

U M O W A Nr IRE-IR.272.95.2011.RŁ

O SPRAWOWANIE KONSERWATORSKIEGO NADZORU INWESTORSKIEGO

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32

REGON: 531412912 NIP: 7492055601 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Artura Maruszczaka – Zastępcę Prezydenta

a

Moniką Rogowską

prowadzącą działalność pod firmą Monika Rogowska Prace Konserwatorskie i Artystyczne

z siedzibą w Krakowie (30-549) przy ul. Kącik 1/6

REGON: 120007868 NIP: 6791695495

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie niepodlegającym przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „Pzp”) - na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy i zgodnie z notatką IRE-IR.271.95.20211.RŁ z dnia 06.12.2021 r.

Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w ofercie w następującym zakresie:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji

Pełnienie konserwatorskiego nadzoru inwestorskiego w branży ochrony zabytków (dalej zwanego „nadzorem”), w ramach zadania inwestycyjnego: „Prace konserwatorskie związane z zabezpieczeniem reliktu średniowiecznej wieży zabytkowego kompleksu zamkowego w Kędzierzynie-Koźlu”, prowadzonymi przez Piotra Górskiego USŁUGI INŻYNIERSKO – BUDOWLANE „BUDMISTRZ”, 47-223 Stare Koźle, ul. Wolności nr 27, świadczonymi na podstawie umowy z Zamawiającym nr 272.51.2021 r. z dnia 7.10.2021 r.

2. Zakres nadzoru dotyczącego wyżej wymienionego zadania inwestycyjnego, obejmuje w szczególności następujące czynności:

- 1) Kontrola zgodności prowadzonych prac konserwatorskich z dokumentacją, programem konserwatorskim, wydanym pozwoleniem konserwatorskim, dokumentacją projektową, sztuką konserwatorską;
 - 2) Współpraca z inspektorem nadzoru inwestorskiego wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 3) Rozwiązywanie problemów związanych z technologią prac konserwatorskich, udział w komisji konserwatorskiej, jeśli taka będzie miała miejsce, spotkań i wsparcie zamawiającego w podejmowaniu decyzji;
 - 4) Potwierdzenie faktycznie wykonanych prac konserwatorskich do rozliczeń częściowych i końcowych;
 - 5) Weryfikacja dokumentacji konserwatorskiej z przeprowadzonych prac konserwatorskich;
 - 6) Udział w odbiorze końcowym i konserwatorskim z udziałem Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
 - 7) Inne czynności związane z nadzorem konserwatorskim, przepisami i sztuką konserwatorską.
3. Konserwatorski nadzór inwestorski jest realizowany jako pobyt na budowie w miejscu prowadzenia prac konserwatorskich obejmujących zadanie inwestycyjne o którym mowa w ust.1
4. Podstawę do podjęcia czynności nadzoru przez Wykonawcę stanowi wezwanie przekazane przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze przed wyznaczoną datą rozpoczęcia wykonywania zobowiązania związanego ze sprawowaniem nadzoru. Strony dopuszczają przekazywanie wezwania pocztą elektroniczną.

§ 2.

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUGI

Usługa, będąca przedmiotem umowy realizowana będzie od momentu podpisania umowy z Zamawiającym do dnia zakończenia robót budowlanych i prac konserwatorskich, o których mowa w §1, ust.1 lub do wyczerpania środków finansowych.

§ 3.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Stawkę wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie nadzoru, podczas jednorazowego pobytu Wykonawcy na miejscu, brutto 625,00 zł (słownie brutto: sześćset dwadzieścia pięć, 00/100 zł), i obejmuje wszelkie koszty dojazdu Wykonawcy na miejsce.
2. Suma wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za czynności określone w §1 ust.2, nie może przekroczyć kwoty brutto 13 750,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy siedemset pięćdziesiąt 00/100 zł).
3. W ramach limitu wynagrodzenia umownego, określonego w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania maksymalnie 22 nadzorów w czasie trwania prac konserwatorskich zgodnie z §1 ust.1.
4. Dokumentem potwierdzającym ilość sprawowanych nadzorów jest wypełniony protokół nadzoru konserwatorskiego, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 4.

SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie nie częściej niż raz w miesiącu na podstawie dostarczonej przez Wykonawcę faktury wraz z dołączonymi dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 4, zaakceptowanymi przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Dane wymagane na wystawianej fakturze:
 - 1) Nabywca - Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. G. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP 7492055601;
 - 2) Odbiorca/Płatnik- Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. G. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;
 - 3) Nazwa przedmiotu umowy i data zawarcia umowy oraz okres, w związku z którym faktura jest wystawiana.
3. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi do 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Należność za wykonanie usług Zamawiający ureguje przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

KARY UMOWNE

1. W razie zaniedbywania realizacji obowiązków konserwatorskiego nadzoru inwestorskiego, w tym nieusprawiedliwione nie przybycie na wezwanie Zamawiającego w celu rozwiązania zgłoszonego problemu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każde stwierdzone pojedyncze zaniedbanie, w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 2.
2. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wezwania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
3. Zamawiający ma prawo sumowania kar umownych i obciążania nimi Wykonawcy w ich łącznym wymiarze, lecz nie więcej niż 50 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.

§ 6.

SPOSÓB REPREZENTACJI I POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Do kierowania i koordynacji nadzorem autorskim stanowiącym przedmiot umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się :
Roman Łotarewicz tel. 77 40 34 496, e-mail: roman.lotarewicz@kedzierzynkozle.pl
lub
Andrzej Reczek tel. 77 40 50 381, e-mail: andrzej.reczek@kedzierzynkozle.pl
lub
Kamila Bieńkowska tel. 77 40 50 377, e-mail: kamila.bienkowska@kedzierzynkozle.pl
2. Do współpracy z Wykonawcą wyznacza się: Monika Rogowska

3. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - 1) doręczone pocztą - z dniem potwierdzenia otrzymania pisma;
 - 2) drogą elektroniczną - z dniem wysłania.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, i adresów poczty elektronicznej.
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 4, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie doręczone.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W sprawach spornych Strony podejmą uprzednio postępowanie polubowne, a w przypadku niedojścia do porozumienia rozstrzygnięcie sporu nastąpi przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egz. dla Wykonawcy dwa egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :