

**Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19 im. Bronisława Malinowskiego  
ul. Mieszka I 4  
47-232 Kędzierzyn-Koźle  
tel./fax: (77) 483-32-31, (77) 481-10-73  
e-mail:** **[psp19@kedzierzynkozle.pl](mailto:psp19@kedzierzynkozle.pl)**

Znak sprawy: **SP19.26.1.2022** Kędzierzyn-Koźle, 03.02.2022r.

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

**Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu, strony www Zamawiającego (https://bip.kedzierzynkozle.pl/artykuly/927/przetargi-konkursy-ofert) i poczty elektronicznej Zamawiającego.  
Szczegółowe instrukcje użytkowania miniPortalu dostępne są na stronie:**[**https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje**](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje)

**Przedmiot zamówienia**

**Dostawa sprzętu i pomocy dydaktycznych w ramach programu ,,Laboratoria Przyszłości”**

**Zatwierdzono w dniu*: 03.02.2022r.***

**Dyrektor Szkoły**

**Bożena Łotecka**

………………………………………………

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Spis treści**:

[**1.** **NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJąCEGO:** 3](#_Toc66964790)

[**2.** **Tryb udzielenia zamówienia:** 3](#_Toc66964791)

[**3.** **Opis przedmiotu zamówienia:** 3](#_Toc66964792)

[**4.** **Informacja o OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, ofercie wariantowej i umowie ramowej, inne** 4](#_Toc66964793)

[**5.** **Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp oraz o podwykonawstwie:** 9](#_Toc66964794)

[**6.** **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.** 9](#_Toc66964795)

[**7.** **UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW** 10](#_Toc66964796)

[**8.** **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:** 10](#_Toc66964797)

[**9.** **Podstawy wykluczenia:** 10](#_Toc66964798)

[**10.** **INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH** 11](#_Toc66964799)

[**11.** **DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ** 11](#_Toc66964800)

[**12.** **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:** 12](#_Toc66964801)

[**13.** **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ I WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW.** 13](#_Toc66964802)

[**14.** **WYMAGANIA DOTYCZĄCE Wadium:** 15](#_Toc66964803)

[**15.** **Termin związania ofertą :** 16](#_Toc66964805)

[**16.** **Opis sposobu przygotowywania ofert:** 15](#_Toc66964806)

[**17.** **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:** 16](#_Toc66964807)

[**18.** **Opis sposobu obliczenia ceny:** 17](#_Toc66964808)

[**19.** **Kryteria oceny ofert ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.** ….17](#_Toc66964809)

[**20.** **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY** 18](#_Toc66964810)

[**21.** **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY.** 19](#_Toc66964811)

[**22.** **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.** 19](#_Toc66964812)

[**23.** **Pouczenie o środkach ochrony prawnej:** 19](#_Toc66964813)

[**24.** **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA**. 20](#_Toc66964814)

1. **NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJąCEGO:**

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19 im. Bronisława Malinowskiego

ul. Mieszka I 4

47-232 Kędzierzyn-Koźle

tel./fax: (77) 483-32-31, (77) 481-10-73

e-mail: [psp19@kedzierzynkozle.pl](mailto:psp19@kedzierzynkozle.pl)

1. adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **https://bip.kedzierzynkozle.pl/artykuly/927/przetargi-konkursy-ofert.**
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pomocą:
3. **miniPortalu,** który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz **ePUAPu**, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal (adres skrytki ePUAP:

/PSP-19KK/SkrytkaESP Wykonawcy korzystają z tych narzędzi głównie w celu złożenia zaszyfrowanej oferty wraz z wymaganymi załącznikami,

1. **poczty elektronicznej** - e-mail: [sekretariat@psp19kk.pl](https://poczta.wp.pl/w/), komunikacja za pomocą poczty elektronicznej prowadzona będzie w pozostałym zakresie, innym niż wskazany w pkt. a). Zamawiający przy użyciu poczty elektronicznej dostarczać będzie wszelkie informacje, wezwania, zawiadomienia w postępowaniu itp.

**Tryb udzielenia zamówienia:**

* 1. Postępowanie jest prowadzone **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych *(tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.),* zwanej dalej ustawą Pzp.
  2. Na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia na następujących zasadach:

1. zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
2. zamawiający nie przewiduje ograniczania liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji,
3. zamawiający przewiduje możliwość negocjowania **wszystkich kryteriów ofert**,
4. szczegółowe zasady wskazano w rozdziale 24 SWZ.
   1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
   2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców oraz do umów w sprawie zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny *((tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.)*, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. **Opis przedmiotu zamówienia:**
   1. Nazwa przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest Dostawa sprzętu i pomocy dydaktycznych w ramach programu ,,Laboratoria Przyszłości”, współfinansowanego ze Środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 i przeznaczonego na wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w realizacji inwestycyjnych zadań polegających na rozwijaniu szkolnej we współpracy Ministerstwa Edukacji i Nauki z Centrum GovTech w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
   2. Zamawiający podzielił ww. zadanie na części:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr części** | **Nazwa części** |
| **1** | **Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia na potrzeby prowadzenia zajęć komputerowych i wirtualnej rzeczywistości – drukarki 3D wraz z akcesoriami(część I)** |
| **2** | **Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia na potrzeby prowadzenia zajęć komputerowych i wirtualnej rzeczywistości – drukarka 3D +skaner (część II)** |
| **3** | **Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia na potrzeby prowadzenia zajęć komputerowych i wirtualnej rzeczywistości – robotyka (część III)** |
| **4** | **Dostawa narzędzi technicznych- lutownica (część IV)** |
| **5** | **Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia na potrzeby nagrywania, powielania dźwięku i obrazu (część V)** |
| **6** | **Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia na potrzeby nagrywania, powielania dźwięku i obrazu (część VI)** |
| **7** | **Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia na potrzeby prowadzenia zajęć** **kulinarnych (część VII)** |
| **8** | **Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia na potrzeby prowadzenia zajęć krawieckich- szycie (część VIII)** |
| **9** | **Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia na potrzeby prowadzenia zajęć krawieckich (część IX)** |
| **10** | **Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia stanowisk do pracy technicznej (część X)** |
|  | **A. Ogólne wymagania:**   1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowego sprzętu i wyposażenia edukacyjnego i materiałów eksploatacyjnych do nauki przedmiotów technicznych 2. Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia zawierają **Załączniki 1A do formularza ofertowego**– Szczegółowa specyfikacja dostaw wraz z cenami jednostkowymi (odpowiedni dla wybranej części zamówienia) 3. Sprzęt będący przedmiotem zamówienia: musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucji producenta i wykonany w ramach bezpiecznych technologii oraz wolny od obciążeni prawami osób trzecich. Dotyczy to również oprogramowania. Klucz licencyjny w przeszłości nieaktywowany. System operacyjny legalny posiadający wymagane atrybuty legalności producenta. Zamawiający podkreśla, ze oczywistym jest fakt dostarczenia legalnego oprogramowania. 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezpłatnego sprawdzenia dostarczonego oprogramowania u producenta. Wykonawca zapewni:    1. możliwość telefonicznego lub poprzez stronę internetową sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela,    2. dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta sprzętu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu urządzenia,    3. dostęp do oprogramowania producenta pozwalającego wyszukać zainstalowane sterowniki na urządzeniu wraz z możliwością ich automatycznej aktualizacji z poziomu aplikacji. 5. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę urządzeń równoważnych o parametrach nie gorszych, niż podane przez zamawiającego jako minimalne. 6. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt posiadał odpowiednie atesty i certyfikaty zgodności z wymaganiami UE - wszystkie produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem oraz posiadać oznaczenie CE. 7. Towary składane lub o bardziej skomplikowanej budowie, powinny posiadać instrukcje użytkowania w języku polskim oraz ostrzeżenie o zagrożeniach. 8. Na dostarczone sprzęt będzie udzielony co najmniej 2 letni okres gwarancyjny. 9. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia własnym transportem zakupionych towarów łącznie z rozładowaniem, rozpakowaniem, wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Wykonawcę, na koszt własny i ryzyko Wykonawcy, w godzinach i dniach wskazanych przez zamawiającego. 10. Jako dostawę należy rozumieć zakup poszczególnych produktów, transport, wniesienie ich do poszczególnych pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. 11. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia sprzętu zgodnego, pod względem jakości, funkcjonalności i bezpieczeństwa z opisem zawartym w **Załączniku nr 1A do formularza oferty- Szczegółowa specyfikacja dostaw wraz z cenami jednostkowymi (odpowiedni dla wybranej części zamówienia).** 12. Oferowane produkty muszą być zgodne z wymaganiami programu ,,Laboratoria Przyszłości” 13. Zgodnie z wytycznymi programu, tam gdzie jest to możliwe wymagana jest zgodność wyposażenia z Polską Normą. 14. Wszystkie przedmioty Opisu Przedmiotu Zamówienia powinny posiadać certyfikat CE oraz być dopuszczone do użytku na potrzeby placówek oświatowych. 15. Wszystkie przedmioty Opisu Przedmiotu Zamówienia powinny być zgodne z normą BHP. 16. Odbioru przedmiotu umowy dokona Komisja powołana przez Zamawiającego, która zobowiązana jest sprawdzić wyposażenie pod względem ilościowym i pokwitować ich odbiór. |
|  | 1. **Szczegółowe wymagania dotyczące zamówienia**:    1. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.    2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty (w załączniku nr 1A do formularza oferty) wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem.   Zgodnie z art. 101 ust. 5 Ustawy „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że „proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia” pod względem norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych.   * 1. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów technicznych, użytkowych, eksploatacyjnych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego.   2. Wykonawca może zaproponować rozwiązania równoważne o takich samych parametrach lub je przewyższające, jednak jego obowiązkiem jest udowodnienie równoważności.   W przypadku wątpliwości związanych z równoważnością Zamawiający będzie mógł poprosić o dodatkowe wyjaśnienia do Wykonawcy i/lub niezależnych jednostek mogących potwierdzić spełnienie wymagań.   * 1. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdą się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.   2. Ewentualne wskazane przez Zamawiającego w SWZ nazwy własne, znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości i parametrów przedmiotu zamówienia z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby opisać przedmiot zamówienia w tej części w sposób jednoznaczny i wyczerpujący.   3. Zamienne urządzenia, materiały, sprzęt, oprogramowanie przyjęte do wyceny:  1. winny spełniać funkcję jakiej mają służyć materiały pierwotnie przewidziane, 2. winny spełniać normy, parametry, standardy wskazane przez Zamawiającego, 3. winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, sprzętem i materiałami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony (zaprojektowany) efekt, 4. nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu, 5. zaproponowane zamienne oprogramowanie winno zostać wdrożone u zamawiającego, przygotowane wcześniej dokumenty muszą zostać dostosowane do nowego oprogramowania, Wykonawca przeszkoli użytkowników Zamawiającego w zakresie obsługi i dostosowywania zaproponowanego zamiennego oprogramowania. 6. **Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.**   Zamawiający informuje, iż nie stawia wymogu określonego w art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp, polegającego na tym, że osoby zaangażowane w realizację zamówienia były zatrudnione na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 1320).   1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1A do SWZ** – Szczegółowa specyfikacja dostaw wraz z cenami jednostkowymi oraz **Projektowane postanowienia umowy** zamieszczone w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego: [**https://bip.kedzierzynkozle.pl/artykuly/927/przetargi-konkursy-ofert**](https://bip.kedzierzynkozle.pl/artykuly/927/przetargi-konkursy-ofert)**,**  stanowiące integralną część SWZ. |
|  | 1. Wspólny słownik zamówień (CPV):   **Główny kod PV: 39162100-6 Pomoce dydaktyczne**  **Dodatkowe kody CPV:**  39162110-9 Sprzęt dydaktyczny  42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne  30195900-1 Tablice do pisania i tablice magnetyczne  32330000-5 Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku  30200000-1 Urządzenia komputerowe  39200000-4 Wyposażenie domowe  39710000-2 Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego  [42661000-7](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/urzadzenia-do-lutowania-na-miekko-i-na-twardo-5481) Urządzenia do lutowania na miękko i na twardo  42715000-1 Maszyny do szycia  38650000-6 Sprzęt fotograficzny  38651000-3 Aparaty fotograficzne  31712200-2 - Mikrosystemy  32322000-6 - Urządzenia multimedialne  39162100-6 - Pomoce dydaktyczne  31500000-1 - Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne  32341000-5 - Mikrofony  32342100-3 - Słuchawki  39711200-1 - Roboty kuchenne |

