MIEJSKI ZARZĄD
BUDYNKÓW KOMUNALNYCH
w Kędzierzynie - Koźlu
ul. Grunwaldzka 6
47 - 220 Kędzierzyn - Koźle
Regon: 530859315, tel. 77 483 49 81

UMOWA 1/UM/2022

Zawarta w dniu 03.01.2022 r. w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy;
Gminą reprezentowaną przez Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu z siedzibą przy ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:
Stanisław Węgrzyn - Dyrektor
a
Speedmail Sp. z o.o. zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym, nr rejestru 0000392389, Regon 101140740, NIP 7712867644, z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim 97-300, Belzacka 176/178
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez :

Marek Witczak – Wiceprezes Zarządu

§ 1.

1. Na podstawie złożonej w postępowaniu oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie 12 miesięcy od 03.01.2022 r. do 31.12.2022 r. dla Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu.**
2. Przedmiotem umowy jest:
   - świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) i ich ewentualnych zwrotów (dalej zwanych „przesyłkami"). Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, 2320) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
   - Usługa odbioru i przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy oraz Administracji Budynków Komunalnych przy ul. Ligonia 5A w Kędzierzynie-Koźlu do siedziby Wykonawcy.
3. Opis przedmiotu umowy został określony w zapytaniu ofertowym, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z sekretariatu Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu zlokalizowanego w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grunwaldzkiej 6 oraz Administracji Budynków Komunalnych przy ul. Ligonia 5A w Kędzierzynie-Koźlu przesyłek przygotowanych do wyekspediowania a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie 5 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach w godzinach:
   - 13.00 – 14.00 z siedziby Zamawiającego przy ul. Grunwaldzkiej 6
   - 14.00 – 15.00 z Administracji Budynków Komunalnych przy ul. Ligonia 5A
5. Szacunkowa ilość i rodzaj przesyłek realizowanych w okresie trwania niniejszej umowy przedstawia załącznik Nr 1 do umowy.
6. Ilości wskazane w powyższej tabeli są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisał niniejszą umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tej tabeli.
7. Ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie sporządzanego przez Zamawiającego zestawienia przesyłek przekazanych do przemieszczenia.
8. Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia, sporządzonego przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach. Kopia zestawienia dostarczana będzie Zamawiającemu wraz z fakturą.

9. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
10. Wykonawca przedstawi zamawiającemu, w formie pisemnej lub elektronicznej, zestawienia placówek nadawczych i odbiorczych, które będą realizowały usługi wynikające z niniejszej umowy.
11. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez wykonawcę przesyłki do przemieszczania i doręczania a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
12. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem umowy odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.
13. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.
    W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, braku znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciem przez Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest z dniem zawarcia niniejszej umowy przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczenia **OC prowadzonej działalności. Minimalna suma gwarancyjna w ubezpieczeniu powinna wynosić nie mniej niż 50.000,00 - PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.**

§ 2.

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od 03-01-2022 r. do 31-12-2022 r.
2. Umowa zostaje zrealizowana (wygasa) z chwilą upływu jej terminu na jaki została zawarta, bądź z chwilą wykorzystania środków budżetowych Zamawiającego przeznaczonych na ten cel.
3. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
    a) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa wykonawcy;
    b) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.
5. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku, jeśli odstąpienie przez zamawiającego od umowy następuje z winy wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 2% kwoty nominalnej niniejszej umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował dostawy objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
    - nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usług,

- odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
- powierzyć poprawienie lub wykonanie usług objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
- potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

3. Wykonawca bez wezwania ze strony Zamawiającego (przez okres obowiązywania umowy) - pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, - przed upływem ważności ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności, przedkładał będzie opłacony dokument potwierdzający dalszą kontynuację ubezpieczenia.
4. Zobowiązanie ubezpieczyciela do pokrycia szkód wynikające z umowy ubezpieczenia, o której mowa w pkt. poprzedzającym nie może być w trakcie realizacji zamówienia przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich

§ 4.

1. Zamawiający ustanawia swego przedstawiciela do kontaktów z Wykonawcą w osobie; Izabela Adamczyk Tel.(077) 4834981
2. Wykonawca ustanawia swego przedstawiciela do kontaktów z Zamawiającym w osobie: Łukasz Sztobski, tel. 789 444 638**)

§ 5.

1. Wartość nominalną umowy za całość realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, ustala się do kwoty brutto w wysokości:
   81 995,72 PLN brutto.
   Słownie : osiemdziesiąt jeden tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt pięć złotych 72/100.
2. Faktura winna być wystawiona na:
   Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle; NIP: 7492055601
   Odbiorca/Płatnik: Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.
   W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, MZBK uprawniona będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
3. Kwota powyższa może odbiegać od rzeczywistej ilości zrealizowanych przesyłek.
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w roku 2022 zależna będzie od wysokości środków budżetowych przyznanych na ten cel. W przypadku zagwarantowania na ten cel niepełnych środków budżetowych, Zamawiającemu służy prawo zmniejszenia zamówienia adekwatnie do przyznanych środków budżetowych.
5. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie Wykonawcy.
6. Miesięczna należność za usługi realizowane w ramach umowy będzie uwzględniała wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z ilości wyekspediowanych w danym miesiącu przesyłek i miesięcznej opłaty za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego
7. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
8. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie.
9. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, za

dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.

10. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, koszty odbioru przesyłek, ewentualne upusty i rabaty.
11. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.
12. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
13. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
14. W przypadku ewentualnego udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy (za odrębnym zamówieniem) zamówień uzupełniających, nieobjętych zamówieniem podstawowym, ich rozliczenie nastąpi na podstawie czynników cenotwórczych podanych przez Wykonawcę w ofercie zamówienia podstawowego.

§ 6.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Wykonawcy:
   1.1 Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
   1.2. Wykonawca zapewnia, że usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012roku (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041, 2320) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
   1.3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 7.

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia operator ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 8.

Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

§ 9.

Strony przewidują możliwość istotnych zmian umowy jak niżej:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w przypadku zmiany „ cen jednostkowych brutto" w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) jeżeli ulegną zmianie ceny w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe tj. na podstawie cennika usług powszechnych zatwierdzonego przez Prezesa UKE. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu zdarzenia, zobowiązuje

się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztowe i Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 12.

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 3 egz. Zamawiający.
2. Integralną część umowy stanowią: zapytanie ofertowe oraz Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

GŁÓWNY KSIĘGOWY

VICEPREZES ZARZĄDU

SPEEDMAIL Sp. z o.o.
ul. Belzacka 176/178
97-300 Piotrków Trybunalski
NIP 771-286-76-44
TEL. 44 647 47 47