

**UMOWA**  
**o wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej**

zawarta w dniu 10.01.2022 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy :

**Miejską Biblioteką Publiczną** mającą swą siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu ul. Rynek 3  
zwaną w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM reprezentowanym przez :

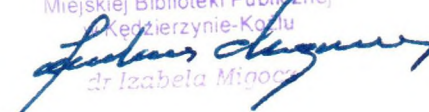
**Izabelę Migocz – dyrektora**

a Ewelina Klajnowską-Węgrzyn Studio Architektury i Wnętrz z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu ul. Kochanowskiego 8 zwaną w dalszej treści umowy PROJEKTANTEM reprezentowanym przez **Ewelina Klajnowską-Węgrzyn - właściciela**

o następującej treści:

1. Projektant przyjmuje do wykonania **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy schodów zewnętrznych, dobudowy podjazdu dla osób niepełnosprawnych oraz rozbiórki istniejącego garażu** na terenie Zamawiającego, w Kędzierzynie-Koźlu ul. Batorego 32 Filia nr 8 Miejskiej Biblioteki Publicznej wraz z kosztorysem inwestorskim - zgodnie ze złożoną i zaakceptowaną ofertą z dnia 29.12.2021 r. stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Termin wykonania ustala się na dzień: **11.02.2022 r.**  
Projektant przekaze Zamawiającemu wykonaną pracę w siedzibie Zamawiającego: (wymienić jaka dokumentacja)
  - projekt budowlany - 3 egz.
  - projekty techniczne – 3 egz.
  - przedmiary robót – 3 egz.
  - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.
  - kosztorys inwestorski – 2 egz.
3. Dokumentem potwierdzającym zakończenie realizacji umowy jest protokół ostatecznego odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej, przygotowany przez Projektanta a podpisany przez obie Strony umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonaną i przekazaną dokumentację kwotą netto w wysokości **16 000,00 zł**, słownie: szesnaście tysięcy zł, brutto: **19 680,00 zł**, słownie: dziewiętnaście tysięcy sześćset osiemdziesiąt zł (23% podatek VAT).
5. Zapłata za wykonaną i przekazaną dokumentację zostanie zrealizowana na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od daty odbioru na rachunek bankowy podany w fakturze.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół ostatecznego odbioru dokumentacji projektowej.
7. Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 1,5 % wynagrodzenia brutto określonego w pkt 4 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu umowy przez Projektanta, nie więcej niż 20 % tego wynagrodzenia.
8. W ramach zawartej umowy strony zobowiązują się do współdziałania w celu wykonania przedmiotu umowy. Koordynatorem prac projektowych będzie Ewelina Klajnowska-Węgrzyn. Koordynatorem w zakresie wykonywania obowiązków umownych Zamawiającego: Izabela Migocz – Dyrektor MBP.
9. Projektant udziela gwarancji jakości dokumentacji, o której mowa w pkt 1, w ramach której zobowiązany jest do usuwania na swój koszt stwierdzonych wad dokumentacji uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych.
10. Okres gwarancji wynosi 24 miesiące od dnia ostatecznego odbioru dokumentacji, o której mowa w pkt 1.
11. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
12. Do umowy mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.
13. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

DYREKTOR  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
Kędzierzynie-Koźlu  
  
dr Izabela Migocz

**Projektant:**

mgr inż. arch. Ewelina Klajnowska-Węgrzyn

UPRAWNIENIA BUDOWLANE  
do projektowania bez ograniczeń  
w specjalności architektonicznej  
Nr ewid. 54/01/Op