* 1. **Termin wykonania zamówienia:**
     + - 1. **Dla wszystkich części:** Zamówienie należy zrealizować w terminie: **DO 30.06.2022r.**

1. **Dla wszystkich części**: Okres gwarancji na cały sprzęt objęty zamówieniem wynosi **minimum 24 miesiące (maksymalnie 36 miesięcy)**, licząc od dnia protokołu odbioru końcowego ***(wartość oceniana)*.**
2. Okres rękojmi za wady wynosi **2 lata** licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane (protokół odbioru końcowego).
   1. **ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE**

## Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.

## **Kryteria stosowane w celu oceny równoważności**:

## Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

## W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdą się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

## Ewentualne wskazane przez Zamawiającego w SWZ nazwy własne, znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości i parametrów przedmiotu zamówienia z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby opisać przedmiot zamówienia w tej części w sposób jednoznaczny i wyczerpujący.

## Zgodnie z art. 101 ust. 5 Ustawy „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że „proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia” pod względem norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych.

1. **Informacja** **o OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, ofercie wariantowej i umowie ramowej, inne:**
   1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
   2. Zamawiający nie ogranicza liczby części na które może zostać udzielone zamówienia jednemu wykonawcy.
   3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
   4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
   5. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
   6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
   7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
   8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
   9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna   
      i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
   10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
   11. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia na miejscu u Zamawiającego.
2. **Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp oraz o podwykonawstwie:** 
   1. Zamawiający **nie** **przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
   2. Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania prac związanych z rozmieszczeniem   
      i instalacją.
   3. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani).
   4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, zaangażowanych w dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
   5. Wymagania dotyczące podwykonawstwa, zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy.
   6. Zamawiający nie będzie dokonywał oceny braku podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy, który jednocześnie nie jest podmiotem udostępniającym zasoby.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:** 
   1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.
   2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
   3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
   4. **W przypadku, o którym mowa w pkt 6.2 i 6.3, wykonawcy wspólnie ubiegający się   
      o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.**
   5. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się   
      o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie   
      z pełnomocnikiem.
   6. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
   7. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).
   8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającą rolę i zadania poszczególnych Wykonawców oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy.
   9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. **UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW – NIE DOTYCZY**
5. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
      1. **nie podlegają wykluczeniu,**
   2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Warunki udziału w postępowaniu** |
| 1 | Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym  **Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie**. |
| 2 | Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  **Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie**. |
| 3 | Sytuacja ekonomiczna lub finansowa  **Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie**. |
| 4 | Zdolność techniczna lub zawodowa  **Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie** |

1. **Podstawy wykluczenia:**
   1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców wobec których zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. **108 ust. 1** (przesłanki obligatoryjne) oraz art. **109 ust. 1 pkt 4 i 8 ustawy Pzp** (przesłanki fakultatywne).
   2. Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp (obligatoryjne) wyklucza się wykonawcę
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(165(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 9.2.1);
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   1. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. **109 ust. 1 pkt 4 i 8** ustawy Pzp wyklucza się również wykonawcę:
6. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
7. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
   1. **SAMOOCZYSZCZENIE**. Zgodnie z art. 110. ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
2. zreorganizował personel,
3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

1. **INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:**
   1. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
2. **DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:**
   1. Do oferty należy złożyć:
3. **Formularz ofertowy** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Wraz z ofertą należy złożyć załączniki nr 1A do formularza ofertowego**– Szczegółowa specyfikacja dostaw wraz z cenami jednostkowymi (odpowiedni dla wybranej części zamówienia)

1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie **art. 125 ust. 1** (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**).

