

**UMOWA nr 30/UM/2022**

Zawarta w dniu 24.01.2022 r. pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle - Miejskim Zarządem Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Grunwaldzka 6, (NIP 749-000-70-70) zwaną dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowaną przez:

**Stanisława Węgrzyna** - Dyrektora

a

**Magdaleną Żuchora** - prowadząca **Przychodnię Weterynaryjną 4 Łapy w Reńskiej Wsi 47-208, ul. Raciborska 14**, zarejestrowana w Urzędzie Statystycznym REGON 161486207, NIP 7491999240 zwanym dalej **Zleceniobiorcą**:

**§ 1.**

Gmina Kędzierzyn-Koźle - Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Grunwaldzkiej 6 zleca obsługę weterynaryjną **Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Gliwickiej 20.**

**§ 2.**

**Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:**

- Prowadzenie obsługi według potrzeb leczenia zwierząt,
- Szczepienie ochronne zwierząt,
- Leczenie zachowawcze bez leczenia chirurgicznego,
- Opracowanie harmonogramów żywieniowych,
- Prowadzenie ewidencji chorych zwierząt,
- Nadzór nad właściwym postępowaniem ze zwierzętami zdrowymi i chorymi przez pracowników obsługi w zależności od temperamentu zwierzęcia,
- Dbanie o stan zdrowotny prowadzonych zwierząt i sanitarny schroniska,
- Przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. obowiązujących na terenie schroniska,
- Prowadzenie dokumentacji przepisów ustawowych w zakresie weterynarii,
- Współpraca z kierownictwem i pracownikami schroniska,
- Wizytacja schroniska 3 razy w tygodniu po 2 godz. dziennie.

**§ 3.**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie usług określonych w §2 w wysokości wynikającej z ilości wykonanych zabiegów wg stawek w zł netto + należny podatek VAT, zawartych w załączniku nr 2, który stanowi integralną część Umowy.
2. Podstawą ustalenia wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie zestawienie wykonanych prac potwierdzone przez kierownika schroniska lub osobę wyznaczoną w okresach miesięcznych.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy w okresie trwania umowy obejmuje: wszelkie koszty wykonania usług oraz zakup materiałów pomocniczych (w tym leków, niezbędny sprzęt medyczny, środki opatrunkowe itp.) o których mowa w § 4.

**Kwota przeznaczona na usługę weterynaryjną wynosi 129.814,81 PLN netto tj. 140.200,00 PLN brutto (słownie: sto czterdzieści tysięcy dwieście złotych 00/100).**

Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi odbywać się będzie w okresach miesięcznych przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT.

Faktura winna być wystawiona na:

**Nabywca:** Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle; NIP: 7492055601

**Odbiorca/Płatnik:** Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatków VAT, MZBK uprawniona będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatków VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatków VAT.

4. Wynagrodzenie określone w fakturze VAT, wystawionej na podstawie potwierdzonego przez Zamawiającego wykazu prac, Zamawiający zapłaci w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach ogólnej ilości usług, możliwość przesunięcia pomiędzy poszczególnymi usługami w zakresie ich ilości w ten sposób, że łączna kwota zamówienia nie przekroczy kwoty brutto zamówienia, o której mowa w §3.

#### § 4.

Zakres zamówienia obejmuje m.in.: szczepienie przeciw wściekliźnie, szczepienie ochronne; odpchlenia zwierząt (4 razy w roku); odrobaczenia (4 razy w roku); sterylizacje suk, kastracje psów; sterylizacje kotek; kastracje kocurów; czipowanie psów i kotów; eutanazje zwierząt (w tym leki); usypianie ślepych miotów; udzielanie pomocy lekarsko-weterynaryjnej zwierzętom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych; leczenie zwierząt: usługi i zakup lekarstw według potrzeb, prowadzenie stosownej dokumentacji wykonywanych usług, w tym księgi leczenia zwierząt, ewidencji zużytych leków i innych materiałów; dokonywanie wpisów w założonych książeczkach zdrowia dla zwierząt. Wykaz ilościowy czynności – Załącznik nr 1.

#### § 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas od 01.02.2022 roku do 31.12.2022 roku.
2. Ze względu na zapewnienie ciągłości funkcjonowania Zamawiającego umowa może ulec przedłużeniu na kolejne 24 miesiące pod względem zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Zamawiającego na realizację tej umowy.
3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej potwierdzonej przez obie strony.

#### § 6.

Gminie Kędzierzyn-Koźle - Miejskiemu Zarządowi Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu. przysługuje prawo wypowiedzenia umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadkach powtarzającego się naruszania regulaminu schroniska i zakresu usług weterynaryjnych określonych w § 2 i § 4 niniejszej umowy.

#### § 7.

Każde wypowiedzenie umowy odnosi skutek na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### § 8.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 9.

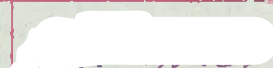
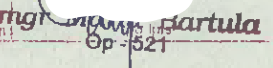
Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

**Zleceniobiorca:**

mgr. Stanisław Węgrzyn

**Zleceniobiorca:**

 **4 Łapy Przychodnia Weterynaryjna**  
**Magdalena Żuchora**  
 47-208 Reńska Wieś ul. Raciborska 14  
 NIP: 749-199-92-40, tel. 726-200-418  
 e-mail: przychodnia4lapy@gmail.com  
 www.4lapywet.pl

|                                 |                                                                                                                           |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| pod względem merytorycznym      |                                        |
| Umowa 2022<br>DZ WN             | <br><b>GRÓWNY KSIĘGOWY</b>             |
| pod względem finansowym         | <br><b>RADCA PRAWNY</b>                |
| pod względem formalno - prawnym | <br><b>mgr. Anna Bartula</b><br>Op-521 |