

Załącznik nr 2 do Piątej zmiany treści zapytania ofertowego
z dnia 14 lutego 2022 r.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa do ogłoszenia nr 2021-32026-86555

na „Zakup i wdrożenie oprogramowania do kontroli zarządczej usprawniającego funkcjonowanie działalności Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz gminnych jednostek organizacyjnych Gminy” w ramach projektu nr 10/2021/RL pn. „„Dugnad” w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021

Umowa zawarta w dniu 2022 r. w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle, z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu (kod pocztowy 47-200) przy ul. Grzegorza Piramowicza 32

zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Sabinę Nowosielską – Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

a

.....
.....
(firma / siedzib / adres)

działającą/ym na podstawie wpisu do
(ewidencja działalności gospodarczej albo KRS)

NIP:

REGON:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

łącznie zwanymi „**Stronami**”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „Zakup i wdrożenie oprogramowania do kontroli zarządczej, usprawniającego funkcjonowanie działalności Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz gminnych jednostek organizacyjnych Gminy” realizowanego w ramach projektu nr 10/2021/RL pn.: „„Dugnad” w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego”, przeprowadzonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie zapytania ofertowego z zastosowaniem zasady konkurencyjności, zawarta została umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy i jego realizacja

1. Przedmiotem Umowy jest dostarczenie i wdrożenie oprogramowania do kontroli zarządczej na 23 stanowiskach w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz na 45 stanowiskach jednostek organizacyjnych Gminy Kędzierzyn-Koźle wraz z udzielenie licencji na jego użytkowanie w okresie trzyletnim, tj. w roku 2022, 2023 i 2024.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wdrożyć oprogramowanie, będące przedmiotem Umowy, realizując działania obejmujące:
 - a) wykonanie analizy przedwdrożeniowej,
 - b) przeprowadzenie szkolenia pracowników Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz jednostek organizacyjnych Gminy Kędzierzyn-Koźle, w zakresie kontroli zarządczej dla 68 osób podzielonych na 4 grupy szkoleniowe po 17 osób,
 - c) sprawdzenie zgodności metodyki systemu kontroli zarządczej w Gminie Kędzierzyn-Koźle z funkcjonalnościami oprogramowania oraz wskazanie różnic i zaproponowanie sposobu ich usunięcia,
 - d) wdrożenie programu kontroli zarządczej wraz ze szkoleniem personelu obsługującego go, oraz udzielenie licencji do użytkowania zakupionego oprogramowania,
 - e) wsparcie powdrożeniowe przez cały okres realizacji Umowy – 5 godzin rocznie (godziny niewykorzystane w danym roku pozostają do wykorzystania w roku następnym) w formie konsultacji on-line.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Przedmiot Umowy wykonywany będzie w Gminie Kędzierzyn-Koźle, w następujących jednostkach:
 - Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle (23 stanowiska),
 - Miejski Ośrodek Pomocy w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
 - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
 - Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
 - Środowiskowy Dom Samopomocy „Promyczek” w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
 - Zespół Obsługi Oświaty i Wychowania w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
 - Miejska Biblioteka Publiczna w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
 - Miejski Ośrodek Kultury w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
 - Muzeum Ziemi Kozielskiej w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
 - Miejski Zakład Cmentarny w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
 - Żłobek nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
 - Żłobek nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
 - Żłobek nr 6 w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
 - Żłobek nr 10 w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),

- Publiczne Przedszkole nr 2 w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
- Publiczne Przedszkole nr 5 w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
- Publiczne Przedszkole nr 6 w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
- Publiczne Przedszkole nr 7 w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
- Publiczne Przedszkole nr 8 w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
- Publiczne Przedszkole nr 9 w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
- Publiczne Przedszkole nr 10 w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
- Publiczne Przedszkole nr 11 w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
- Publiczne Przedszkole nr 12 w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
- Publiczne Przedszkole nr 13 w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
- Publiczne Przedszkole nr 14 w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
- Publiczne Przedszkole nr 15 w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
- Publiczne Przedszkole nr 17 w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
- Publiczne Przedszkole nr 18 w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
- Publiczne Przedszkole nr 21 w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
- Publiczne Przedszkole nr 22 w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
- Publiczne Przedszkole nr 23 w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
- Publiczne Przedszkole nr 24 w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
- Publiczne Przedszkole nr 26 w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 6 w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9 w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 10 w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 12 w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 15 w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 16 w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 20 w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko),
- Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu (1 stanowisko).

5. Zmiana miejsca realizacji umowy może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

6. Umowa realizowana będzie w terminie od dnia jej zawarcia do 30 marca 2024 roku, zgodnie z Harmonogramem prac ustalonym między Stronami. Harmonogram stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Harmonogramu prac w zakresie przesunięcia terminów realizacji w nim przyjętych tylko w uzasadnionych sytuacjach, spowodowanych czynnikami niezależnymi od Wykonawcy i Zamawiającego (np. absencja osób zaangażowanych w realizację działania), o ile będą się mieścić w terminie realizacji całego przedmiotu Umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności i przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia. Do realizacji Umowy wyznacza następujące osoby:

- I.
- II.
- III.

