku postępowania konkursowego.

7. Gmina zastrzega sobie prawo do odstąpienia w części lub całości od umowy w przypadku:

- 1) podania w ofercie nieprawdziwych danych dotyczących prowadzenia zadania;
- 2) wykorzystania przez dany podmiot dotacji niezgodnie z zawartą umową i zapisami niniejszego ogłoszenia.

8. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że w dniu podpisania umowy podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, po złożeniu oferty zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

9. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Inspektor ds. współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, pokój nr 234 (I piętro), tel. 77 40 34 483.

**PREZYDENT MIASTA
KĘDZIERZYN-KOŹLE
Sabina Nowosielska (-)**

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:
Sekretarz Miasta
Kierownik Wydziału Organizacyjnego
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Zbigniew Romanowicz (-)

Załączniki do ogłoszenia:

- Nr 1 - Wzór oferty realizacji zadania publicznego.
- Nr 2 - Wzór umowy o realizację zadania publicznego.
- Nr 3 - Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
- Nr 4 - Oświadczenie podmiotu.