

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa do ogłoszenia nr 2021-32026-86555

na „Zakup i wdrożenie oprogramowania do kontroli zarządczej usprawniającego funkcjonowanie działalności Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz gminnych jednostek organizacyjnych Gminy” w ramach projektu nr 10/2021/RL pn. „„Dugnad” w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021

Umowa zawarta w dniu 2022 r. w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle, z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu (kod pocztowy 47-200) przy ul. Grzegorza Piramowicza 32

zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Sabinę Nowosielską – Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

a

.....
.....
(firma / siedzib / adres)

działającą/ym na podstawie wpisu do
(ewidencja działalności gospodarczej albo KRS)

NIP:

REGON:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....
.....
łącznie zwanymi „**Stronami**”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „Zakup i wdrożenie oprogramowania do kontroli zarządczej, usprawniającego funkcjonowanie działalności Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz gminnych jednostek organizacyjnych Gminy” realizowanego w ramach projektu nr 10/2021/RL pn.: „„Dugnad” w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego”, przeprowadzonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie zapytania ofertowego z zastosowaniem zasady konkurencyjności, zawarta została umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy i jego realizacja

1. Przedmiotem Umowy jest dostarczenie i wdrożenie oprogramowania do kontroli zarządczej na 23 stanowiskach w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz na 46 stanowiskach jednostek organizacyjnych Gminy Kędzierzyn-Koźle wraz z udzielenie licencji na jego użytkowanie w okresie trzyletnim, tj. w roku 2022, 2023 i 2024.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wdrożyć oprogramowanie, będące przedmiotem Umowy, realizując działania obejmujące:
 - a) wykonanie analizy przedwdrożeniowej,
 - b) przeprowadzenie szkolenia pracowników Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz jednostek organizacyjnych Gminy Kędzierzyn-Koźle, w zakresie kontroli zarządczej,
 - c) opracowanie / ujednoczenie systemu (metodyki) kontroli zarządczej w Gminie Kędzierzyn-Koźle,
 - d) wdrożenie programu kontroli zarządczej wraz ze szkoleniem personelu obsługującego go, oraz udzielenie licencji do użytkowania zakupionego oprogramowania,
 - e) wsparcie powdrożeniowe przez cały okres realizacji programu.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Przedmiot Umowy wykonywany będzie w Gminie Kędzierzyn-Koźle, w następujących jednostkach:
 - Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle,
 - Miejski Ośrodek Pomocy w Kędzierzynie-Koźlu,
 - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu,
 - Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu,
 - Środowiskowy Dom Samopomocy „Promyczek” w Kędzierzynie-Koźlu,
 - Zespół Obsługi Oświaty i Wychowania w Kędzierzynie-Koźlu,
 - Miejska Biblioteka Publiczna w Kędzierzynie-Koźlu,
 - Miejski Ośrodek Kultury w Kędzierzynie-Koźlu,
 - Muzeum Ziemi Kozielskiej w Kędzierzynie-Koźlu,
 - Miejski Zakład Cmentarny w Kędzierzynie-Koźlu,
 - Żłobek nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu,
 - Żłobek nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu,
 - Żłobek nr 6 w Kędzierzynie-Koźlu,
 - Żłobek nr 10 w Kędzierzynie-Koźlu,
 - Publiczne Przedszkole nr 2 w Kędzierzynie-Koźlu,
 - Publiczne Przedszkole nr 5 w Kędzierzynie-Koźlu,
 - Publiczne Przedszkole nr 6 w Kędzierzynie-Koźlu,

- Publiczne Przedszkole nr 7 w Kędzierzynie-Koźlu,
- Publiczne Przedszkole nr 8 w Kędzierzynie-Koźlu,
- Publiczne Przedszkole nr 9 w Kędzierzynie-Koźlu,
- Publiczne Przedszkole nr 10 w Kędzierzynie-Koźlu,
- Publiczne Przedszkole nr 11 w Kędzierzynie-Koźlu,
- Publiczne Przedszkole nr 12 w Kędzierzynie-Koźlu,
- Publiczne Przedszkole nr 13 w Kędzierzynie-Koźlu,
- Publiczne Przedszkole nr 14 w Kędzierzynie-Koźlu,
- Publiczne Przedszkole nr 15 w Kędzierzynie-Koźlu,
- Publiczne Przedszkole nr 17 w Kędzierzynie-Koźlu,
- Publiczne Przedszkole nr 18 w Kędzierzynie-Koźlu,
- Publiczne Przedszkole nr 20 w Kędzierzynie-Koźlu,
- Publiczne Przedszkole nr 21 w Kędzierzynie-Koźlu,
- Publiczne Przedszkole nr 22 w Kędzierzynie-Koźlu,
- Publiczne Przedszkole nr 23 w Kędzierzynie-Koźlu,
- Publiczne Przedszkole nr 24 w Kędzierzynie-Koźlu,
- Publiczne Przedszkole nr 26 w Kędzierzynie-Koźlu,
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu,
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu,
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 w Kędzierzynie-Koźlu,
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 6 w Kędzierzynie-Koźlu,
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9 w Kędzierzynie-Koźlu,
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 10 w Kędzierzynie-Koźlu,
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 w Kędzierzynie-Koźlu,
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 12 w Kędzierzynie-Koźlu,
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 15 w Kędzierzynie-Koźlu,
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 16 w Kędzierzynie-Koźlu,
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 18 w Kędzierzynie-Koźlu,
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu,
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 20 w Kędzierzynie-Koźlu.

5. Zmiana miejsca realizacji umowy może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

6. Umowa realizowana będzie w terminie od dnia jej zawarcia do 30 kwietnia 2024 roku, zgodnie z Harmonogramem prac ustalonym między Stronami. Harmonogram stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Harmonogramu prac w zakresie przesunięcia terminów realizacji w nim przyjętych tylko w uzasadnionych sytuacjach,

spowodowanych czynnikami niezależnymi od Wykonawcy i Zamawiającego (np. absencja osób zaangażowanych w realizację działania), o ile będą się mieściły w terminie realizacji całego przedmiotu Umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności i przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia. Do realizacji Umowy wyznacza następujące osoby:

- I.
- II.
- III.

(Imię i nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe – telefon, e-mail)

8. Osobą oddelegowaną do koordynacji realizacji przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, w tym dokonywania odbiorów i sygnowania dokumentów z tym związanych, jest pracownik Biura Audytu i Kontroli Wewnętrznej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle - Inspektor ds. kontroli zarządczej – Pani Grażyna Bartoszek, dostępna pod nr telefonu 77 4034458 oraz adresem e-mail: grazyna.bartoszek@kedzierzynkozle.pl.

9. Zakres niniejszej umowy co do licencji i utrzymania sprawności oprogramowania obejmuje udzielenie odpłatnej licencji na czas oznaczony na polach eksploatacji obejmujących normalne korzystanie z programu, zapisywanie w nim danych i ich przechowywanie, w tym ich utrwalenie drukiem oraz zapisanie jako pliki innych formatów danych, a także dokonywanie niezwłocznych aktualizacji oprogramowania i usuwanie, w ciągu pięciu dni roboczych, wszelkich jego niesprawności w ramach wynagrodzenia opisanego w § 2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie postanowienia ogólnych warunków umów stosowane przez Wykonawcę i doręczone Zamawiającemu przy zawieraniu niniejszej umowy.

§ 2.

Warunki i terminy płatności wynagrodzenia

1. Z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto PLN (słownie: PLN), w tym:

- kwota netto: PLN (słownie: PLN),

- wartość podatku VAT: PLN (słownie: PLN),

zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę formularzem ofertowym.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy - obejmuje wszelkie koszty, opłaty i wydatki Wykonawcy związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy i jest niezmienne.

3. Zamawiający za wykonanie przedmiotu Umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w trzech transzach, z których:

a) I transza w wysokości brutto: PLN (słownie: PLN),

w tym: kwota netto: PLN (słownie: PLN)

podatek VAT: PLN (słownie: PLN),

- wypłacona zostanie po zrealizowaniu działań obejmujących:

- 1) wykonanie analizy przedwdrożeniowej,
- 2) przeprowadzenie szkolenia pracowników Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz jednostek organizacyjnych Gminy Kędzierzyn-Koźle, w zakresie kontroli zarządczej,
- 3) opracowanie / ujednoczenie systemu (metodyki) kontroli zarządczej w Gminie Kędzierzyn-Koźle,
- 4) wdrożenie programu kontroli zarządczej wraz ze szkoleniem personelu obsługującego go, oraz udzielenie licencji do użytkowania zakupionego oprogramowania w roku 2022,
- 5) wsparcie powdrożeniowe,

w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie przygotowanych dokumentów finansowo-księgowych – faktury;

