

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 17/2016
Dyrektora Przedszkola Nr 10
z dnia 6 czerwca 2016r.*

**REGULAMIN
ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU EWIDENCJI POBYTU DZIECKA
W PRZEDSZKOLU NR 10
w Kędzierzynie-Koźlu**

*Na podstawie art. 39 ust. 1 Ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty
(Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 ze zm.)*

W celu ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci w Przedszkolu Nr 10 w Kędzierzynie-Koźlu wprowadza się elektroniczny system „ATMS Kids”.

1. Elektroniczny system ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci obowiązuje wszystkie dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Nr 10 w Kędzierzynie-Koźlu.
2. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu, uwzględniając ilość godzin płatnych ponad 5 godzinne bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz opłatę za wyżywienie.
3. W Przedszkolu Nr 10 w Kędzierzynie-Koźlu bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka realizowane jest w godzinach od 07:00 do 12:00.
4. Każdemu dziecku zapewnia się jedną indywidualną kartę zbliżeniową z przypisanym numerem, którą rodzic/prawny opiekun otrzymuje nieodpłatnie w depozyt i potwierdza jej odbiór pisemnie.
5. Karta zbliżeniowa jest własnością Przedszkola Nr 10 w Kędzierzynie-Koźlu.
6. Karta podlega zwrotowi z chwilą ukończenia edukacji przedszkolnej przez dziecko.
7. Zniszczenie, zgubienie lub uszkodzenie karty zbliżeniowej wydanej w depozyt obciąża użytkownika kosztami zakupu nowej karty. Koszt zakupu nowej karty wynosi 7,00 zł. Plus koszt przesyłki.
8. Fakt utraty karty należy zgłosić do Dyrektora lub Intendenta Przedszkola Nr 10 w Kędzierzynie-Koźlu.
9. Rodzic/prawny opiekun może dokupić na własność dodatkowe karty zbliżeniowe przypisane do danego dziecka w cenie 7,00 zł plus koszty przesyłki.
10. Przyrowadzając dziecko rodzic/prawny opiekun rejestruje zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika z nazwą „**Wejście**”. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyproawdzone.
11. Odbierając dziecko rodzic/prawny opiekun rejestruje zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika z nazwą „**Wyjście**”. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało odebrane.
12. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wejścia” dziecka do przedszkola, system naliczy opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu od godziny otwarcia przedszkola.

13. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wyjścia” dziecka z przedszkola, system naliczy opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu do godziny zamknięcia przedszkola.
14. System nalicza opłatę za rzeczywisty pobyt dziecka miesięcznie w jednodniowych okresach rozliczeniowych.
15. Czas pobytu dziecka przed i po zadeklarowanym czasie pobytu sumuje się.
16. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest również ilość posiłków zadeklarowana przez rodziców/prawnych opiekunów w „Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego”, lub „Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola na dany rok szkolny”.
17. Czytniki kart zbliżeniowych „wejście/wyjście” sygnalizują dźwiękiem oraz zmianą koloru diody rejestrację w systemie.
18. Podczas odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego należy zarejestrować odbiór dziecka przy czytniku z nazwą „Wyjście”.
19. Podczas dyżurów wakacyjnych podopieczny przedszkola, które pełni dyżur rejestruje swoje wejście/wyjście na czytniku tego przedszkola bez konieczności stosowania oddzielnych kart zbliżeniowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin dostępny jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców w Przedszkolu Nr 10 w Kędzierzynie-Koźlu, na stronie internetowej i stronie BIP Przedszkola Nr 10 w Kędzierzynie-Koźlu oraz u Dyrektora placówki.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego postanowień, a także do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przeprowadzania i odbierania ich dziecka z przedszkola.
3. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz jego akceptację rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem.
4. Informacji związanych z naliczaniem opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu Nr 10 w Kędzierzynie-Koźlu udziela rodzicom/prawnym opiekunom Dyrektor lub Intendent Przedszkola Nr 10 w Kędzierzynie-Koźlu.
5. W przypadku awarii systemu lub zdarzeń niezależnych od przedszkola, prowadzona będzie wersja papierowa ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu.

6. Zmiana wysokości opłaty za zakup nowej lub dodatkowej karty nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu.
7. Zmiana opłat za karty musi być podana do wiadomości rodziców/prawnych opiekunów w sposób przyjęty w placówce (wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców).
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 6 czerwca 2016 r.

ZARZĄDZENIE NR 17/2016
DYREKTORA PRZEDSZKOLA NR 10
z dnia 6 czerwca 2016 r.

w sprawie
Wprowadza się Regulamin Elektronicznego Systemu Ewidencji Pobytu Dziecka
w Przedszkolu Nr 10

Na podstawie:

*art. 39 ust. 1 Ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty
(Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 ze zm.)*

Dyrektor Publicznego Przedszkola Nr 10 poleca co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Elektronicznego Systemu Ewidencji Pobytu Dziecka w Przedszkolu Nr 10 zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2

Treść regulaminu podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu Nr 10.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
podpis dyrektora

Potwierdzam znajomość treści Regulaminu Elektronicznego Systemu Ewidencji Pobytu Dziecka w Przedszkolu Nr 10 i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Lp.	Nazwisko i imię	Data	Potwierdzenie podpisem znajomości w/w regulaminu
1.			