

Zarządzenie Nr 1730/GMP/2022  
Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle  
z dnia 21.10.2022r.

w przedmiocie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz uchwały nr LXIII/701/10 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2010 r. Nr 143, poz. 1689) zarządzam, co następuje:

§ 1. Poddaje się konsultacjom projekt uchwały Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ 2. Konsultacje będą prowadzone w formie:

1) konsultacji pisemnych w formie pisma doręzonego:

a) do kancelarii ogólnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle,

b) pocztą na adres: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;

2) przyjmowania uwag i wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej bez konieczności opatrywania ich bezpiecznym podpisem elektronicznym na adres: [gnp@kedzierzynkozle.pl](mailto:gnp@kedzierzynkozle.pl)

– z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXIII/701/10 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2010 r. Nr 143, poz. 1689).

§ 3. Zatwierdza się informację o konsultacjach, o których mowa w ust. 1, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ 5. Zarządzenie podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Kędzierzyn-Koźle oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA

  
Sabina Nowosielska

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1834

Załącznik do Zarządzenia  
Nr 1730./GM/2022.....  
Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle  
z dnia 21. lutego 2022 r.

### Informacja

**o prowadzonych konsultacjach projektu uchwały Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle**

1. Zgodnie z § 4 uchwały Nr LXIII/701/10 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zwanej dalej *uchwałą w sprawie konsultacji*, przedkłada się do konsultacji projekt uchwały Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle.

2. Projekt uchwały Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 1 i § 5 ust. 3 uchwały w sprawie konsultacji podlega zamieszczeniu na okres 7 dni:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle,
- na stronie internetowej Gminy Kędzierzyn-Koźle.

3. Uwagi i wnioski dotyczące konsultowanego projektu uchwały należy zgłaszać **w terminie 7 dni od daty zamieszczenia informacji** (tj. do dnia **28.02.2022 r.**) w formie pisma doręczonego do kancelarii ogólnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, pocztą na adres: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [gnp@kedzierzynkozle.pl](mailto:gnp@kedzierzynkozle.pl) bez konieczności opatrywania bezpiecznym podpisem elektronicznym, na formularzu uwag i wniosków stanowiącym załącznik do niniejszej informacji.

4. Uwagi i wnioski mogą być wnoszone przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji, w tym także przez ich pełnomocników. Do uwag i wniosków należy dołączyć dokumenty określające przedmiot statutowej działalności organizacji i dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania organizacji przez osobę składającą uwagi i wnioski (np. statut organizacji, odpis z właściwego rejestru, pełnomocnictwo). W przypadku wnoszenia uwag i wniosków za pomocą środków komunikacji elektronicznej wymagane dokumenty należy przesłać w postaci zeskanowanej.

5. Uwagi i wnioski złożone po terminie określonym w pkt 3 oraz niespełniające wymogów formalnych pozostawia się bez rozpatrzenia i bez wzywania do ich uzupełnienia.

6. Za termin złożenia uwag i wniosków uznaje się datę ich wpływu do Urzędu.

7. Uwagi i wnioski anonimowe lub złożone przez osoby, które nie udokumentowały w sposób określony w § 6 ust. 4 uchwały w sprawie konsultacji swojego uprawnienia do reprezentowania organizacji, nie będą podlegały rozpatrzeniu.

*Chf*

*T. Luch*

8. Po zakończeniu konsultacji Wydział Gospodarki Nieruchomości i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle sporządzi zestawienie wszystkich uwag i wniosków, celem rozpatrzenia ich przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle.

9. W terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji przygotowane zostanie sprawozdanie z przebiegu konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych uwag i wniosków wraz ze stanowiskiem Prezydenta Miasta, które zostanie przedłożone do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Kędzierzyn-Koźle oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

10. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy.

11. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w § 1 uchwały w sprawie konsultacji.

12. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

PREZYDENT MIASTA

  
Sabina Nowosielska

**Załączniki:**

1) Projekt uchwały Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle;

2) Wzór formularza uwag i wniosków do konsultowanej uchwały (załącznik do uchwały Nr LXIII/701/10 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 9 listopada 2010 r.).