(Imię i nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe – telefon, e-mail)

8. Osobą oddelegowaną do koordynacji realizacji przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, w tym dokonywania odbiorów i sygnowania dokumentów z tym związanych, jest pracownik Biura Audytu i Kontroli Wewnętrznej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle - Inspektor ds. kontroli zarządczej – Pani Grażyna Bartoszek, dostępna pod nr telefonu 77 4034458 oraz adresem e-mail: grazyna.bartoszek@kedzierzynkozle.pl.

9. Zakres niniejszej umowy co do licencji i utrzymania sprawności oprogramowania obejmuje udzielenie odpłatnej licencji na czas oznaczony na polach eksploatacji obejmujących normalne korzystanie z programu, zapisywanie w nim danych i ich przechowywanie, w tym ich utrwalenie drukiem oraz zapisanie jako pliki innych formatów danych, a także dokonywanie niezwłocznych aktualizacji oprogramowania i usuwanie, w ciągu pięciu dni roboczych, wszelkich jego niesprawności w ramach wynagrodzenia opisanego w § 2.

10. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie postanowienia ogólnych warunków umów stosowane przez Wykonawcę i doręczone Zamawiającemu przy zawieraniu niniejszej umowy.

11. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z wszelkich możliwych tytułów ograniczona jest do wysokości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 2.

Warunki i terminy płatności wynagrodzenia

1. Z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie bruttoPLN (słownie:PLN), w tym:

- kwota netto:PLN (słownie:PLN),

- wartość podatku VAT:PLN (słownie:PLN),

zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę formularzem ofertowym.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy - obejmuje wszelkie koszty, opłaty i wydatki Wykonawcy związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy i jest niezmienne.

3. Zamawiający za wykonanie przedmiotu Umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w trzech transzach, z których:

a) I transza w wysokości brutto:PLN (słownie:PLN),

w tym: kwota netto:PLN (słownie:PLN)

podatek VAT:PLN (słownie:PLN),

- wypłacona zostanie po zrealizowaniu działań obejmujących:

1) wykonanie analizy przedwdrożeniowej,

2) przeprowadzenie szkolenia pracowników Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz jednostek organizacyjnych Gminy Kędzierzyn-Koźle, w zakresie kontroli zarządczej,

3) sprawdzenie zgodności metodyki systemu kontroli zarządczej w Gminie Kędzierzyn-Koźle z funkcjonalnościami oprogramowania oraz wskazanie różnic i zaproponowanie sposobu ich usunięcia,

4) wdrożenie programu kontroli zarządczej wraz ze szkoleniem personelu obsługującego go, oraz udzielenie licencji do użytkowania zakupionego oprogramowania w roku 2022,

w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie przygotowanych dokumentów finansowo-księgowych – faktury;

b) II transza w wysokości brutto:PLN (słownie:PLN),

w tym: kwota netto:PLN (słownie:PLN)

podatek VAT:PLN (słownie:PLN),

wypłacona zostanie za udzielenie licencji do użytkowania zakupionego oprogramowania w roku 2023 oraz za wsparcie powdrożeniowe w roku 2022-2023 w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie przygotowanych dokumentów finansowo-księgowych – faktury;

c) III transza w wysokości brutto:PLN (słownie:PLN),

w tym: kwota netto:PLN (słownie:PLN)

podatek VAT:PLN (słownie:PLN),

wypłacona zostanie za udzielenie licencji do użytkowania zakupionego oprogramowania w roku 2024 oraz za wsparcie powdrożeniowe w roku 2024 w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie przygotowanych dokumentów finansowo-księgowych – faktury.

4. Warunkiem realizacji płatności, o której mowa w ust. 3 pkt a) Umowy, jest ukończenie wszystkich wskazanych w tym punkcie działań, przy uwzględnieniu zasad i terminów określonych w Harmonogramie prac, potwierdzone podpisanymi bez uwag i zastrzeżeń protokołami odbioru, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 3a, 3b i 3c.

5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

6. Faktura powinna być wystawiona na:

Nabywcę – Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601,

Odbiorca/Płatnik – Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle Biuro Audytu i Kontroli Wewnętrznej,
ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.

7. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.

3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, gdy wartość szkody, jaką poniesie Zamawiający z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy przewyższy karę umowną, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 4.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące mające związek z przedmiotem umowy.

3. Strony postanawiają, że w razie sporów wynikłych z realizacji niniejszej Umowy, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia, a w przypadku nie dojścia do porozumienia właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

5. Integralną częścią Umowy są załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram prac,
- 3) Załączniki nr: 3a – Protokół odbioru licencji,
3b – Protokół odbioru wdrożenia oprogramowania,
3c – Protokół odbioru szkolenia.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....