

Zawarta w dniu 03.01.2022 r. r. pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle - Miejskim Zarządem Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Grunwaldzka 6, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

**Stanisława Węgrzyna** - Dyrektora

a

**Sławomirem Gołąbek** przedsiębiorcą działającym na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej z dnia 07.12.2016r., jako Firma Handlowa TONEX Sławomir Gołąbek z siedzibą : 47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Kościelna 7. NIP 7491111929, REGON 532303830

zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (z późn. zm.), na podst. art. 2.1 pkt 1 cytowanej ustawy.

Zgodnie z wynikiem postępowania została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1.

1. Na podstawie analizy złożonych w postępowaniu ofert Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą:

**„Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu w roku 2022.”**

2. Wykonanie zadania obejmuje Dostawę materiałów biurowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zestawieniu materiałów biurowych na potrzeby Miejskiego Zarządu budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu w roku 2022 stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca ponadto zobowiązuje się do:
  - a. Dostawy do Zamawiającego towaru określonego w zestawieniu materiałów, składającego się z nowych elementów bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadającego wszelkie zabezpieczenia szczelności.
  - b. Załadunku, transportu i rozładunku materiału w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grunwaldzkiej 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.

#### § 2.

Termin realizacji przedmiotu umowy: od 03.01.2022 r. do 31.12.2022 r. Częściowa realizacja dostawy zgodnie z zapotrzebowaniem, w terminie do 2 dni roboczych.

#### § 3.

1. Szczegółowy wykaz składników zadania i wysokość należnego wynagrodzenia brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za poszczególne składniki przedmiotu umowy określa załącznik nr 2 do umowy będący jednocześnie specyfikacją techniczną przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował dostawy objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie ze złożoną ofertą i obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, a szczególnie niezgodnie z załącznikiem 2, Zamawiający ma prawo:
  - a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania dostaw,
  - b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
  - c) powierzyć wykonanie dostaw objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
  - d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

#### § 4.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się: Pani Maria Rejch.
2. **Wykonawca** do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Sławomira Gołąbek.

#### § 5.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę i zestawienie cen w złożonej ofercie (załącznik nr 2), wraz z podatkiem od towarów i usług VAT na: kwotę **21.650,45 zł. brutto**( słownie: dwadzieścia jeden tysięcy sześćset pięćdziesiąt złotych 45/100).
2. Faktura winna być wystawiona na:

3. **Nabywca:** Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle; NIP: 7492055601
4. **Odbiorca/Płatnik:** Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, MZBK uprawniona będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. W przypadku nie wykonania - za zgodą Zamawiającego - pełnego zakresu określonego przedmiotu zamówienia, Zamawiającemu służy prawo do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 5 ust.1, o wartość niewykonanych pozycji zamówienia.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 6.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

##### 1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1.1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą, obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 1.2. Dostarczane materiały biurowe będą posiadać na opakowaniach zewnętrznych nazwę i logo producenta, nazwę produktu, opis zawartości, termin przydatności do użycia.
- 1.3. Dostarczy wymagane dokumenty, karty parametrów technicznych, karty gwarancyjne, certyfikaty, itp. w języku polskim.
- 1.4. Uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia dostaw.

#### § 7.

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy jest protokół odbioru (otrzymania) dostawy potwierdzony przez Zamawiającego.
2. Przy realizacji dostaw nie zawierających specyfikacji dostawy, Zamawiający ma prawo odmówienia przyjęcia dostawy (przesyłki).

#### § 8.

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur częściowych za zrealizowaną dostawę zgodnie z zapotrzebowaniem.
2. Zapłata z tytułu dostaw częściowych następować będzie w terminie 21 dni od daty otrzymania faktur przez Zamawiającego
3. Należność za wykonane dostawy Zamawiający ureguje przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

#### § 9.

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

##### 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1.1. Za odstąpienie Zamawiającego od umowy szczegółowej z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

1.2. Za zwłokę w oddaniu w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.

1.3. Za zwłokę w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego w § 11 ust.4 umowy.

1.4. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad.

##### 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

2.1. Za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 5 ust. 4.

2.2. Za zwłokę Zamawiającego w udostępnieniu Wykonawcy obiektu do przeglądu wg uzgodnionego harmonogramu 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### § 10.

Wykonawca udziela na zrealizowane dostawy rękojmi i gwarancji na okres: 3 lat licząc od daty odbioru dostawy. Szczegóły gwarancji określa Karta Gwarancyjna stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.

#### § 11.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego dostawy.
2. O wykryciu wad Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
3. Jeżeli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni, a zwłoka spowodowała zwiększenie uszkodzenia dostawy, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają Zamawiającego.
4. Zaistnienie dostawy wadliwego towaru powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie na 1 dzień przed dokonaniem oględzin. Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wadliwego towaru. Wykonawca przystąpi do wymiany wadliwego towaru nie później niż **w ciągu 2 dni roboczych** (określonych w karcie gwarancyjnej) od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu tego faktu.
5. Wymiana wadliwego towaru powinna być stwierdzona protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.

#### § 12.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

#### § 13.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

#### § 14.

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 1 egz. Zamawiający.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - Oferta - załącznik nr 1
  - Zestawienie cen - załącznik nr 2

ZAMAWIAJĄCY O R

mgr. Andrzej Węgrzyn

WYKONAWCA

|                                 |                                                                                                                           |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| pod względem merytorycznym      |                                        |
| pod względem finansowym         | GŁÓWNY KSIĘGOWY<br><br>Grzegorz Bartos |
| pod względem formalno - prawnym | KRAJOWY PRACOWNIK<br><br>Bartuła       |

Do wiadomości:

1. Księgowość
  2. ABK
  3. Magazyn
- DZ/WN Umowa

Firma Handlowa »FIRMA«  
SLAWOMIR GOLABEK  
ul. Kościelna 7  
47-220 Kędzierzyn-Koźle  
tel./fax (077) 483 33 74 ; kom. 0501 630 499  
NIP 749-111-10-29 REG. 532303830