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:

Referent ds. ochrony zabytków  
Wydział Gospodarki Nieruchomościami  
i Planowania Przestrzennego  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Wojciech Kauczor

Kierownik Referatu  
Planowania Przestrzennego

  
Tomasz Jamielucha

Kierownik Wydziału  
Gospodarki Nieruchomościami  
i Planowania Przestrzennego

  
Magdalena Jankowska-Wojcik

UCHWAŁA NR .....

RADY MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.<sup>1</sup>) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710 ze zm.<sup>2</sup>) Rada Miasta Kędzierzyn-Koźle uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji;
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 3) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 4) sposób rozliczenia dotacji.

2. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle prowadzi wykaz udzielonych przez Radę Miasta Kędzierzyn-Koźle dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku o dotacjach udzielonych przez Radę Miasta Kędzierzyn-Koźle.

3. Każdemu służy prawo wglądu do wykazu, o którym mowa w ust. 2, z uwzględnieniem przepisów odrębnych.

4. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 5.

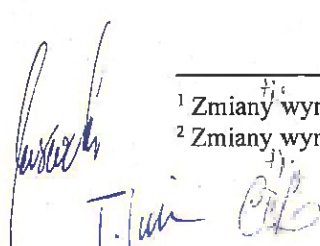
5. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który posiada do tego zabytku tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu lub stosunku zobowiązaniowego, a także podmiot będący posiadaczem zabytku, mogący udowodnić zgodność posiadania ze stanem prawnym;

2) pomocy *de minimis* – należy przez to rozumieć pomoc, o której mowa w art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743);

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1834.

<sup>2</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 954.





3) pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie – należy przez to rozumieć pomoc, o której mowa w art. 2 pkt 10a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

4) pracach – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie lub prace restauratorskie, o których mowa w art. 3 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

5) robotach – należy przez to rozumieć roboty budowlane, o których mowa w art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

6. Dotacja udzielana wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą stanowi pomoc *de minimis* udzielaną w zakresie i na zasadach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1 ze zm.<sup>3</sup>) z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743). Dotacja stanowiąca pomoc *de minimis* może być udzielana do końca okresu stosowania wyżej wymienionego rozporządzenia.

## Rozdział 2.

### Cel i rodzaj zadań

§ 2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków dla poprawy stanu zachowania dziedzictwa kulturowego na terenie miasta oraz ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej.

§ 3. Z budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona wnioskodawcy i obejmować nakłady konieczne, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację ani na wydatki podlegające zwrotowi (odzyskiwany podatek VAT, kaucję), zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace i roboty nieobjęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzielenie dotacji.

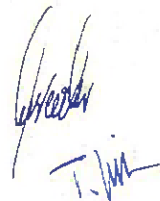
§ 5. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac lub robót, które wnioskodawca:

- 1) zamierza wykonać w roku złożenia wniosku lub
- 2) zamierza ukończyć w roku bezpośrednio następującym po roku złożenia wniosku.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle, a także z innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% poniesionych nakładów koniecznych na wykonanie tych samych prac lub robót.

3. Przy ustalaniu procentowej wysokości dotacji w stosunku do sumy nakładów koniecznych bierze się pod uwagę wartość historyczną, artystyczną lub naukową, jak również stan zachowania zabytku, dostępność i atrakcyjność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów czy konieczność przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac lub robót.

<sup>3</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 215 z 07.07.2020, s. 3.



4. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymał w przeszłości dotację z budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle, przy ocenie wniosku bierze się pod uwagę dotychczasową współpracę, w szczególności rzetelność i terminowość, a także jakość wykonanych prac.

### Rozdział 3.

#### Tryb postępowania z wnioskami

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w ciągu całego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem, że dla wniosków złożonych po dniu 30 czerwca danego roku, w wypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na dotacje w uchwale budżetowej w danym roku budżetowym, dotacja będzie mogła zostać udzielona w roku następnym.

