MIEJSKI ZARZĄD
BUDYNKÓW KOMUNALNYCH
w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Grunwaldzka 6
47-220 Kędzierzyn-Koźle
Regon: 530859315, tel. 77 483 49 81

UMOWA NR 7/UM/2022

zawarta w dniu 3 stycznia **2022r.** pomiędzy:

1. **Gminą Kędzierzyn-Koźle – Miejskim Zarządem Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu** z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Grunwaldzkiej 6, **reprezentowanym przez Pana Stanisława Węgrzyna - Dyrektora** Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu zwanym dalej „**Zamawiającym**"

a

Marcinem Stogniew Usługi BHP ul. Jodłowa 32, 47-220 Kędzierzyn-Koźle
NIP 7491531123 REGON 383061825

zwaną dalej „Wykonawcą",

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2021r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129,1598), na podst. art. 2 pkt. 1 cytowanej ustawy.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi obejmującej pełnienie zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu.

§ 2

1. Zakres rzeczowy zadań objętych niniejszą umową wynika z przepisów ogólnie obowiązujących w tym w szczególności:
   1) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320, z 2021r. poz. 1162).
   2) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997r. nr 109 poz. 704, z 2004r. nr. 246 poz. 2468, z 2005r. nr. 117 poz. 986), w tym m.in.:
      a) organizacji służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz celów i zadań BHP związanych z polityką i standardami organizacji,
      b) tworzenie i aktualizacja szczegółowych instrukcji, procedur BHP oraz dokumentacji oceny ryzyka zawodowego,
      c) kontrola i przegląd warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP w lokalizacjach,
      d) udział w ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, opracowanie wniosków, kontrola realizacji działań naprawczych oraz sporządzanie i nadzór nad dokumentacją wypadkową,
      e) sporządzanie i nadzór nad dokumentacją związaną z chorobami zawodowymi,
      f) koordynowanie i prowadzenie szkoleń BHP,
      g) określenie właściwych czynników środowiska pracy wynikających z dokumentacji oceny ryzyka zawodowego do skierowań na badania lekarskie pracowników.
   3) Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 869).
2. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się także do:
   1) Przeprowadzenia audytu aktualnej dokumentacji znajdującej się w siedzibie Zamawiającego.
   2) Przeprowadzania szkoleń wstępnych i okresowych pracowników oraz innych osób wg. potrzeb Zamawiającego – tj. stażystów, osób wykonujących prace społecznie użyteczne (osoby odrabiające zaległości czynszowe, osoby wykonujące nieodpłatną kontrolowaną pracę na cele społeczne) wraz z ich dokumentowaniem na warunkach przewidzianych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004r. nr 180 poz.1860, z 2005r. nr. 116 poz. 972, z 2007r. nr 196 poz.1420, z 2019r. poz. 1099).

3) Zapoznania z ryzykiem zawodowym na stanowisku pracowniczym nowo zatrudnianych pracowników.
4) Wykonywania innych zadań i czynności zleconych przez Zamawiającego związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ochroną przeciwpożarową.

3. Zamawiający przewiduje szacunkowe ilości wykonanych usług w roku 2022:

Nazwa zadania	**Szacunkowa ilość do wykonania w 2022 roku**
szkolenia z zakresu BHP	240 szkoleń
opracowanie i aktualizacja ryzyka zawodowego	37 sztuk (opracowań lub aktualizacji)
kontrola przestrzegania BHP na stanowisk pracy pracowników MZBK	12 kontroli
opracowanie dokumentacji powypadkowej	3 opracowania
kontrola budynków użyteczności publicznej, będących w administrowaniu MZBK pod względem BHP i P.POŻ.	27 kontroli

Podane wyżej wielkości dotyczące ilości wykonanych usług mogą uleć zmianie.
MZBK zastrzega sobie prawo dołożenia zadań (nie ujętych w zestawieniu powyżej), wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997r. nr 109 poz. 704, z 2004r. nr. 246 poz. 2468, z 2005r. nr. 117 poz. 986).

§ 3

1. Wykonawca będzie świadczył usługę w siedzibie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym oraz w razie konieczności – na wezwanie stawi się w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu przez niego wyznaczonym.
2. Wykonawca zrealizuje zlecenie (przeglądu, szkolenia itp.) w terminie do 48 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
3. Wykonawca niniejszym oświadcza, że spełnia wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania zadań służby bhp i ochrony przeciwpożarowej i zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i z należytą starannością.
4. W imieniu Wykonawcy zadania służby bhp w myśl art. 237^{11} § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320, z 2021r. poz. 1162), realizował będzie Ewa Stogniew, specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4

1. Za wykonywanie zadań określonych w § 2 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w kwocie 24.000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych00/100), co w rozbiciu na miesięczne wynagrodzenie daje kwotę 2.000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie comiesięcznych faktur wystawianych za każdy miesiąc na koniec danego miesiąca na:
   Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle
   ul. Grzegorza Piramowicza 32
   47-220 Kędzierzyn-Koźle
   NIP: 7492055601
   Odbiorca/Płatnik: Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu
   ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, MZBK uprawniona będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

3. Wykonawca do wystawionej faktury dołącza ilościowy wykaz wykonanych prac w miesiącu rozliczeniowym.
4. Zamawiający będzie dokonywać zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy wskazane w dostarczonej fakturze, w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający poleci swemu bankowi przelać, na wskazane zgodnie z ust. 3 konto, kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

§ 5

1. Jeżeli stwierdzone zostanie niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków umownych przez Wykonawcę Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 1% (słownie : jeden procent) wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego – Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% (Słownie: dziesięć procent) wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

W okresie obowiązywania umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, nie ujawnionych do wiadomości publicznej.

§ 7

W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

§ 8

Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 03.01.2022r. do dnia 31.12.2022r.

§ 10

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy złożona w dniu 03.12.2021 r..

Zamawiający:

DYREKTOR

inż. Stanisław Węgrzyn

Wykonawca:

RADCA PRAWNY

mgr Bartula