

Zarządzenie Nr 2/2021/2022
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 6
im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Kędzierzynie-Koźlu

z dnia 01.09.2021 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zasad działania składnicy akt w Publicznej Szkole Podstawowej nr 6 w Kędzierzynie-Koźlu

Na podstawie zarządzenia nr 1349/OW/2021 Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 17 czerwca 2021 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam w życie przepisy kancelaryjno – archiwalne tj.:

1. Instrukcję kancelaryjną, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
2. Jednolity rzeczowy wykaz akt, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
3. Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt, stanowiący załącznik nr 6 do zarządzenia Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ 2. W przypadku gdy kategoria archiwalna określona dla dokumentacji powstałej i zgromadzonej przed dniem wejścia w życie zarządzenia różni się od kategorii archiwalnej określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stosuje się kategorię archiwalną z oznaczeniem dłuższego okresu przechowywania akt.

§ 3. Dokumentacja, która przed dniem wejścia w życie zarządzenia nie została zakwalifikowana do odpowiednich kategorii archiwalnych, jest kwalifikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Sprawy wszczęte, a nie zakończone do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, należy przerejestrować zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi wprowadzonymi niniejszym zarządzeniem.

§ 5. Osobami odpowiedzialnymi za przestrzeganie postanowień instrukcji kancelaryjnej, jednolitego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zasad działania składnicy akt są pracownicy Publicznej Szkoły Podstawowej nr 6 w Kędzierzynie-Koźlu w zakresie swoich zadań, odpowiedzialności i uprawnień.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2022 r.

.....
(data, podpis Dyrektora)