2. W przypadku stanu zagrożenia zniszczeniem zabytku dotacja na wniosek złożony po 30 czerwca może zostać udzielona w roku złożenia wniosku.

3. Nie podlegają uwzględnieniu wnioski, które:

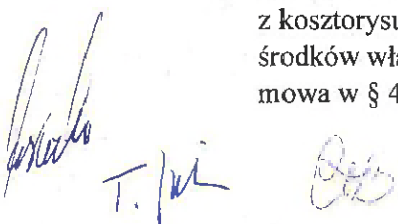
- 1) zostały złożone przez nieuprawniony podmiot, zgodnie z § 1 ust. 5 pkt 1;
- 2) dotyczą zabytków, które nie są wpisane do rejestru zabytków ani nie znajdują się w gminnej ewidencji zabytków oraz nie są położone na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 3) pochodzą od podmiotów, dla których przyznanie wnioskowanej dotacji spowodowałoby przekroczenie dopuszczalnego limitu pomocy publicznej *de minimis*;

4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

5. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:

- 1) w przypadku wnioskodawcy, będącego osobą fizyczną – imię, nazwisko i adres wnioskodawcy lub w przypadku wnioskodawcy, będącego jednostką organizacyjną – pełną nazwę i siedzibę podmiotu wraz z dokumentem potwierdzającym status prawny wnioskodawcy (wyciągiem z właściwego rejestru);
- 2) wskazanie adresu do korespondencji wnioskodawcy oraz adresu poczty elektronicznej;
- 3) wskazanie zabytku, którego wniosek dotyczy, z uwzględnieniem adresu jego położenia;
- 4) oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania zabytkiem wraz z aktualnym dokumentem potwierdzającym to prawo (dokument wymagany w przypadku prawa innego niż własność, użytkowanie wieczyste);
- 5) określenie nazwy zadania oraz zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją wraz z dokumentacją zdjęciową stanu istniejącego, potwierdzającą konieczność ich wykonania oraz określeniem terminu realizacji zadania;
- 6) odpowiedni do zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych kosztorys inwestorski, sporządzony w oparciu o obowiązujące przepisy prawne m.in. rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458), obejmujący nakłady konieczne, o których mowa w § 4 ust. 1 wraz z informacją o stawce i wysokości podatku od towarów i usług;
- 7) określenie źródeł finansowania prac lub robót, w tym kwoty kosztów ogółem, wynikającej z kosztorysu inwestorskiego, kwoty dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca, wysokości środków własnych, które wnioskodawca zamierza przeznaczyć na nakłady konieczne, o których mowa w § 4 ust. 1;



- 8) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów;
- 9) w przypadku stanu zagrożenia zniszczeniem zabytku – poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego stan zachowania zabytku (np. stosownej ekspertyzy technicznej, orzeczenia technicznego bądź opinii Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków);
- 10) w przypadku zabytków wpisanych do rejestru zabytków – poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pozwolenia właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, w przypadku zabytków ujętych w gminnej ewidencji zabytków – poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię postanowienia właściwego organu ochrony zabytków o uzgodnieniu pozwolenia na roboty budowlane;
- 11) w przypadku ubiegania się o dotację na roboty budowlane w zależności od zakresu robót:
  - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię ważnego pozwolenia na budowę,
  - b) dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej wraz z informacją, czy zostało ono przyjęte,
  - c) oświadczenie wnioskodawcy, że pozwolenie ani zgłoszenie nie było wymagane;
- 12) katalog nakładów koniecznych, o których mowa w § 4 ust. 1, o których przyznanie stara się wnioskodawca;
- 13) w przypadku zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków – oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków;
- 14) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku lub użytkownika wieczystego (współużytkowników wieczystych) nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na złożenie wniosku o dotację oraz przeprowadzenie prac objętych wnioskiem i zaciąganie w imieniu wnioskodawcy zobowiązań finansowych – zgoda ta nie jest wymagana w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji określa Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ 8. 1. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, dla którego dotacja stanowi pomoc *de minimis*, do wniosku o przyznanie dotacji dołącza on odpowiednio:

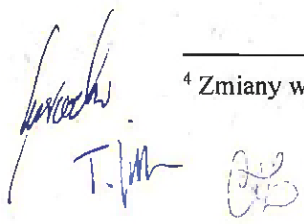
- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* lub o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości tej pomocy w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 ze zm.<sup>4</sup>)

2. Udzielenie dotacji wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 1, dokonywane jest zgodnie z zasadami wynikającymi z niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielenie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 9. 1. Dotacja może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku złożonego przez wnioskodawcę do Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle.

2. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem ich formalnej zgodności z zasadami określonymi w niniejszej uchwale.

<sup>4</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 276, z 2014 r. poz. 1543.



3. W przypadku wniosków niespełniających wymogów formalnych, wnioskodawca jest informowany na wskazany we wniosku adres e-mail lub inny sposób stosowny do okoliczności o konieczności usunięcia ewentualnych braków w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

4. Wniosek niezupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 3, pozostawia się bez rozpoznania.

5. Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają opiniowaniu przez Radę ds. ochrony zabytków powołaną przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku spełniającego wymogi formalne. Opinia Rady ds. ochrony zabytków ma charakter doradczy i konsultacyjny.

6. O rekomendowanej wysokości dotacji mniejszej niż wnioskowana informuje się wnioskodawcę, który w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji składa oświadczenie, czy podejmie się realizacji zadania na warunkach określonych w rekomendacji. Niezłożenie oświadczenia we wskazanym terminie oznacza odstąpienie od zawarcia umowy.

7. Po wykonaniu czynności wskazanych w ust. 2, 3, 5 i 6 Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle przedkłada Radzie Miasta Kędzierzyn-Koźle projekt uchwały o udzielenie dotacji wraz ze swoim stanowiskiem zawartym w uzasadnieniu do projektu uchwały.

#### **Rozdział 4.**

#### **Wysokość dotacji i sposób jej udzielenia**

**§ 10.** Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje ustalana jest corocznie uchwałą budżetowej.

**§ 11. 1.** O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Miasta Kędzierzyn-Koźle w formie uchwały, określającej:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy;
- 2) nazwę zadania na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, na których wykonanie przyznaje się dotację;
- 3) maksymalną kwotę przyznawanej dotacji;
- 4) procentowy udział środków budżetowych miasta Kędzierzyn-Koźle w poniesionych całkowitych kosztach prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, na których wykonanie przyznaje się dotację.

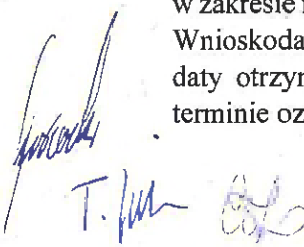
2. O przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji powiadamia się wnioskodawców pisemnie.

3. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle niezwłocznie ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle uchwałę o udzieleniu dotacji.

**§ 12. 1.** Uchwała, o której mowa w § 11 ust. 1 jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z wnioskodawcą, wskazanym w uchwale.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, może ulec zmianie, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, umowa zawiera braki lub błędy lub gdy zmiana jest korzystna dla Gminy Kędzierzyn-Koźle. Zmiana nie może dotyczyć okoliczności wskazanych w § 11 ust. 1 pkt 1, 2 i 4.

3. Jeżeli przyznana przez Radę Miasta Kędzierzyn-Koźle kwota dotacji jest niższa niż rekomendowana i wnioskodawca podejmuje się realizacji zadania, jest zobowiązany do zapewnienia środków własnych w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji lub odstąpić od zawarcia umowy. Wnioskodawca winien odpowiednio do podjętej decyzji złożyć stosowną deklarację w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji. Niezłożenie stosownej deklaracji w powyższym terminie oznacza odstąpienie od zawarcia umowy.





§ 13. Przekazanie dotacji oraz jej rozliczenie następuje na warunkach i w terminach określonych w umowie, o której mowa w § 12 ust. 1.