b) II transza w wysokości brutto: PLN (słownie: PLN),

w tym: kwota netto: PLN (słownie: PLN)

podatek VAT: PLN (słownie: PLN),

wypłacona zostanie za udzielenie licencji do użytkowania zakupionego oprogramowania w roku 2023 oraz za wsparcie powdrożeniowe w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie przygotowanych dokumentów finansowo-księgowych – faktury;

c) III transza w wysokości brutto: PLN (słownie: PLN),

w tym: kwota netto: PLN (słownie: PLN)

podatek VAT: PLN (słownie: PLN),

wypłacona zostanie za udzielenie licencji do użytkowania zakupionego oprogramowania w roku 2024 oraz za wsparcie powdrożeniowe w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie przygotowanych dokumentów finansowo-księgowych – faktury.

4. Warunkiem realizacji płatności, o której mowa w ust. 3 pkt a) Umowy, jest ukończenie wszystkich wskazanych w tym punkcie działań, przy uwzględnieniu zasad i terminów określonych w Harmonogramie prac, potwierdzone podpisanymi bez uwag i zastrzeżeń protokołami odbioru, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 3a, 3b i 3c.

5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

6. Faktura powinna być wystawiona na:

Nabywcę – Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601,

Odbiorca/Płatnik – Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle Biuro Audytu i Kontroli Wewnętrznej, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.

7. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy przez, w przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, gdy wartość szkody, jaką poniesie Zamawiający z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy przewyższy karę umowną, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 4.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące mające związek z przedmiotem umowy.
3. Strony postanawiają, że w razie sporów wynikłych z realizacji niniejszej Umowy, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia, a w przypadku nie dojścia do porozumienia właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią Umowy są załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram prac,
 - 3) Załączniki nr: 3a – Protokół odbioru licencji,
3b – Protokół odbioru wdrożenia oprogramowania,
3c – Protokół odbioru szkolenia.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik nr 1
do Umowy nr 2021-32026-86555
z dnia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kod CPV: 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informacyjne.
2. Zakres przedmiotowy niniejszego zamówienia obejmuje zakup i wdrożenie oprogramowania do kontroli zarządczej na 23 stanowiskach w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz na 46 stanowiskach jednostek organizacyjnych Gminy Kędzierzyn-Koźle. Działanie „Zakup i wdrożenie oprogramowania do kontroli zarządczej, usprawniającego funkcjonowanie działalności Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz gminnych jednostek organizacyjnych Gminy” w ramach projektu pn.: „Dugnad w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich, jako podstawa rozwoju lokalnego” realizowane będzie w okresie trzyletnim, tj. w latach 2022 – 2024, i na taki okres planowany jest zakup licencji dla przedmiotowego oprogramowania we wszystkich ww. jednostkach.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w siedzibie Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz w poszczególnych jednostkach Gminy Kędzierzyn-Koźle, w podziale na etapy dotyczące:

1. wykonania analizy przedwdrożeniowej,
2. szkolenia pracowników Urzędu Miasta oraz jednostek organizacyjnych Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie kontroli zarządczej,
3. opracowania/ujednoczenia systemu kontroli zarządczej w Gminie,
4. wdrożenie programu kontroli zarządczej wraz ze szkoleniem personelu obsługującego go oraz udzielenie odpłatnej licencji na czas oznaczony na polach eksploatacji obejmujących normalne korzystanie z programu, zapisywanie w nim danych i ich przechowywanie, w tym ich utrwalenie drukiem oraz zapisanie, jako pliki innych formatów danych,
5. wsparcie powdrożeniowe przez cały okres realizacji programu.

Oprogramowanie powinno być narzędziem wspomagającym, organizującym i doskonalącym realizację zadań wynikających z ustawy o finansach publicznych a dotyczących kontroli zarządczej.

W ramach przedmiotowego oprogramowania wymagane są minimum następujące elementy/funkcje:

1. możliwość określenia realizowanych celów i zadań oraz ich zmiany w formie dopisania nowego lub wykreślenia nieaktualnego bądź błędnie wskazanego,
2. możliwość ustalenia mierników realizacji zadań oraz osób odpowiedzialnych za ich realizację,
3. możliwość bieżącego monitorowania i raportowania realizacji zadań wraz z oceną poziomu ryzyk zidentyfikowanych dla tych zadań,
4. możliwość zarządzania ryzykiem, tj. identyfikacja ryzyk, ocena skutku i prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka, określenie istotności ryzyka, monitorowanie ryzyk; sporządzanie rejestru ryzyk oraz raportowanie wszystkich tych czynności,
5. możliwość przeprowadzenia udokumentowanej samooceny systemu kontroli zarządczej,
6. możliwość dokonania rocznej oceny systemu kontroli zarządczej np. w formie oświadczenia o stanie kontroli zarządczej.

Wszystkie ww. elementy powinny być obsługiwane odrębnie przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz przez poszczególne jednostki organizacyjne Gminy. Ponadto, koordynator ds. kontroli zarządczej musi mieć możliwość opracowywania w ramach oprogramowania, na bazie dokumentów z poszczególnych komórek i jednostek, zbiorczych opracowań i zestawień.

Komunikacja koordynatora ds. kontroli zarządczej w Gminie z poszczególnymi komórkami i jednostkami powinna odbywać się na pośrednictwie zamawianego oprogramowania. Również dokumenty potrzebne do opracowań w zakresie kontroli zarządczej powinny być udostępniane koordynatorowi poprzez oprogramowanie.

System powinien być dostępny online ze stosownym zabezpieczeniem przed nieuprawnionym dostępem.

System powinien umożliwiać zarządzanie uprawnieniami dla poszczególnych jego użytkowników, grup, ról. Uprawnienia mogą być nadawane przez użytkownika posiadającego zestaw uprawnień pozwalający na nadawanie uprawnień innym użytkownikom. Użytkownicy muszą mieć dostęp wyłącznie do przeznaczonych dla nich zawartości systemu,

Oprogramowanie powinno posiadać możliwość generowania standardowych wydruków i raportów oraz możliwość tworzenia własnych raportów, formularzy i zestawień, z zachowaniem pełnej elastyczności w procesie ich tworzenia.

System powinien posiadać możliwość definiowania słowników, np. ryzyk, mechanizmów reakcji na ryzyko, celów, zadań.

System powinien posiadać FAQ/bazę wiedzy/pomoc posiadającą wyczerpujące informacje na temat systemu, modułów, funkcjonalności czy danych zawartych w systemie.

Oprogramowanie powinno posiadać możliwość wyszukiwania informacji we wszystkich elementach systemu.

Wykonawca powinien zapewnić niezwłoczną aktualizację oprogramowania w przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych przepisów prawnych oraz usuwanie wszelkich jego niesprawności.

Załącznik nr 3a
do Umowy nr 2021-32026-86555
z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU LICENCJI

**UMOWA W SPRAWIE PROJEKTU NR 10/2021/RL
pn. „DUGNAD” w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji
sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego,
finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021
zawarta w dniu 16.12.2021 r.**

Data wykonania:

Data przeprowadzenia odbioru:

Miejsce przeprowadzenia odbioru:

Osoby dokonujące odbioru:
Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

Przekazanie dokumentów licencyjnych:

**Upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy**

**Upoważniony
przedstawiciel Zamawiającego**

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej.
„Dugnad” w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego.

Załącznik nr 3b
do Umowy nr 2021-32026-86555
z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU WDROŻENIA OPROGRAMOWANIA

**UMOWA W SPRAWIE PROJEKTU NR 10/2021/RL
pn. „DUGNAD” w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji
sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego,
finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021
zawarta w dniu 16.12.2021 r.**

Data wykonania:

Data przeprowadzenia odbioru:

Miejsce przeprowadzenia odbioru:

Osoby dokonujące odbioru:
Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

Wykonanie wdrożenia oprogramowania zgodnie z Umową (instalacja, konfiguracja, integracja
oprogramowania):

**Upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy**

**Upoważniony
przedstawiciel Zamawiającego**

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej.
„Dugnad” w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego.

Załącznik nr 3c
do Umowy nr 2021-32026-86555
z dnia

PROTOKÓŁ PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA

**UMOWA W SPRAWIE PROJEKTU NR 10/2021/RL
pn. „DUGNAD” w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji
sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego,
finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021
zawarta w dniu 16.12.2021 r.**

Data wykonania:

Data przeprowadzenia odbioru:

Miejsce przeprowadzenia odbioru:

Osoby dokonujące odbioru:
Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

Przeprowadzenie szkolenia i instruktarzu stanowiskowego zgodnie z § 1 ust. 2 pkt b) Umowy:

.....
.....
.....

**Upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy**

**Upoważniony
przedstawiciel Zamawiającego**

.....