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.

**Oświadczenie składają odrębnie**:

* + 1. wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

* + 1. podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

**Wymagana forma – pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

1. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w pkt 11.1.3.
3. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
4. **pełnomocnictwo**, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postepowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu rejestrowego, o których mowa w pkt 11.1.3) SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
   2. Zapisy pkt 11.1.4) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   3. Zapisy pkt 11.1.3), 11.1.4) i 11.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
5. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:**
   1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
      1. **W zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu** – nie dotyczy.
      2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** – nie dotyczy.
      3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych** – nie dotyczy.
   2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ I WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW:**
   1. **Sposób porozumiewania się**:
      1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
      2. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem:

a) **miniPortalu,** który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/ oraz ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal (adres skrytki ePUAP:

**/PSP-19KK/SkrytkaESP** - Wykonawcy korzystają z tych narzędzi głównie w celu złożenia zaszyfrowanej oferty wraz z wymaganymi załącznikami,

b) **poczty elektronicznej - e-mail: sekretariat@psp19kk.pl**, komunikacja za pomocą poczty elektronicznej prowadzona będzie w pozostałym zakresie, innym niż wskazany w pkt. a). Zamawiający przy użyciu poczty elektronicznej dostarczać będzie wszelkie informacje, wezwania, zawiadomienia w postępowaniu itp.

c) strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **https://bip.kedzierzynkozle.pl/artykuly/927/przetargi-konkursy-ofert.**

* + 1. Należy pamiętać, że oferta oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SWZ - pkt 10, a także oferty dodatkowe składane są zawsze za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu.
    2. Zamawiający zaleca korzystanie z systemów miniPortal i ePUAP jedynie w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z niniejszą SWZ, tj. celem złożenia oferty i dokumentów przekazywanych wraz z nią, natomiast w zakresie pozostałym (przekazywanie oświadczeń, zapytań, zawiadomień, informacji) zaleca się korzystnie z poczty elektroniczne: psp19@kedzierzynkozle.pl
    3. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ winien wskazywać postępowanie, którego wniosek dotyczy. Wniosek należy przekazać pocztą elektronicznej na adres email: [**sekretariat@psp19kk.pl**](mailto:sekretariat@psp19kk.pl) lub poprzez miniPortal przy użyciu „Formularza do komunikacji” lub poprzez przesłanie wniosku na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Szkoły na ePUAP: **/PSP-19KK/SkrytkaESP**
    4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
    5. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
    6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
    7. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
    8. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [**https://bip.kedzierzynkozle.pl/artykuly/927/przetargi-konkursy-ofert**](https://bip.kedzierzynkozle.pl/artykuly/927/przetargi-konkursy-ofert)**.**
    9. Zamawiający informuje, że Wykonawca, który zamierza złożyć ofertę musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji.
    10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu systemów miniPortal i ePUAP opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortau oraz Regulaminie ePUAP. Regulaminy te stanowią integralną część SWZ w zakresie, w jakim określają zasady oraz wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania elektronicznych dokumentów i informacji przekazywanych przy ich użyciu.
    11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularz komunikacji w ramach systemu ePUAP wynosi 150 MB.
    12. Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w przywołanych Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAP oraz przywołanych Regulaminów.
    13. Szczegółowe instrukcje użytkowania miniPortalu (narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych, Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii oraz Ministerstwo Cyfryzacji) dostępne są na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
    14. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się: 1) datę ich przekazania na ePUAP (w przypadku korzystania z tego systemu); potwierdzeniem przekazania jest urzędowe potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP; 2) moment ich pojawienia się w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych (w przypadku korzystania z poczty elektronicznej).
    15. W związku z istniejącymi ograniczeniami technicznymi systemu ePAUP Zamawiający rekomenduje korzystanie z tego systemu za pośrednictwem urządzeń działających na systemach operacyjnych z rodziny MICROSOFT WINDOWS. W przypadku korzystania z innych systemów operacyjnych mogą wystąpić problemy z dostępem do systemu ePAUP, za które Zamawiający nie odpowiada.
    16. Wykonawca winien posiadać wiedzę na temat aktualnych wymagań korzystania z wymienionych systemów. Brak tej wiedzy, czy niepoprawne korzystanie przez Wykonawcę z wymienionych systemów będzie obciążać Wykonawcę i nie będzie powodować negatywnych skutków z punktu widzenia ważności i prawidłowości postępowania.
    17. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
    18. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
    19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).
    20. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następująca osoba:
    21. Pani Teresa Dziemidowicz-Z-ca Dyrektora- w sprawach merytorycznych.
  1. **Wymagania formalne dotyczące składanych dokumentów:** 
     1. **Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
     2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne *(Dz. U. z 2020r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320)*.
     3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 13.2.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
     4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
     5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
     6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
     7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.2.6, dokonuje w przypadku:

