

BiO. 27.11.2021

UMOWA NR 272.1.109.2021

13.12.2021

224/BiO/cw/2021

13 GRU. 2021

zawarta w dniu 2021r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy
Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32,
REGON: 531412912NIP: 7492055601

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. **Artura Maruszczaka** - Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

a

Przedsiębiorstwem Usługowo Handlowym OFKOM Sp.z O.O.z siedzibą w Opolu (45-062), ul.Kościuszki 22/2

wpisanym/ą do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000166794

REGON: 530508515, NIP: 7540334949

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. Andrzej Poseniak – Prezes Zarządu

2. Grażyna Rokujzo - V-ce Prezes Zarządu

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w zaproszeniu do negocjacji w następującym zakresie:

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

Zakup drukarek

zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia

2. Zakres zamówienia obejmuje dostawę następującego sprzętu:

1) zakup 4 sztuk drukarki monochromatycznej

2) zakup 3 sztuk drukarki atramentowej

3. Sprzęt informatyczny będący przedmiotem zamówienia: musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucji producenta i wykonany w ramach bezpiecznych technologii.

4. Zamawiający wymaga, aby dostarczony posiadał certyfikaty zgodności z wymaganiami UE - wszystkie produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymagania norm określonych obowiązującym prawem oraz posiadać oznaczenie CE.

5. Wykonawca zapewni dostęp do najnowszych sterowników i aktualizacji na stronie producenta urządzenia realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu drukarki.

6. Wykonawca zapewni transport, rozładunek i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynków w godzinach pracy Zamawiającego po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.

§2.

TERMINY

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 3 kalendarzowych dni** od daty zawarcia umowy.

2. Termin realizacji zamówienia lub zmiana jego wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w niniejszej umowie.

§3.

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

Nazwa zamówienia: **Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania-Zakup drukarek**

Nr zamówienia: ZP.271.1.109.2021.AP

2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
3. Zamawiający ma prawo:
 - 1) nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania zamówienia;
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy;
 - 3) powierzyć poprawienie lub dokończenie realizacji zamówienia objętego umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;
 - 4) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

§4.

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi /część prac w zakresie objętych niniejszą umową zleci do realizacji Podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podmiotom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca rozlicza się bezpośrednio z podwykonawcą.
5. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.

§5.

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:
 - 1) Pana Jacka Bednarka tel. 77 40 50 367 , e-mail: jacek.bednarek@kedzierzynkozle.pl
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Andrzej Poseniak... tel./fax 774546592., e-mail: andrzejp@opkom.com.pl
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez postańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: Urząd Miasta - Gmina Kędzierzyn-Koźle Wydziałz siedzibą ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel./faks, e-mail:
 - 2) dla Wykonawcy: adres.P.U.H. OPKOM Sp.z O.O.ul.Kościuszki 22/2,45-062 Opole. , tel./faks ...774546592, e-mail: andrzejp@opkom.com.pl
5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - 1) przyjęte bezpośrednio w kancelarii UM – z dniem odbioru,
 - 2) przesyłane pocztą i/lub postańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza,
 - 3) doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędów,
 - 4) drogą elektroniczną - z dniem potwierdzenia odbioru przez adresata.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§6.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, z zastrzeżeniem ust 3 i 4 niniejszego paragrafu, w wysokości **25 830,00 zł brutto**, według poniższego zestawienia:

| Lp. | Nazwa zespołu | Cena jednostkowa produktu | Ilość | Wartość ogółem (cena jednostkowa x ilość) |
|--------------------------|--|---------------------------|--------|---|
| 1. | Drukarka monochromatyczna- KYOCERA P3155DN | 2952,00 brutto | 4 szt. | 11.808,00 |
| 2. | Drukarka atramentowa- EPSON EcoTank 6570 | 4.674,00 brutto | 3 szt. | 14.022,00 |
| Wartość poz. 1-2: | | | | 25 830,00 zł |

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz, że nie będzie podnosił jakichkolwiek roszczeń związanych z właściwym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
3. Cena przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w sposób wolny od wad, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy.
4. Wynagrodzenie wykonawca otrzyma po realizacji całości zadania.
5. Cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy i nie ulegnie zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
6. Przyjęte w ofercie ceny obowiązują przez cały czas trwania umowy.
7. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z kosztami czynności wskazanych w § 1 ust. 7.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności umowy na osoby trzecie.
9. Przelew (cesja) wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty ceny wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§7.

OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy;
- 2) Wykonawca uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia w realizacji dostaw;
- 3) **Wykonawca uzgodni termin dostawy z osobą wskazaną w §5 ust.1;**
- 4) W przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich, na zasoby których powoływał się składając ofertę celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłoży umowę określającą warunki współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) W przypadku trwania naprawy gwarancyjnej, Wykonawca winien zapewnić sprzęt zastępczy o porównywalnych parametrach na czas trwania naprawy.

2. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) zapewni nadzór nad prawidłową realizacją dostaw.
- 2) Dokona odbioru przedmiotu umowy.

§8.

ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem odbioru będzie kompletne wykonanie zamówienia, w tym wykonanie czynności wskazanych w § 1 ust. 6.
2. Podstawą rozliczenia będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Nazwa zamówienia: **Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania-Zakup drukarek**

Nr zamówienia: ZP.271.1.109.2021.AP

3. Wykonawca do dostarczonych urządzeń dołączy karty gwarancyjne producenta, certyfikaty itp. wraz z numerami seryjnymi dostarczanych urządzeń.

§9.

SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Przyjmuje się, że rozliczenie prac nastąpi fakturą końcową po dokonaniu odbioru końcowego wykonanego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury końcowej najpóźniej w terminie 14 dni od daty spisania protokołu odbioru końcowego.
3. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi do 30 dni od daty otrzymania faktury.
4. W przypadku, gdy przedmiotem umowy są towary w odniesieniu do których mają zastosowanie przepisy określone w art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, odnoszące się do stosowania odwrotnego obciążenia Wykonawca wystawi odrębne faktury:
 - 1) Na towary objęte mechanizmem odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług;
 - 2) Na pozostały sprzęt objęty zamówieniem.
5. Dane potrzebne do wystawienia faktury:

| | |
|-------------------------|-------------------------------|
| Nabywca: | Odbiorca/Płatnik: |
| Gmina Kędzierzyn-Koźle | Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle |
| ul. Piramowicza 32 | ul. Grzegorza Piramowicza 32 |
| 47-200 Kędzierzyn-Koźle | 47-200 Kędzierzyn-Koźle |
| NIP: 7492055601 | |
6. Należność za wykonanie dostawy **Zamawiający** ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. W przypadku gdy przedmiotem umowy są roboty, towary i usługi, w odniesieniu do których mają zastosowanie przepisy o podatku od towarów i usług dotyczące mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z zasadami określonymi w tych przepisach. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego, za szkodę, którą ten poniesie wskutek niewystawienia przez Wykonawcę faktury Vat zgodnie z zasadami dotyczącymi mechanizmu podzielonej płatności.

§10.

KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10 %** sumy wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1;
 - 2) za opóźnienie w terminie wykonania przedmiotu umowy przedmiocie zamówienia, w wysokości **0,3%** sumy wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości **0,15%** sumy wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad;
 - 4) jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że po stronie Zamawiającego powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie, jaką Zamawiający zobowiązany będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem sytuacji określonych w art. ~~145~~¹⁴⁵ ustawy Prawo zamówień publicznych, dla których znajdą zastosowanie odpowiednie przepisy tej ustawy. ^{156 ust. 1}
3. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§11.

Nazwa zamówienia: **Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania-Zakup drukarek**

Nr zamówienia: ZP.271.1.109.2021.AP

GWARANCJA I REKOJMIA

Wykonawca oświadcza, iż **udziela gwarancji** na sprzęt objęty zamówieniem wg niniejszej **umowy na okres 24 miesiące licząc od daty** odbioru końcowego.

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca oświadcza, że zrealizowane dostawy nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu zastępczego na czas naprawy o porównywalnych parametrach. Maksymalny czas naprawy nie może przekroczyć 14 dni od daty zgłoszenia wady, usterki.
3. Naprawa gwarancyjna odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego.
4. W okresie udzielonej gwarancji WYKONAWCA zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt, obejmującego również koszty dojazdu, transportu, odbioru i dostawy Sprzętu, polegającego na usunięciu wad w drodze naprawy lub na wymianie Sprzętu albo jego części, na wolne od wad, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
5. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wady, usterki lub uszkodzenia w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego (faksem lub pocztą elektroniczną). Zamawiający będzie miał prawo usunąć usterkę we własnym zakresie lub zatrudnioną stroną trzecią na ryzyko i koszt Wykonawcy z jednoczesnym prawem naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.
6. Wykonawca w okresie gwarancji usunie usterkę / wadę lub uszkodzenie na własny koszt w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego pisemnego powiadomienia.
7. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się dokonywać za powiadomieniem przez Zamawiającego, bezpłatnych wymaganych przez producenta przeglądów gwarancyjnych dostarczonych urządzeń w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający ma prawo wymiany urządzenia lub materiału na nowe, jeżeli trzykrotna naprawa nie przyniosła pozytywnego efektu działania lub zachowania się urządzenia lub materiału.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność gwarancyjną za dostarczone urządzenia i materiały do końca udzielonego niniejszą kartą okresu gwarancyjnego pomimo upływu gwarancji wytwórcy urządzenia czy materiału.
10. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tejże gwarancji.
11. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.
12. **Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi jeżeli wada fizyczna przedmiotu zamówienia zostanie stwierdzona przed upływem 2 lat od wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, licząc od daty odbioru końcowego.**

§12.