## Rozdział 5

### Rozliczenie dotacji

§ 14. 1. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca w sposób i w terminach określonych w umowie składa do Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, w terminie 30 dni od daty zakończenia zdan, lecz nie później niż do dnia 10 grudnia roku budżetowego, w którym została udzielona dotacja, sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, zawierające rozliczenie finansowe oraz protokoły odbioru tych prac lub robót przez właściwe służby konserwatorskie.

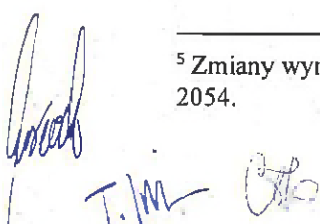
2. Sprawozdanie winno zawierać w szczególności:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte ze środków publicznych uzyskanych od innych podmiotów;
- 2) zakres i kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów sporządzony przez wykonawcę prac i zatwierdzony przez wnioskodawcę, a w przypadku robót budowlanych wymagających uzyskania pozwolenia na budowę podpisany także przez kierownika budowy, zweryfikowany i podpisany przez inspektora nadzoru;
- 3) protokół odbioru przeprowadzonych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku przez właściwe służby konserwatorskie;
- 4) protokół odbioru przeprowadzonych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku pomiędzy wnioskodawcą i wykonawcą prac;
- 5) opisane i uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki;
- 6) zestawienie dokumentów księgowych dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji, ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek;
- 7) szczegółową dokumentację fotograficzną, obrazującą stan zabytku w trakcie realizacji prac lub robót oraz po ich zakończeniu;
- 8) oświadczenie o zgodności podanych danych i dołączonych dokumentów ze stanem faktycznym.

3. Jeżeli w wyniku realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostanie bez zmian.

§ 15. 1. Dotacje udzielone z budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.<sup>5</sup>).

<sup>5</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1535, 1773, 1236, 1927, 1981, 2270, 2054.



2. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy, odpowiednia część przekazanych środków podlega zwrotowi do budżetu gminy zgodnie z przepisami wskazanymi w ust. 1.

## Rozdział 6

### Przepisy przejściowe i końcowe

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ 17. 1. Traci moc uchwała nr XIX/198/20 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Do wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały wymienionej w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wnioski złożone w 2021 r. mogą być rozpatrywane na warunkach przewidzianych niniejszą uchwałą pod warunkiem wyrażenia takiej woli w formie pisemnej przez wnioskodawcę.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 19. Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

PREZYDENT MIASTA

  
Sabina Nowosielska

Kierownik Referatu  
Planowania Przestrzennego

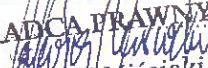
  
Tomasz Jamielucha

Kierownik Wydziału  
Gospodarki, Inwestycji i Planowania Przestrzennego

  
mgr inż. Andrzej Wójcik

W niniejszym dokumencie nie ma zastrzeżeń pod względem formalno-prawnym.

RADCA PRAWNY

  
Mikolaj Miścicki  
KR 1648 18.11.2021.

Załącznik do uchwały Nr LXIII/701/10  
Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle  
z dnia 9 listopada 2010 r.

**FORMULARZ**

**do konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w zakresie działalności statutowej  
organizacji pozarządowych i podmiotów.**

LP	Projekt aktu prawa miejscowego, który podlega konsultacji:
1.	Uchwała Nr ..... z dnia ..... Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle w sprawie..... ..... .....
2.	Projekt zmiany brzmienia dotychczasowego zapisu lub wprowadzenia nowego przepisu: ..... 1. §..... ..... ..... 2. §..... ..... ..... 3. §..... ..... .....
3.	Uzasadnienie wprowadzenia zmiany dotychczasowego zapisu lub nowego przepisu: ..... ..... ..... ..... ..... .....
4.	Uwagi ogólne: ..... ..... .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpisy osób reprezentujących organizację lub podmiot)

Kierownik Referatu  
Planowania Przestrzennego  
*[Signature]*  
.....

Kierownik Wydziału  
Gospodarki Mieszkaniowej  
i Planowania Przestrzennego  
*[Signature]*  
mgr Małgorzata Dorota Wojtarniewicz