1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   * 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.2.6, może dokonać również notariusz
     2. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
     3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
     4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
     5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.2.11, dokonuje w przypadku:
4. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
5. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
6. pełnomocnictwa – mocodawca.
   * 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.2.11, może dokonać również notariusz
     2. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
     3. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
7. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
8. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
9. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
10. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
11. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE Wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert:**
   1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ oraz Załączniku nr 1A do formularza ofertowego i zostać sporządzona na formularzu ofertowym stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.
   3. Wraz z ofertą należy złożyć załączniki nr 1A do formularza ofertowego– Szczegółowa specyfikacja dostaw wraz z cenami jednostkowymi (odpowiedni dla wybranej części zamówienia)
   4. **Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”* dostępnego na ePuaP** [**http://epuap.gov.pl/wps/portal**](http://epuap.gov.pl/wps/portal) **i udostępnionego na miniPortalu wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w pkt 10 SWZ.**
   5. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl. Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
   6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem sporządzenia jej w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie danych (np. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.).Ofertę należy złożyć w oryginale.
   7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną cześć należy ten plik zaszyfrować. Wraz z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca powinien równocześnie przekazać Zamawiającemu stosowane uzasadnienie potwierdzające, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePuaP i udostępnionego na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkowania” dostępnej na miniPortalu.
   9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
   10. Formularz ofertowy i załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisu zaufanym lub podpisem osobistym.
   11. W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
   12. Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
   13. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   14. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami SWZ.
   15. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
2. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
   1. Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć w terminie do dnia **14.02.2022r**.do godz. **10:00.** **za pośrednictwem Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu.**
   2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **14.02.2022r**.o godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego poprzez wykorzystanie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu do miniPortalu.
   3. Otwarcie ofert dokonane zostanie poprzez klikniecie przycisku „Deszyfrowanie” na miniPortalu.
   4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
   5. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
   6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a)nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b)cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. **Termin związania ofertą:**
   1. Wykonawcy związani są złożonymi ofertami do dnia **15.03.2022**r.
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany okres, nie dłuższy niż **30 dni.**
2. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
   1. **Całkowitą cenę ofertową** należy obliczyć zgodnie **z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do nr 1A -Szczegółowa specyfikacja dostaw wraz z cenami jednostkowymi – DLA DANEJ CZĘŚCI,** zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
   2. **Cenę należy obliczyć jako sumę iloczynów cen jednostkowych produktu i ilości produktów. Każda pozycja tabeli musi zostać wypełniona pod rygorem odrzucenia.**
   3. **Podane w formularzu ofertowym ceny jednostkowe produktów** zawierają wszystkie koszty związane z realizacją dostaw, wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia związanych w szczególności z dostarczeniem przedmiotu zamówienia, koszty dostawy, rozładunku i montażu, koszty gwarancji, opłaty transportowe. Przez cały okres realizacji zamówienia ceny jednostkowe nie będą podlegały zmianom ani korektom.
   4. Ceny jednostkowe przez cały okres realizacji zamówienia nie będą podlegały zmianom ani korektom.
   5. Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
   6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
3. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
4. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
5. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
6. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
   1. Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
   2. W przypadku różnic w podaniu ceny (cena podana liczbowo, cena podana słownie) Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbowo, chyba, że z treści pozostałych dokumentów będzie wynikać prawidłowość ceny.
7. **Kryteria oceny ofertORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:** 
   1. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
   2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
   3. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
   4. Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy- zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
   5. Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia , o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu -zgodnie z art. 128 ust 4 ustawy Pzp
   6. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa kryterium dla wszystkich części** | **Waga** |
| 1 | **Cena całkowita brutto** | **60% = 60 pkt** |
| 2 | **Okres gwarancji** | **40% = 40 pkt** |

* 1. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Wzór** |
| 1 | **Cena całkowita brutto** [zł]  Liczba punktów = (Cmin/Cof) \* 60 pkt  gdzie:  - Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert  - Cof – cena badanej oferty |
| 2 | **Okres gwarancji** [miesiące] **- min. 24 max oceniany 36 miesięcy**  Sposób przyznania punktów w ramach kryterium terminu gwarancji:  **24 miesiące- 10 pkt;**  **25 – 28 miesięcy –20 pkt;**  **29 – 32 miesięcy – 30 pkt;**  **33 – 36 miesięcy – 40 pkt;**  Termin gwarancji należy podać w miesiącach.  Zamawiający **odrzuci oferty**, które będą zakładały gwarancję krótszą niż 24 miesiące lub nie będą zwierały informacji dot. udzielonej gwarancji.  W przypadku, gdy Wykonawca niejednoznacznie określi okres gwarancji, Zamawiający przyjmie wersję korzystniejszą dla Zamawiającego.  W przypadku, gdy Wykonawca określi okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy to Zamawiający do obliczeń będzie przyjmował okres wynoszący 36 miesięcy, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości okresu gwarancji zadeklarowanego w ofercie.  W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji wyrażony inną wartością niż pełne miesiące, Zamawiający dokona zaokrąglenia „w dół”, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem deklaracji zawartej w ofercie. |

* 1. **Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.**

1. **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**
   1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.
   2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do dostarczenia 3-ech egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów SWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
   3. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
   4. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
   5. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca powinien dostarczyć do Zamawiającego:
2. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców.
   1. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).
   2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
3. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:**
   1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załączniki do SWZ.
   2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
   3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy na podstawie art. 455 ust.1 ustawy Pzp. Szczegółowe zasady wprowadzania zmian określone zostały w PPU.
4. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**
   1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp).
   2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. **NEGOCJACJE TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA**
   1. Na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia na następujących zasadach:
3. zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
4. zamawiający nie przewiduje ograniczania liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji,
5. zamawiający przewiduje możliwość negocjowania wyłącznie cen ofert.
   1. Zamawiający może (**ale nie musi**) przeprowadzić negocjacji w celu w ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
   2. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
   3. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
6. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
7. których oferty zostały odrzucone,
   1. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprasza jednocześnie **wszystkich Wykonawców**, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
   2. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje:

1) miejsce prowadzenia negocjacji,

2) termin prowadzenia negocjacji,

3) sposób prowadzenia negocjacji,

4) kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje. Zamawiający przewiduje możliwość negocjowania wyłącznie cen ofert.

* 1. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
  2. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
  3. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
  4. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
  5. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone (oznacza to Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do negocjacji, nawet jeśli w tych negocjacjach nie brali udziału), o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
  6. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:

1. nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
2. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą być one sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
   1. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
   2. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
   3. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
   4. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
3. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA**:
   1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19 im. Bronisława Malinowskiego z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ulicy Mieszka I 4, 47-232 Kędzierzyn-Koźle, telefon

kontaktowy: (77) 483-32-31, adres poczty elektronicznej: psp19@kedzierzynkozle.pl

2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Agnieszka Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (w przypadku danych szczególnych kategorii

określonych w art. 9 ust. 1 RODO) w zakresie realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, innych zadań statutowych oraz zadań organizacyjnych Szkoły, udzielania pomocy

psychologiczno-pedagogicznej, prowadzenia dokumentacji kształcenia i wychowania w tym

prowadzenia ksiąg uczniów/ wychowanków, arkuszy ocen, dzienników lekcyjnych oraz innej

dokumentacji szkolnej wymaganej przepisami prawa, przekazania istotnych informacji o stanie

zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka w związku z przepisami takimi jak:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 910 z późn. zm.),

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.),

- ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1942 z

późn.zm.),

- ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 17 z

późn. zm.),

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu

prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania,

działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (tj. Dz. U z 2017 r. poz.

1646),

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2019 roku w sprawie świadectw,

dyplomów państwowych i innych druków (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1700 z późn. zm.),

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i

udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

(tj. Dz.U. 2020 r. poz. 1280 z późn. zm.),

- rozporządzenia do ww. ustaw,

- Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 im. Bronisława Malinowskiego w Kędzierzynie-Koźlu

b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub

w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi m.in. w celu ochrony mienia

i zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym, art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.

Prawo oświatowe w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 – doprecyzowanie zasad realizacji zadania dyrektora

szkoły (placówki) – zapewnianie bezpiecznych warunków zajęć i pracy, art. 7 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia

26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 2215 z późn. zm.), art. 9a. ust. 1 ustawy z

dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 713 z późn. zm.) art. 15, art. 22 (2)

ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1320 z późn. zm.),

c) art. 6 ust. 1 lit. e RODO- w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w

ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w zakresie umieszczania na

tablicach na terenie szkoły danych osobowych uczniów w celu ich wyróżnienia za szczególne

osiągnięcia, wywieszania na tablicach szkoły prac artystycznych z podpisami zawierającymi imię i

nazwisko osoby, która daną pracę wykonała, organizowania i przeprowadzania konkursów

wewnątrzszkolnych,

d) art. 6 ust. 1 lit. b RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest

osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed

zawarciem umowy, w związku z realizacją umów zawartych z kontrahentami,

e) art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO -w pozostałych przypadkach na podstawie

udzielonej zgody na przetwarzanie danych w zakresie i w celach określonych w treści zgody.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Administrator tj.:

dostawcy systemów informatycznych takich jak: dostawca systemu informatycznego e-dziennik i e-

sekretariat, hostingodawca i dostawca poczty elektronicznej- Urząd Miasta w Kędzierzynie-Koźlu,

podmiot zapewniający asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, hostingodawca i

dostawca usług biuletynu informacji publicznej – Urząd Miasta w Kędzierzynie-Koźlu, dostawca

oprogramowania do prowadzenia postępowań w ramach zamówień publicznych, dostawca

oprogramowania księgowego, firma świadcząca usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, podmiot

wspierający szkołę w zakresie obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej, organizacyjnej - Zespół

Obsługi Oświaty i Wychowania w Kędzierzynie-Koźlu, podmiot serwisujący urządzenia systemu

monitoringu oraz usługi dozoru i ochrony terenu, obiektu, mienia i osób, a także organ prowadzący-

Urząd Miasta w Kędzierzynie-Koźlu, Ministerstwo Edukacji i Nauki, Kuratorium Oświaty, inne szkoły oraz

placówki oświaty, uczelnie współpracujące oraz inne podmioty uprawnione do tego na mocy odrębnych

przepisów prawa.

W sytuacji, gdy Pani/ Pana dziecko będzie uczestniczyło w wycieczkach szkolnych odbiorcami Państwa

danych i Państwa dziecka będą firmy ubezpieczające uczestników podczas wycieczek zagranicznych,

biura podróży, firmy transportowe, firmy świadczące usługi noclegowe.

W ramach współpracy określonej w ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020

poz. 910 z późn. zm.) z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującym

profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą będą im przekazane dane osobowe

wymienione w art. 68 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 910 z

późn. zm.)

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu/ów dla jakiego/

jakich zostały zebrane a następnie przez okres, w którym Administrator jest zobowiązany do zachowania

danych dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o

narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W sytuacji, gdy Państwa dane są przetwarzane na podstawie zgody ( art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz/ lub

art. 9 ust. 2 lit. a RODO) można ją odwołać w dowolnym momencie składając pisemne oświadczenie u

Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: psp19@kedzierzynkozle.pl

Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej

przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.

6. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki techniczne i

organizacyjne mające na celu zapewnić bezpieczeństwo procesom przetwarzania danych osobowych

odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.

7. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są

nieprawidłowe lub niekompletne,

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje

w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w

ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych,

e) prawo do przenoszenia danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1

lit. a RODO lub art. 6 ust. 1 lit. b RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO oraz przetwarzanie odbywa się w

sposób zautomatyzowany

f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych

odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO,

g) prawo do cofnięcia zgody, gdy przetwarzanie jest oparte o wyrażenie zgody bez konsekwencji dla

przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem, jeśli dane zbierane są na podstawie zgody,

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów

RODO.

Z praw tych może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u Administratora.

8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych

Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest

obowiązkowe

w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa lub zawarta między

stronami umowa a ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości realizacji celów w jakich zbierane

są dane osobowe lub brakiem możliwości zawarcia umowy. Podanie danych osobowych, których

przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO)

jest dobrowolne.

10. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i

nie są poddawane profilowaniu. Mogą wystąpić przypadki, gdy Państwa dane osobowe zostaną

przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jeśli taka sytuacja będzie miała

miejsce zostaniecie Państwo każdorazowo o takim przypadku poinformowani.

**Wykaz załĄczników:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaczenie Załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
| Załącznik nr 1 | Formularz Ofertowy |
| Załącznik nr 1 A | Szczegółowa specyfikacja dostaw wraz z cenami jednostkowymi |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu |
| Załącznik nr 3 | Projektowane postanowienia umowne (PPU) |

Załącznik nr 1 - **Formularz oferty**

**O F E R T A**

na dostawę:

**Dostawa sprzętu i pomocy dydaktycznych w ramach programu ,,Laboratoria Przyszłości”**

* + 1. **ZAMAWIAJĄCY:**Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19 im. Bronisława Malinowskiego, ul. Mieszka I 4, 47-232 Kędzierzyn-Koźle
    2. **WYKONAWCA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** | **NIP. REGON** | **NR REJESTRU np. KRS** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* + 1. **Dane kontaktowe:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Adres e-mail** |  |

* + 1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w  SWZ   
       i wg poniższych danych**:

1. Zapoznałem(liśmy) się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niej uwag.
2. Gwarantuję(my) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji.
3. **Całkowita cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia określonego SWZ wynosi:**
4. **Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia na potrzeby prowadzenia zajęć komputerowych i wirtualnej rzeczywistości – drukarki 3D wraz z akcesoriami (część I)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr części** | **Cena netto** | **VAT** | **Cena brutto**  **(wartość oceniana)**  Zgodnie z załącznikiem 1A do oferty- CZ.I |
| **I** |  |  |  |

1. **Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia na potrzeby prowadzenia zajęć komputerowych i wirtualnej rzeczywistości – drukarka 3D +skaner (część II)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr części** | **Cena netto** | **VAT** | **Cena brutto**  **(wartość oceniana)**  Zgodnie z załącznikiem 1A do oferty- CZ.II |
| **II** |  |  |  |

1. **Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia na potrzeby prowadzenia zajęć komputerowych i wirtualnej rzeczywistości – robotyka (część III)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr części** | **Cena netto** | **VAT** | **Cena brutto**  **(wartość oceniana)**  Zgodnie z załącznikiem 1A do oferty- CZ.III |
| **III** |  |  |  |

1. **Dostawa narzędzi technicznych- lutownica (część IV)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr części** | **Cena netto** | **VAT** | **Cena brutto**  **(wartość oceniana)**  Zgodnie z załącznikiem 1A do oferty- CZ.IV |
| **IV** |  |  |  |

1. **Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia na potrzeby nagrywania, powielania dźwięku i obrazu (część V)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr części** | **Cena netto** | **VAT** | **Cena brutto**  **(wartość oceniana)**  Zgodnie z załącznikiem 1A do oferty- CZ.V |
| **V** |  |  |  |

1. **Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia na potrzeby nagrywania, powielania dźwięku i obrazu (część VI)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr części** | **Cena netto** | **VAT** | **Cena brutto**  **(wartość oceniana)**  Zgodnie z załącznikiem 1A do oferty- CZ.VI |
| **VI** |  |  |  |

1. **Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia na potrzeby prowadzenia zajęć kulinarnych (część VII)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr części** | **Cena netto** | **VAT** | **Cena brutto**  **(wartość oceniana)**  Zgodnie z załącznikiem 1A do oferty- CZ.VII |
| **VII** |  |  |  |

1. **Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia na potrzeby prowadzenia zajęć krawieckich -szycie (część VIII)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr części** | **Cena netto** | **VAT** | **Cena brutto**  **(wartość oceniana)**  Zgodnie z załącznikiem 1A do oferty- CZ.VIII |
| **VIII** |  |  |  |

1. **Dostawa wyposażenia na potrzeby prowadzenia zajęć krawieckich (część IX)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr części** | **Cena netto** | **VAT** | **Cena brutto**  **(wartość oceniana)**  Zgodnie z załącznikiem 1A do oferty- CZ.IX |
| **IX** |  |  |  |

1. **Wyposażenie stanowisk do pracy technicznej (część X)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr części** | **Cena netto** | **VAT** | **Cena brutto**  **(wartość oceniana)**  Zgodnie z załącznikiem 1A do oferty- CZ.X |
| **X** |  |  |  |