ZASADY USUWANIA WAD I USTEREK

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego dostawy.
3. O wykryciu wad Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni, a opóźnienie zawiadomienia spowodowało zwiększenie uszkodzenia obiektu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają Zamawiającego.
5. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie na 1 dzień przed dokonaniem oględzin. Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad. Wykonawca przystąpi do usuwania wad nie później niż w ciągu 1 dnia robocznego od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.
6. W przypadku trwania naprawy gwarancyjnej, Wykonawca winien zapewnić sprzęt zastępczy o porównywalnych parametrach na czas trwania naprawy.
7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego

§13.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Nazwa zamówienia: **Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania-Zakup drukarek**

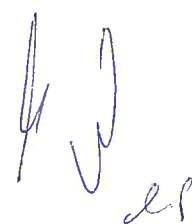
Nr zamówienia: ZP.271.1.109.2021.AP

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłóce dłuższej niż 7 dni kalendarzowych w wykonaniu którejkolwiek części umowy, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;
 - 2) w przypadku wadliwego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań umownych, a w szczególności nieusunięcia w terminie wad którejkolwiek części przedmiotu umowy, stwierdzonych przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;
 - 3) realizowania przez Wykonawcę usługi bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, po upływie terminu wskazanego w uprzednio skierowanym do Wykonawcy wezwaniu do zaprzestania tychże naruszeń;
 - 4) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego wobec Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości;
 - 5) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 456 ust. 1 pkt 1 Pzp);
 - 6) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,
 - 7) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,
 - 8) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - 1) popadnięcia przez Zamawiającego w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 9 ust. 3.
 3. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek stronę od umowy w całości lub w części na podstawie któregośkolwiek postanowienia umowy lub w wyniku porozumienia się stron, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, wartość części niewykonanych przedmiotu zamówienia do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub porozumienia się stron. Powyższe wyliczenie potrącenia wynagrodzenia sporządza się na podstawie obustronnie podpisanego protokołu
 4. Jeżeli w terminie 5 dni od dnia odstąpienia od umowy nie dojdzie do sporządzenia przez Strony wspólnego protokołu opisanego w ust. 3, Zamawiający sporządzi go samodzielnie i protokół ten będzie stanowił podstawę dokonania rozliczenia między Stronami.
 5. Odstąpienie Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy powinno nastąpić na piśmie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy. Odstąpienie wymaga pisemnego uzasadnienia Strony odstępującej od umowy.

§14.

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany niniejszej umowy dopuszczalne są w przypadkach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2-4 Pzp.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany którejkolwiek z terminów wskazanych w umowie.
3. Zmiana terminów wskazanych w umowie może nastąpić w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności lub zdarzeń niezależnych od stron umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu umowy;
 - 2) wystąpienia siły wyższej, tzn. niezależnego od Strony losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania staranności, a miało ono wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zmiana terminu umownego we wskazanych w ust. 3 przypadkach może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy, po sporządzeniu przez Zamawiającego protokołu konieczności wskazującego na zaistnienie okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany umowy.



5. Jeżeli okaże się, że niektóre części przedmiotu zamówienia są zbędne z uwagi na wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, zakres umowy może zostać zmniejszony, po uprzednim sporządzeniu przez Zamawiającego protokołu konieczności, przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia umownego Zamawiający gwarantuje Wykonawcy świadczenie usług objętych niniejszą umową o wartości nie mniejszej niż 80% wartości wskazanej w §6. ust. 1.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy. W preambule aneksu należy wskazać podstawę prawną wynikającą z art. 455 ust. 1 lub 2 Pzp oraz okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.
7. O zmianach teleadresowych, numeru rachunku bankowego i innych zmianach nieistotnych dla wykonania przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają zmiany umowy.

§15.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy, a 2 egz. dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – Szczegółowa specyfikacja dostaw wraz z cenami jednostkowymi
 - 2) protokół z przeprowadzonych negocjacji;

ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
ds. Gospodarki Przestrzennej
i Inwestycyjno-Remontowej

Artur Majuszcak

WYKONAWCA

PREZES Zarządu

mgr inż. Andrzej Poseniak

V-CE PREZES Zarządu

mgr inż. Grażyna Rokaj

Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe
"OPKOM" Spółka z o.o.
45-062 OPOLE, ul. Kościuszki 22/2
NIP: 754-033-49-49 NR KRS 0000 166794
Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy KRS.
Kapitał Zakładowy: 166500,00 zł

Z up. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle

Główny Księgowy

Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

Tadeusz Orlik