1. **Termin wykonania zamówienia wynosi :**

**1) dla wszystkich części: Zamówienie należy zrealizować w terminie: DO 30.06.2022r.**

1. **Okres udzielonej przez nas gwarancji wynosi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa części** | **Okres gwarancji *(wartość oceniana)*** |
| **1** | **Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia na potrzeby prowadzenia zajęć komputerowych i wirtualnej rzeczywistości – drukarki 3D wraz z akcesoriami(część I)** | **……………....... miesięcy** licząc od daty protokołu odbioru końcowego.  *(nie krótszy niż 24 miesięcy gwarancji, max oceniany 36 miesięcy).* |
| **2** | **Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia na potrzeby prowadzenia zajęć komputerowych i wirtualnej rzeczywistości – drukarka 3D +skaner (część II)** | **…………………..miesięcy** licząc od daty protokołu odbioru końcowego.  *(nie krótszy niż 24 miesięcy gwarancji, max oceniany 36 miesięcy).* |
| **3** | **Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia na potrzeby prowadzenia zajęć komputerowych i wirtualnej rzeczywistości – robotyka (część III)** | **…………………..miesięcy** licząc od daty protokołu odbioru końcowego.  *(nie krótszy niż 24 miesięcy gwarancji, max oceniany 36 miesięcy).* |
| **4** | **Dostawa narzędzi technicznych- lutownica (część IV)** | **……………....... miesięcy** licząc od daty protokołu odbioru końcowego.  *(nie krótszy niż 24 miesięcy gwarancji, max oceniany 36 miesięcy).* |
| **5** | **Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia na potrzeby nagrywania, powielania dźwięku i obrazu (część V)** | **…………………..miesięcy** licząc od daty protokołu odbioru końcowego.  *(nie krótszy niż 24 miesięcy gwarancji, max oceniany 36 miesięcy).* |
| **6** | **Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia na potrzeby nagrywania, powielania dźwięku i obrazu (część VI)** | **…………………..miesięcy** licząc od daty protokołu odbioru końcowego.  *(nie krótszy niż 24 miesięcy gwarancji, max oceniany 36 miesięcy).* |
| **7** | **Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia na potrzeby prowadzenia zajęć** **kulinarnych (część VII)** | **……………....... miesięcy** licząc od daty protokołu odbioru końcowego.  *(nie krótszy niż 24 miesięcy gwarancji, max oceniany 36 miesięcy).* |
| **8** | **Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia na potrzeby prowadzenia zajęć krawieckich (część VIII)** | **……………....... miesięcy** licząc od daty protokołu odbioru końcowego.  *(nie krótszy niż 24 miesięcy gwarancji, max oceniany 36 miesięcy).* |
| **9** | **Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia na potrzeby prowadzenia zajęć krawieckich (część IX)** | **…………………..miesięcy** licząc od daty protokołu odbioru końcowego.  *(nie krótszy niż 24 miesięcy gwarancji, max oceniany 36 miesięcy).* |
| **10** | **Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia stanowisk do pracy technicznej (część X)** | **…………………..miesięcy** licząc od daty protokołu odbioru końcowego.  *(nie krótszy niż 24 miesięcy gwarancji, max oceniany 36 miesięcy).* |

1. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń warunku płatności zawarte w projektowanych postanowieniach umowy.
2. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią SWZ.
3. Oświadczamy, że prace objęte zamówieniem zamierzamy **wykonać sami\*/zamierzamy powierzyć podwykonawcom\***

\*niepotrzebne skreślić.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa części (zakresu) zamówienia**  **których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom** | **Nazwa podwykonawcy** *(o ile są znane)* |
| **1.** |  |  |
| **…** |  |  |

(w przypadku nie wskazania udziału podwykonawców Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).

1. Wszelkie oświadczenia oraz dokumenty podane w niniejszej ofercie zostały złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym.
2. Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić):

* wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
* wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług: ............ Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ........... zł netto, stawka VAT mająca zastosowanie ……………..\*,

*\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty*, tj. w przypadku:

* wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
* importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Niepodanie żadnych danych oznacza, że obowiązek podatkowy na zamawiającego nie przechodzi.

1. Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem  Tak \*

- małym przedsiębiorstwem  Tak \*

- średnim przedsiębiorstwem  Tak \*

\* *zaznaczyć właściwe*

1. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\***

1. Integralną część oferty stanowią n/w załączniki: *(wyszczególnia Wykonawca)*
2. …………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………

itd. …………………………………………………………………

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\** ***Wyjaśnienie:*** *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

załącznik nr 2 – **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**

**Wykonawca**

**Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

**Podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby:**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię, nazwisko, stanowisko/*

*podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Dostawa sprzętu i pomocy dydaktycznych w ramach programu ,,Laboratoria Przyszłości”**

oświadczam, co następuje:

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:** |

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** oraz art. **109 ust. 1 pkt 4 i 8** ustawy Pzp.

**OŚWIADCZENIE O DOSTĘPNOŚCI OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Na podstawie art. 274 ust. 4 ustawy Pzp , wskazuję, że następujące podmiotowych środki dowodowe dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

|  |  |
| --- | --- |
| Oświadczenia i dokumenty dostępne w internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych\* | Adres strony internetowej\* |
| odpisu z właściwego rejestru- KRS/CEIDG\* | KRS- <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs>  Ceidg <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx> |

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)